

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о центре социально-культурного проектирования
ПЛ-291/02-2016	

Утверждено
приказом ректора
от 09.01.2017
№ 02-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

№ 02
Версия 02
Дата введения 09.01.2017

Санкт-Петербург
2016



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	Версия: 02

Разработано центром социально-культурного проектирования.

Исполнено руководителем Центра социально-культурного проектирования

Внесено представителем проректором по научной и творческой работе.

Одобрено на заседании Совета по научной и творческой работе (Протокол от 20.12.2016 г. № 46).

Принято на заседании Ученого совета (Протокол 23.12.2016 г. № 40).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ		Версия: 02

Содержание

1	Назначение процедуры и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки и сокращения.....	4
3	Общие положения.....	4
4	Основные задачи.....	5
5	Функции.....	5
6	Организация управления Центром.....	7
7	Взаимосвязи.....	7
8	Права и обязанности.....	8
9	Ответственность.....	8
10	Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	8
	Лист согласования.....	10
	Лист ознакомления.....	11
	Лист регистрации изменений и дополнений.....	12
	Лист периодических проверок.....	13

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	Версия:	02

1 Назначение процедуры и область применения

1.1 Положение о Центре социально-культурного проектирования (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт, СПбГИК) и регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2 Положение определяет порядок работы Центра социально-культурного проектирования.

2 Нормативные ссылки и сокращения

2.1 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, другими законодательными и нормативными документами.

2.2 В Положении применены следующие сокращения:

СП – структурное подразделение;

Центр – Центр социально-культурного проектирования.

3 Общие положения

3.1 Центр создается и ликвидируется решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора.

3.2 Деятельность Центра финансируется из средств Института, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников в соответствии с «Положением о порядке формирования и исполнения внебюджетных средств в университете».

3.3 Центр в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе и проректору по научной и творческой работе.

3.4 Организационная структура Центра определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается решением ректора по представлению проректора по учебной работе, проректора по научной и творческой работе.

3.5 Непосредственное руководство Центром осуществляет его руководитель, который подчиняется проректору по учебной работе и проректору по научной и творческой работе.

3.6 Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется Центр в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Закон Российской Федерации «Об основах охраны труда»;
- Нормативные правовые акты, постановления, указы, приказы, инструктивные письма и решения Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и других государственных органов, регламентирующие деятельность Института в области научно-исследовательской работы, подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры, разработки и реализации социально-культурных проектов и программ;
- Устав Института;
- документы Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	Версия:	02

— приказы и распоряжения ректора и проректоров;
— решения Ученого совета Института;
— настоящее Положение;
— локальные нормативные акты Института и действующее законодательство Российской Федерации, так или иначе затрагивающие организацию работы с организационно – распорядительной документацией Института.

4 Основные задачи

Для реализации цели своего предназначения Центр решает следующие основные задачи:

4.1. Анализ состояния и прогноз развития рынка социально-культурных проектов, позволяющих обеспечить достижение целей деятельности, указанных в п.4.

4.2. Разработка, внедрение и сопровождение социально-культурных инновационных проектов и стратегических инициатив Института.

4.3. Разработка нормативных документов, определяющих параметры и стандарты качества исполняемых на факультетах и кафедрах социально-культурных проектов, методик комплексной экспертной оценки социально-культурных проектов, включая выпускные квалификационные работы.

4.4. Реализация системы мероприятий по внедрению разработанных и утвержденных стандартов качества социально-культурных проектов на факультетах и кафедрах Института.

4.5. Экспертиза научно-исследовательских, образовательных, учебных, квалификационных и других проектов Института, реализуемых в социально-культурной сфере.

4.6. Организация и осуществление внутреннего аудита выполняемых проектов на факультетах и кафедрах Института по критериям актуальности выбора тем, новизны, практической значимости и качества проектных решений.

4.7. Организация практики и стажировок студентов Института в рамках реализуемых социально-культурных проектов.

4.8. Экспертиза, оценка, паспортизация социально-культурного пространства территорий, поселений, административных образований.

4.9. Координация работ по вхождению Института в региональные, федеральные, международные социально-культурные проекты и программы.

4.10. Организация научно-практического сотрудничества с российскими, зарубежными и международными организациями в рамках разработки инновационных социально-культурных проектов.

5 Функции

В части научно-исследовательской деятельности:

5.1. Изучение и анализ рынка социально-культурных проектов (прежде всего, по Северо-Западному Федеральному округу).

5.2. Подготовка и презентация ежегодной Аналитической записки о состоянии рынка социально-культурных проектов, определяющей стратегические направления разработки проектов, выполняемых на факультетах и кафедрах Института, включая Перечень перспективных направлений исследований.

5.3. Научное, в том числе, международное сотрудничество, участие в конференциях и других научных мероприятиях, подготовка публикаций в рамках деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением.

В части экспертно-аналитической деятельности:

5.4. Оценка эффективности реализации положений ежегодной Аналитической записки и утвержденного ректором Института Перечня перспективных направлений исследований в рамках социально-культурных проектов.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	Версия: 02

5.5. Подготовка экспертных заключений в рамках компетенций деятельности Центра, в том числе, паспорта социально-культурного пространства территорий, поселений, муниципальных образований.

5.6. Экспертное, аналитическое и информационное обеспечение процесса разработки, реализации и внедрения социально-культурных инновационных проектов Института.

5.7. Внутренний аудит и экспертная оценка социально-культурных проектов, выполняемых факультетами и кафедрами Института, включая выпускные квалификационные работы.

5.8. Мониторинг, обобщение опыта федеральных, инновационных социально-культурных проектов с целью их адаптации и реализации на региональном, местном уровне.

5.9. Изучение и обобщение опыта зарубежных, международных социально-культурных проектов и разработка рекомендаций по его адаптации и использованию в конкретных условиях.

5.10. Формирование аналитических записок, консультативных докладов, информационных документов, материалов, рекомендаций и предложений для Ученого Совета Института, других структурных подразделений Института, органов управления образованием, государственной власти, по реализуемым направлениям деятельности.

5.11. Экспертиза инновационных, инвестиционных социально-культурных проектов.

В части экспертно-консультационной деятельности:

5.12. Аналитическое, информационное, консультационное обеспечение разработки, реализации, внедрения социально-культурных проектов, выполняемых факультетами, кафедрами и Институтом в целом по направлениям, определенным в ежегодной Аналитической записке.

5.13. Организация и проведение установочных семинаров, информационных лекций, консультаций по разрабатываемым и реализуемым Экспертно-аналитическим Центром инновационных социально-культурных проектов, в том числе, в рамках проекта «Паспортизации социально-культурного пространства территорий, поселений, муниципальных образований».

В части нормативно-методической деятельности:

5.14. Разработка нормативно-правовой документации деятельности Центра в соответствии с законодательством РФ, политикой и стратегией Института.

5.15. Разработка нормативных документов, регламентирующих порядок выполнения внутреннего аудита и экспертной оценки социально-культурных проектов, в том числе, разрабатываемых на факультетах и кафедрах Института.

5.16. Методическое обеспечение разработки, реализации, внедрения социально-культурных проектов, выполняемых факультетами, кафедрами и Институтом в целом.

В части организационной и координационной деятельности:

5.17. Тематическое и календарное планирование научно-исследовательской и творческой деятельности Института.

5.18. Участие в подготовке комплексных отчетов Института в Министерство образования, Министерство культуры Российской Федерации и иные контролирующие органы в рамках деятельности Центра по заданию ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе.

5.19. Организация взаимодействия Института с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и предприятиями по вопросам реализации и внедрения социально-культурных проектов.

5.20. Организация и проведение внутренних, городских, региональных, международных научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», презентаций и других мероприятий в рамках основных направлений деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	Версия:	02

5.21. Участие от имени Института в научно-практических конференциях, семинарах, форумах и других мероприятиях в рамках основных направлений деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением.

5.22. Организация и проведение конкурсов социально-культурных проектов, выполняемых на факультетах и кафедрах Института, в том числе, в рамках выпускных квалификационных работ.

5.23. Участие в городских, региональных и международных конкурсах социально-культурных проектов, в том числе, в рамках внутренних и внешних грантов.

5.24. Координация работы по включению Института в разработку, реализацию и внедрение региональных, федеральных, международных социально-культурных проектов.

5.25. Организация и осуществление внутреннего аудита на факультетах и кафедрах Института в части выполняемых ими социально-культурных проектов, в том числе, в рамках выпускных квалификационных работ.

5.26. Организация деятельности и поддержка в актуальном состоянии сайта Центра и других используемых им ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.27. Формирование и организация деятельности независимых, экспертных групп, ориентированных на комплексную экспертизу социально-культурных проектов, в том числе, культурологическую, инвестиционную, техническую, экологическую и др.

В части проектной деятельности:

5.28. Разработка, реализация, внедрение, авторское сопровождение инновационных социально-культурных проектов и инициатив Центра.

5.29. Организация работы целевых научно-практических, творческих межфакультетских, межкафедральных, междисциплинарных групп, ориентированных на разработку, реализацию, внедрение инновационных социально-культурных проектов Института.

6 Организация управления Центром

Общая организация Центра возлагается на руководителя Центра.

7 Взаимосвязи

7.1. Взаимодействие Центра с другими подразделениями, службами и должностными лицами Института предполагает согласованность выполнения определенных действий (операций, процедур и т.п.) в части работы по организации исследовательской, проектной деятельности кафедр Института.

7.2. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует:

7.2.1. Со всеми учебными подразделениями Института (кафедрами, деканатами факультетов) по вопросам:

- планирования и организации исследовательской, проектной деятельности;
- разработки, реализации, сопровождения проектов, в том числе, выпускных квалификационных работ, организации исследовательских экспедиций, научных мероприятий подразделения (конференций, выставок, конкурсов, семинаров и т.д.);

- проведения консультаций и экспертиз социально-культурных проектов и исследований сотрудников подразделений для участия в конкурсах грантов, участия в федеральных и региональных проектах и программах и т.д.;

- организации деятельности мастер-классов, авторских лекций, студенческих бизнес-инкубаторов;

7.2.2. С Учебно-методическим управлением по вопросам:

- подготовки отчетной документации для Минкультуры РФ, Минобрнауки РФ и другие органы исполнительной власти по вопросам исследований, экспертизы и проектирования;

- подготовки материалов для модуля сбора данных, касающихся исследовательской, проектной деятельности Института;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	Версия:	02

7.2.3. С Научным отделом по вопросам:

- проведения прикладных научных исследований по профилю центра;
- организации и проведения научно-методических конференций, семинаров, круглых столов и других научных мероприятий.

7.2.4. С управлением кадрового учета и делопроизводства по вопросам:

- консультаций по оформлению и ведению документации Центра.

7.2.5. С финансовым управлением - по вопросам финансово-экономической деятельности Центра, вопросам составления, ведения и сдачи статистической и иной отчетности;

7.2.6. С отделом материально – технического обеспечения - по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра.

7.2.7. С управлением информационных технологий - по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники управления, а также обеспечения программными средствами для выполнения задач, поставленных перед Центром.

7.2.8. С редакционно-издательским отделом – по вопросам подготовки печатной продукции для научных конференций, форумов; обеспечение рекламных афиш и приглашений для мероприятий Центра, а также возможность подготовки научных статей, отчетов, аналитических материалов и т.д.

8 Права и обязанности

8.1 На всех работников Центра распространяются соответствующие положения Устава Института, «Правил внутреннего трудового распорядка», настоящего Положения.

8.2 Сотрудники Центра в пределах своей компетенции вправе:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Института предложения по вопросам работы Центра.

8.3 Центр обязан:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Центр;
- соблюдать требования нормативно – правовых документов, регламентирующих вопросы организации исследовательской, экспертной и проектной деятельности;

9 Ответственность

9.1 Центр в лице руководителя несет ответственность за организацию деятельности Центра в целом, в том числе за:

9.1.1 организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на него;

9.1.2 организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

9.1.3 обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности;

9.1.4 подбор, расстановку и деятельность работников Центра;

9.1.5 соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

9.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

10 Согласование, хранение и рассылка, изменения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета Института утверждённые в

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	Версия:	02

установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01 Управление документацией с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01 Управление документацией.