


КОПИЯ

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о фольклорном научно-образовательном центре
ПЛ-22/01-2016	

Утверждено
приказом ректора
от 09.01.2017
№ 02-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

№ 03

Версия 01

Дата введения 09.01.2017

Санкт-Петербург
2016



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Версия: 01

Разработано фольклорным научно-образовательным центром

Исполнено заведующим кафедрой русского народного песенного искусства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ		Версия: 01

Содержание

1. Назначение документа и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Основные задачи.....	5
5. Функции.....	6
6. Взаимодействие.....	7
7. Права и обязанности	7
8. Ответственность.....	8
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	12

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Версия: 01

1 Назначение документа и область применения

Положение о фольклорном научно-образовательном центре (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями Института и сторонними организациями.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

В Положении применены следующие сокращения:

Центр – Фольклорный научно-образовательный центр.

3 Общие положения

3.1 Центр создается в составе института и является его структурным подразделением.

3.2 Решение об организации и ликвидации управления принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

3.3 Центр создается для осуществления научной, учебной и творческой работы института в области традиционной музыкальной культуры, с целью повышения профессиональных знаний специалистов, с целью формирования профессиональных компетенций бакалавров, магистрантов, ассистентов-стажеров, совершенствования их знаний и навыков.

3.4 Центр в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, проректору по научной и творческой работе.

3.5 Основополагающие организационно-правовые документы, которыми Центр руководствуется в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующими образовательную деятельность образовательных учреждений;
- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, касающиеся организации архивного дела;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Версия: 01

- Устав института;
- решения Ученого совета Института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- локальные нормативные акты института;
- приказы и распоряжения ректора, проректора по научной и творческой работе, проректора по учебной работе;
- настоящее Положение.

4 Основные задачи

Для реализации цели своего предназначения Центр решает следующие задачи:

- 4.1 работа с материалами фольклорных экспедиций (фольклорно-этнографической практики) студентов и преподавателей кафедры русского народного песенного искусства, их камеральная обработка и создание структурированного архива коллекций;
- 4.2 исследование старых фондов материалов фольклорных экспедиций (фольклорно-этнографической практики) и перенос всех материалов на современные технические носители;
- 4.3 подготовка публикаций (в виде аннотированных аудиодисков и книг в бумажной и интернет - версиях);
- 4.4 последовательное унифицированное описание материалов фонда, ведение каталогов и реестров в электронной версии;
- 4.5 создание основы учебной работы и фольклорно-этнографической практики для кафедры русского народного песенного искусства (картотек, хрестоматий и сборников материалов по специальной литературе);
- 4.6 организация научно-исследовательской работы и практики магистрантов, материалом для которой служат аудиоархив и книжный фонд Центра;
- 4.7 сохранение и развитие этнографической (предметной) коллекции, проведение практических занятий и экскурсий на ее основе;
- 4.8 развитие / расширение творческих форм общения студентов, выпускников кафедры (фольклорные вечера, открытые лекции, встречи).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Версия: 01

5 Функции

В функции Центра входит:

5.1 сохранение и обслуживание архивного фонда центра (работа по систематизации экспедиционных материалов кафедры русского народного песенного искусства, описание, перенос на новые носители, составление картотек и репрезентативных подборок);

5.2 создание условий для исследовательской, учебной и творческой деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников кафедры и института;

5.3 использование в качестве одной из баз учебной и производственной практики обучающихся очного отделения на кафедре русского народно-песенного искусства;

5.4 обеспечение учебного процесса (дневное и заочное отделения) по циклу специальных дисциплин: хоровой класс/фольклорный ансамбль, вокальная подготовка, сольное пение, фольклор и этнография, фольклор народов России, народное музыкальное творчество, расшифровка записей народной музыки, народные инструменты фольклорной традиции;

5.5 предоставление специально оборудованного помещения для самостоятельной работы обучающихся по циклу музыкально-этнографических дисциплин.

5.6 выполнение индивидуальных заданий, консультации по курсу учебных дисциплин кафедры русского народного песенного искусства и пр.;

5.7 использование аудитории центра в качестве читального зала. (Фонд, не дублирующий библиотеку кафедры, состоит из книг, учебно-методических пособий и рукописей, дипломных, курсовых и других студенческих работ);

5.8 использование аудитории центра в качестве особого музейного пространства на основе коллекции предметов материального быта;

5.9 оказание консультативно-методической помощи обучающимся, выпускникам и подразделениям Института, включая регулярные открытые показы материалов, видео демонстрации и пр.;

5.10 проведение научно-практических конференций, публичных лекций и мастер-классов с участием обучающихся, преподавателей, выпускников кафедры, а также совместно с представителями других вузов;

5.11 поддержание профессиональных контактов и обмен опытом с другими творческими вузами Санкт-Петербурга и других регионов России;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Версия: 01

6 Взаимодействие

Центр взаимодействует:

6.1 с творческими вузами Санкт-Петербурга и других регионов России – по вопросам обмена информацией и поддержания профессиональных контактов.

6.2 со всеми подразделениями института по вопросам:

6.2.1 применения нормативных и иных правовых актов, регламентирующих работу с обучающимися;

6.2.2 получения методических рекомендаций и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

6.3 с факультетами и кафедрами института – по вопросам предоставления информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

6.4 с финансовым управлением – по статистической отчетности и иной отчетности по направлению деятельности Центра;

6.5 с административно – хозяйственным управлением – по вопросам материально-технического обеспечения;

6.6 с управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники, а также обеспечения программными средствами.

7 Права и обязанности

7.1. Работники Центра имеют право:

7.1.1 взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Центра со структурными подразделениями и сторонними организациями;

7.1.2 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

7.1.3 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.1.4 представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений института в части, относящейся к компетенции Центра;

7.2. Работники Центра обязаны:

7.2.1. обеспечивать своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

7.2.2. обеспечивать сохранность материально – технических средств и оборудования;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ФОЛЬКЛОРНОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ	Версия:	01

7.2.3. соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

8 Ответственность

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, несет заведующий кафедрой русского народного песенного искусства.

8.3. Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

9 Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01 Управление документацией с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01 Управление документацией.