






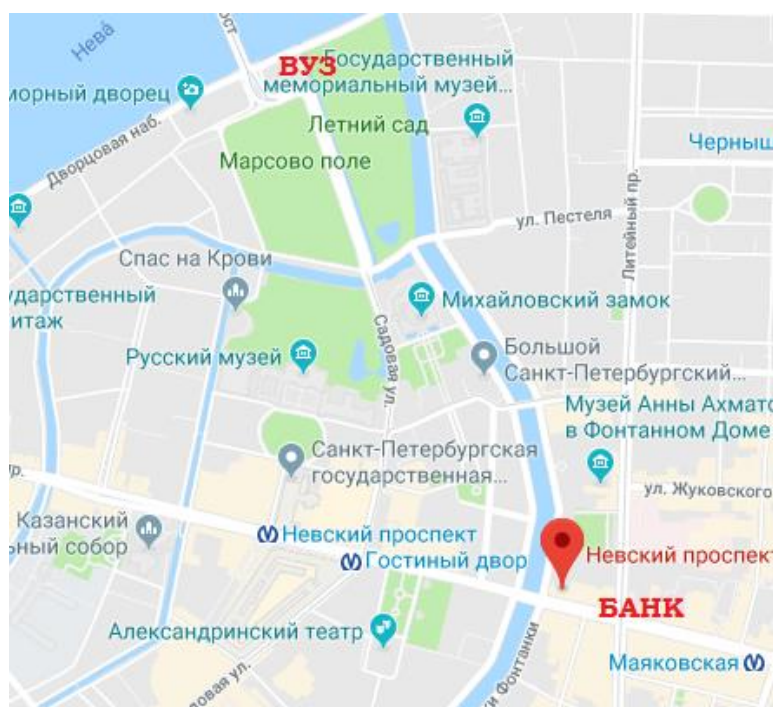
ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ВУЗА ПРИ ЗАМЕНЕ ПАСПОРТА (утеря, достижение 20, 45-летнего возраста), СМЕНЕ АДРЕСА МЕСТА РЕГИСТРАЦИИ

1. В течение 3 (трех) рабочих дней обратиться в отделение ПАО «Банк Санкт-Петербург» (далее – Банк). **При себе необходимо иметь:**

- ✓ паспорт;
- ✓ свидетельство о регистрации по месту пребывания (*при наличии*).

2. Предоставить в отдел кадров вуза (каб. № 2111) новый документ.

 Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 68
 Невский проспект
 Пн-Пт 10:00 – 20:00
 8 (812) 329-50-50
 bspb.ru



Функции координатора по взаимодействию работников вуза с Банком закреплены за отделом кадров вуза (каб. № 2111) тел. (812) 318-97-29 (доб. 1), внутренний номер 2405-2408

ВНИМАНИЕ!

Своевременное обновление персональных данных в ПАО «Банк Санкт-Петербург» и отделе кадров вуза обязательно для начисления денежных средств на расчетный счет работника.