	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	об управлении информационных технологий
ПЛ-92/02-2016	

Утверждено
приказом ректора
от 01.03.2016
№ 312-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ 12

Версия 02

Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербург
2016



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.2 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия:	01

Разработано управлением информационных технологий.

Исполнено начальником управления информационных технологий.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры и искусств»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.3 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		Версия: 01

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки и сокращения.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Основные задачи и функции.....	6
5. Организация управления сп.....	8
6. Взаимосвязи.....	8
7. Права и обязанности.....	11
8. Ответственность.....	11
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	15
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	16

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.4 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 01

1 Назначение процедуры и область применения

1.1 Положение об управлении информационных технологий (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, Институт), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2 Положение определяет порядок работы управления информационных технологий. Нормы и правила являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями, допущенными к работе с компьютерной, офисной техникой и техническими средствами обучения Института.

2 Нормативные ссылки и сокращения

2.1 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Института, другими законодательными и нормативными документами.

2.2 В Положении применены следующие сокращения:

ИТ - информационных технологий

СП – структурное подразделение.

Управление, УИТ – управление информационных технологий.

ЦБНТ- Центральное бюро нормативов по труду.

3 Общие положения

3.1 Управление создается в составе Института и является его структурным подразделением.

3.2 Решение об организации и ликвидации управления принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора.

3.3 Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам и развитию.

3.4 Организационно – штатная структура управления определяется, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждается решением ректора по представлению проректора по общим вопросам и развитию.

3.5 Нормирование труда сотрудников управления, постановка задач, расчет общей численности и загрузки осуществляется на основе действующих рекомендаций межотраслевых

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.5 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия:	01

нормативов и норм, разработанных ЦБНТ.

3.6 В целях обеспечения эффективной работы управления в его организационно – штатную структуру входят отдел сервисного обслуживания, отдел программного обеспечения, отдел телекоммуникаций и учебная концертно-театральная лаборатория.

3.7 Начальник управления несёт полную ответственность за результаты работы управления перед ректором Института.

3.8 В период отсутствия начальника управления (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет начальник отдела программного обеспечения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.9 Деятельность сотрудников управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разработку должностных инструкций осуществляет начальник управления на основе квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам. Их подписывает начальник управления, а утверждает ректор. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений в задачах управления или содержания обязанностей его сотрудников.

3.10 Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется управление в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об основах охраны труда»;
- Устав Института;
- документы управления;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров;
- решения Ученого совета Института;
- настоящее Положение;
- локальные нормативные акты Института и действующее законодательство Российской Федерации, так или иначе затрагивающие организацию работы процессы автоматизации и защиты персональных данных.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.6 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 01

4 Основные задачи и функции

Для реализации цели своего предназначения управление решает и выполняет следующие основные задачи и функции:

4.1 Превращение ИТ в общий инструмент управления СПбГИК, обеспечивающий организационно-структурное развитие СПбГИК для решения стоящих перед ней задач.

4.2 Создание, внедрение и развитие средств и систем информационно-коммуникационных технологий в СПбГИК. Планирование, организация работ, разработка концепций и стратегий информационного развития СПбГИК, их реализация, участие в разработке концепций и стратегий оргструктурного развития СПбГИК.

4.3 Организация эксплуатации и обеспечение функционирования аппаратно-программных комплексов общего пользования и аппаратно-программных комплексов в составе автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ). Ведение корпоративных баз данных.

4.4 Планирование и координация работ в области ИТ в СПбГИК. Централизация управления процессами разработки, внедрения и развития информационно-коммуникационной инфраструктуры СПбГИК. Выработка, проведение и контроль единой информационной и технической политики в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в СПбГИК. Формирование централизованного бюджета на содержание и развитие ИКТ в СПбГИК. Согласование тактико-технических требований (технических условий) создания и внедрения ИКТ.

4.5 Руководство подразделениями СПбГИК, задействованными в процессе создания, внедрения, эксплуатации и развития ИТ в Институте. Методическое и техническое руководство деятельностью ИТ подразделений СПбГИК и филиалов СПбГИК, ее координация и контроль.

4.6 Организация разработки и осуществление комплекса мероприятий по предотвращению нарушений целостности и конфиденциальности информационных ресурсов СПбГИК. Обеспечение информационной безопасности.

4.7 Согласование тактико-технических требований (технических условий) на ввод новых и реконструкцию существующих зданий, сооружений и помещений СПбГИК, планов и проектов развития и реконструкции зданий, сооружений и помещений СПбГИК, планов и проектов передислокаций.

4.8 Обобщение и анализ практики использования в подразделениях СПбГИК и филиалах ИКТ. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий, направленных на повышение эффективности их использования.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.7 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 01

4.9 Организация взаимодействия корпоративной интегрированной информационно-вычислительной сети СПбГИК с информационными вычислительными сетями заинтересованных ведомств и государственных органов.

4.10 Разработка планов эксплуатации и ремонта средств и систем ИКТ и организация их выполнения. Организация и контроль пуско-наладочных работ и ввода в эксплуатацию средств и систем ИКТ, выполнение технического обслуживания, ремонта и модернизации.

4.11 Учёт средств и систем ИКТ, контроль их технического состояния, контроль учета средств и систем ИКТ в подразделениях СПбГИК. Организация рекламационной работы, а также работы по установлению категории, списанию и утилизации.

4.12 Организация эксплуатации и технической поддержки средств связи (IP телефония), систем контроля и управления доступом (СКУД), видеоконтроля (ВК).

4.13 Организация сервисного обслуживания пользователей. Обеспечение и поддержание требуемого качества предоставляемых услуг. Рассмотрение заявок на предоставление услуг, организация учета и контроля предоставления услуг.

4.14 Предотвращение и ликвидация аварий и отказов в работе сетей и приложений. Организация восстановления полноценной работы средств и систем ИКТ.

4.15 Ведение документации по эксплуатации ИКТ, подготовка и представление согласно установленному порядку отчетов, справок и других материалов по вопросам эксплуатации средств и систем ИКТ, контроль ведения указанной документации в подразделениях СПбГИК.

4.16 Контроль применения средств и систем ИКТ, соблюдения в подразделениях СПбГИК установленных требований к эксплуатации. Подготовка рекомендаций по повышению эффективности применения средств и систем ИКТ.

4.17 Разработка программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов СПбГИК по применению информационных технологий в педагогической, управленческой и другой деятельности.

4.18 Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, экспертиза и апробация педагогического программного обеспечения, приобретение по заявкам кафедр СПбГИК электронных учебно-методических комплектов.

4.19 Изучение и обобщение опыта информатизации в других учебных заведениях.

4.20 Взаимодействие с подрядными и регулирующими организациями по вопросам, находящимся в компетенции УИТ. Подготовка и ведение договоров на аренду каналов связи и передачи данных, эксплуатацию систем и средств телекоммуникаций.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.8 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 01

4.21 Разработка нормативных документов по вопросам применения и эксплуатации средств и систем ИКТ.

4.22 Участие в пределах своей компетенции в реализации международных программ развития ИКТ.

4.23 Выполнение других функций и задач по направлению деятельности.

5 Организация управления СП

5.1 Общая организация управлением возлагается на начальника управления.

5.2 Непосредственное руководство работой отделов и лабораторий, входящих в состав управления осуществляет руководящий состав отделов и лабораторий.

5.3 К руководящему составу отделов и лабораторий относятся начальник отдела сервисного обслуживания, начальник отдела программного обеспечения, начальник отдела телекоммуникаций, заведующий лабораторией.

5.4 Управление повседневной деятельностью отделами, лабораторией осуществляется начальниками отделов, заведующим лабораторией путем отдачи устных и письменных распоряжений (указаний) своим подчиненным. При этом, как правило, распоряжения поступают от начальника управления к начальникам отделов, заведующим лабораторией, а от них - к непосредственным исполнителям.

5.5 При необходимости руководящий состав управления должен уметь организовать управление работой отделов, лабораторией в оперативном режиме, предполагающем сокращение привычных сроков выполнения задач. Последнее достигается на основе параллельного метода управления.

6 Взаимосвязи

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, управление взаимодействует:

6.1 С отделом комплексной безопасности по вопросам:

- прогноза, выявления и анализа источников угроз информационной безопасности в подразделениях СПбГИК и организации эффективных мер защиты;
- осуществления контроля проводимых мероприятий и технических мер по защите информации и техническому обеспечению средств ограничения доступа;
- участия в специальных проверках и исследованиях основных и вспомогательных технических средств обработки информации ограниченного доступа, а также аттестации

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.9 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 01

объектов СПбГИК в части выполнения требований информационной безопасности;

- организации эксплуатации и технической поддержки средств связи (IP телефония), систем контроля и управления доступом (СКУД), видеоконтроля (ВК), технического обслуживания АРМ.

6.2 С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам:

- осуществления учёта наличия и технического состояния средств и систем ИКТ, организации и контроля их учета в подразделениях СПбГИК;
- обеспечения информационной безопасности;
- организации работ по установлению категории, списанию и утилизации средств и систем ИКТ;
- разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации средств и систем ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществления в пределах своей компетенции планирования расходов на содержание и развитие средств и систем ИКТ;
- осуществления контроля за целевым и рациональным использованием филиалами СПбГИК ассигнований, выделенных на содержание и развитие средств и систем ИКТ;
- осуществления сбора, обобщения и анализа заявок подразделений СПбГИК на поставку средств и систем ИКТ, запасных частей и материалов;
- разработки перспективных планов оснащения подразделений СПбГИК средствами и системами ИКТ;
- подготовки и представления предложений руководству СПбГИК на поставку техники, запасных частей и материалов, об использовании финансовых средств СПбГИК в этих целях;
- обеспечения информационной безопасности;
- разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3 С управлением кадрового учета и делопроизводства по вопросам:

- осуществление работы по подбору, изучению, подготовке и воспитанию собственных кадров;
- проведение аттестации своих сотрудников на соответствие занимаемой должности;
- обеспечения информационной безопасности;
- разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.10 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия:	01

6.4 С учебно-методическим управлением по вопросам:

- планирования, разработки и внедрения современных информационных учебных технологий и их обеспечения;
- обеспечения методической, технической и организационной помощи в эксплуатации учебных программ, средств и систем ИКТ;
- организации профессиональной подготовки и переподготовки специалистов СПбГИК и филиалов в области применения современных информационных учебных технологий, средств и систем ИКТ;
- разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5 С отделом внешних связей по вопросам:

- участия в пределах своей компетенции в реализации международных программ развития ИКТ;
- разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6 С учебно-методическим управлением по вопросам:

- планирования и внедрения современных информационных технологий, обеспечивающих автоматизацию организации и управления учебным процессом.

6.7 С отделом организации приема в институт по вопросам:

- технической и программной поддержке средств и систем ИКТ
- поддержки и сопровождения программного обеспечения работы приемной комиссии;
- обеспечения работы Федеральной информационной системе (ФИС) по передаче данных.

6.8 С центром дополнительного профессионального образования по вопросам:

- внедрения дистанционных образовательных технологий.

6.9 С административно-хозяйственными структурами по вопросам:

- участия в разработке, согласовании и экспертизе технических заданий и договоров на проведение работ по оснащению средствами и системами ИКТ строящихся и реконструируемых объектов СПбГИК;
- осуществления технического надзора за монтажом средств и систем ИКТ, участия в работе комиссий СПбГИК по приемке в эксплуатацию объектов;
- взаимодействия по вопросам создания сетевой инфраструктуры, систем кондиционирования и вентиляции, систем гарантированного электроснабжения, ОПС,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.11 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия:	01

СКУД, ВК, АРМ, других средств и систем ИКТ в строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданиях, сооружениях и помещениях СПбГИК;

- разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

6.10 С другими структурными подразделениями по вопросам:

- разработки и реализации планов внедрения средств и систем ИКТ, их эксплуатации;
- разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

6.11 В интересах обеспечения эффективного выполнения управлением своих основных функций по учебно-методическому, научно-техническому, эксплуатационно-хозяйственному и административно-управленческому направлениям начальник управления согласовывает свои действия с проректорами СПбГИК.

7 Права и обязанности

7.1 На всех работников управления распространяются соответствующие положения Устава Института, «Правил внутреннего трудового распорядка», настоящего Положения.

7.2 Готовить по направлению деятельности проекты приказов, распоряжений и других правовых актов и представлять их на рассмотрение и утверждение руководству СПбГИК.

7.3 Запрашивать от подразделений и филиалов СПбГИК информацию в пределах своей компетенции. Обобщать, анализировать информацию, вырабатывать меры по совершенствованию работы в области информатизации. Вносить руководству СПбГИК предложения по совершенствованию и повышению эффективности системы управления информационными технологиями СПбГИК.

7.4 Взаимодействовать в пределах своей компетенции в регионе с государственными органами, организациями и должностными лицами, руководителями СПбГИК, руководителями структурных подразделений СПбГИК.

7.5 Готовить в пределах своей компетенции и выделенных денежных средств проекты договоров с организациями и гражданами, связанные с хозяйственной или иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Начальник управления имеет право:

- вносить предложения об изменении штатов и структуры управления согласно установленному порядку;
- предлагать на должности сотрудников в соответствии с утвержденным штатным

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр.12 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Версия: 01

расписанием и структурой управления;

- предлагать к утверждению должностные обязанности своих заместителей, начальников центров, служб, отделов, секторов, отделений и групп;
- вносить предложения о поощрении или о наложении дисциплинарных взысканий.

8 Ответственность

8.1 За надлежащее и своевременное выполнение подразделением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, ответственность несет начальник управления.

8.2 На руководителя управления возлагается ответственность за:

- организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на управление;
- организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение номенклатуры дел в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.3 Ответственность работников управления устанавливается их должностными инструкциями.

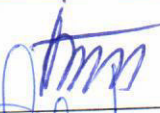


9 Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета Института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01 «Управление документацией» с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01 «Управление документацией».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр.13 из 16
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		Версия: 01

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества Смирнова А.А.	01 МАР 2016	
Проректор по общим вопросам и развитию Шукшин С.И.	01 МАР 2016	
Начальник управления кадрового учета и делопроизводства Платонова И.А.	01 МАР 2016	
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.	01 МАР 2016	