

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.2 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия:	01

Разработано Центром дополнительного профессионального образования

Исполнено директором Центра дополнительного профессионального образования

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.3 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		Версия: 01

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения.....	4
4. Основные задачи.....	5
5. Функции.....	5
6. Взаимодействие.....	6
7. Права и обязанности	6
8. Ответственность.....	7
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	12

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.4 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия:	01

1 Назначение процедуры и область применения

Положение о центре дополнительного профессионального образования (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

3 Общие положения

3.1 Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр) является учебно-методическим структурным подразделением института, создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3.2 Центр создается для осуществления программ дополнительного образования с целью повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, предоставления дополнительных образовательных и консультационных услуг детям и взрослым.

3.3 Решение об организации, реорганизации и ликвидации Центра принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

3.4 Организационно – штатная структура Центра определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются решением ректора по представлению проректора по учебной работе.

3.5 Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, подчиняющийся проректору по учебной работе.

3.6 основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется Центр в своей деятельности:

— Конституция Российской Федерации;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.5 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		Версия: 01

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;
- Устав института;
- локальные нормативные акты института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- решения Ученого совета института;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4 Основные задачи

Для реализации цели своего предназначения Центр решает задачу организации и осуществления дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) дополнительных образовательных программ для детей и взрослых (далее – ДОП).

5 Функции

В функции Центра входит:

5.1 планирование, организация и контроль деятельности Центра и структурных подразделений института в области ДОП;

5.2 мониторинг и анализ состояния дополнительного профессионального образования в институте и мероприятий, направленных на профессиональное развитие граждан (профессиональные конференции, семинары, совещания по обмену опытом, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия) продолжительностью от 4 до 15 часов;

5.3 подготовка предложений по развитию дополнительного профессионального образования в институте;

5.4 разработка локальных актов, регламентирующих нормативные правовые основания осуществления дополнительных образовательных программ Центра;

5.5 организация образовательного процесса по ДОП в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом-графиком работы Центра, а также по корпоративным и индивидуальным заказам;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.6 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия: 01

5.6 документационное обеспечение образовательного процесса, осуществляемого Центром: подготовка проектов приказов ректора института об открытии ДОП, о зачислении слушателей на программы, об отчислении слушателей и выдаче документов установленного образца;

5.7 формирование контингента слушателей Центра на основе заявок и договорных отношений с юридическими и физическими лицами;

5.8 организация оценки уровня знаний слушателей по результатам итоговой аттестации;

5.9 подготовка и обеспечение выдачи слушателям, успешно завершившим обучение в Центре, документов установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат;

5.10 консультирование потребителей дополнительных образовательных услуг по вопросам обучения, оформления договорных отношений с институтом;

5.11 информационное обеспечение осуществляемых ДОП;

5.12 организация работы по расширению базы данных потребителей дополнительных образовательных услуг;

5.13 участие в работе семинаров, конференций, иных мероприятий по вопросам организации и осуществления ДОП;

5.14 формирование номенклатурных дел по документам Центра в соответствии с установленными сроками хранения;

6 Взаимодействие

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями института и сторонними организациями по вопросам осуществления ДОП.

6.2 По вопросам, относящимся к его компетенции, Центр оказывает содействие всем структурным подразделениям института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.7 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия:	01

7 Права и обязанности

7.1 Центр имеет право:

7.1.1 взаимодействовать со всеми структурными подразделениями института по вопросам подготовки и осуществления ДОП, осуществления мониторинга в сфере дополнительного образования, качества предоставления образовательных услуг;

7.1.2 получать поступающие в институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

7.1.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений института информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

7.1.4 вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра, организации и развития дополнительного образования в институте.

7.2 Работники Центра обязаны:

7.2.1 обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на редакцию;

7.2.2 соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

8 Ответственность

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, несет директор центра дополнительного профессионального образования.

8.2 Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

8.3 Директор Центра и работники Центра несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

9 Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01 Управление документацией с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.8 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Версия:	01

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01 Управление документацией.