



ПЛ-296/03-2021

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в Санкт-Петербургском
государственном институте культуры

Утверждено

приказом СПбГИК

от 06.08.2021 № 624-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия 03

Дата введения 06.08.2021

Санкт-Петербург

2021

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 2 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

Разработано отделом эксплуатации зданий и сооружений

Исполнено специалистом по охране труда

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 24.05.2021г № 30)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 3 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Политика СПбГИК в области охраны труда..... | 4 |
| 3. Цели СПбГИК в области охраны труда..... | 5 |
| 4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами СПбГИК | 5 |
| 5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда..... | 11 |
| 6. Планирование мероприятий по реализации процедур..... | 16 |
| 7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур..... | 16 |
| 8. Планирование улучшения функционирования СУОТ..... | 17 |
| 9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания..... | 18 |
| 10. Управление документами..... | 19 |
| 11. Заключительные положения..... | 19 |
| Приложение № 1..... | 20 |
| Приложение № 2..... | 22 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 23 |

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 4 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

1. Общие положения

1.1 Создание и обеспечение функционирования Системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее – СПбГИК) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований в области охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

1.2 СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления СПбГИК с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты СПбГИК) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.3 Действие и требования СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях СПбГИК и обязательны для всех работников вуза.

1.4 Основой организации и функционирования СУОТ в СПбГИК является Положение о СУОТ.

1.5 В Положение о СУОТ в СПбГИК включены следующие разделы:

а) политика СПбГИК в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами вуза;

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры):

– подготовка работников по охране труда;

– организация и проведение специальной оценки условий труда;

– управление профессиональными рисками;

– организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

– информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

– обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

2. Политика СПбГИК в области охраны труда

2.1 Политика СПбГИК в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией руководства СПбГИК о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика по охране труда обеспечивает:

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 5 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- б) соответствие условий труда на рабочих и учебных местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- д) обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личную заинтересованность работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3 Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в подразделениях СПбГИК, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях СПбГИК.

2.4 Корректировка политики и обеспечение ее постоянного соответствия потребностям СПбГИК производится на основании результатов контрольно-надзорной деятельности, проведения специальной оценки условий труда, в связи с изменяющимся характером основной деятельности.

3. Цели СПбГИК в области охраны труда

3.1 Основными целями Системы управления охраной труда в СПбГИК являются:

- реализация основных направлений Политики по охране труда СПбГИК и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных и здоровых условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в СПбГИК;
- создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха работников.

3.2 Основные цели СПбГИК в области охраны труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами СПбГИК

4.1 Организационная система управления охраной труда в СПбГИК является трёх-уровневой.

4.2 Управление охраной труда в СПбГИК на первом уровне в соответствии имеющимися полномочиями осуществляет ректор через уполномоченное им лицо - проректора по административно-хозяйственной работе.

4.3 Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда и (или) лицо, исполняющее обязанности специалиста по охране труда.

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 6 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

4.4 Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений СПбГИК.

4.5 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников СПбГИК и представителей первичной профсоюзной организации СПбГИК.

4.6 В целях обеспечения требований охраны труда в соответствии с законодательно установленными обязанностями работодателя в СПбГИК распределены обязанности между работодателем и работниками:

4.6.1 Ректор:

а) осуществляет общее руководство работой по охране труда и безопасностью образовательного процесса;

б) обеспечивает своевременное рассмотрение и принятие мер по внедрению предложений трудового коллектива по улучшению условий труда в структурных подразделениях СПбГИК;

в) обеспечивает финансовыми средствами, материальными и трудовыми ресурсами организацию трудовых и учебных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

г) обеспечивает выполнение работниками СПбГИК законодательства по охране труда, постановлений и решений Правительства Российской Федерации, органов государственного контроля и надзора.

д) обеспечивает денежными и материальными средствами выполнение мероприятий по охране труда;

е) утверждает приказы и инструктивные материалы по охране труда и по безопасности образовательного процесса;

ж) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушение норм и правил по охране труда, своих обязанностей по охране труда.

з) участвует в расследовании групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев и аварий с тяжелыми последствиями и в разработке мероприятий по их предупреждению.

4.6.2 Проректор по административно-хозяйственной работе:

а) осуществляет руководство СПбГИК в сфере охраны труда работников и охраны здоровья обучающихся;

б) обеспечивает работникам СПбГИК безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) определяет основные направления работы руководителей структурных подразделений СПбГИК в вопросах охраны труда;

г) осуществляет руководство по организации обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда работников СПбГИК;

д) возглавляет работу по разработке мероприятий улучшения условий и охраны труда, организует их рассмотрение и утверждение в установленном порядке, обеспечивает контроль за их выполнением;

е) возглавляет работу административного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах СПбГИК;

ж) контролирует соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов СПбГИК после ремонта;

з) обеспечивает разработку и ввод в действие инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ;

и) возглавляет работу по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в СПбГИК;

к) участвует в расследовании аварий и обстоятельств несчастных случаев, происшедших в вузе;

| | | |
|--|--|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 7 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

л) взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся в СПбГИК по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

м) запрещает производство работ и осуществление образовательного процесса в условиях, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

н) проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда подчиненных работников.

4.6.3 Начальник управления, главный бухгалтер:

а) осуществляет контроль за правильным расходованием средств, направляемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением;

б) ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности;

в) осуществляет своевременную оплату по возмещению вреда, причиненного в результате профессионального заболевания, несчастного случая с работником СПбГИК ;

г) организует передачу в фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы;

д) руководит работой по взаимодействию СПбГИК с фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве;

е) участвует в разработке приложений к коллективному договору;

4.6.4 Начальник административно-хозяйственного управления:

а) организует работу по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, помещений и территории СПбГИК в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

б) организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения;

в) формирует цели и задачи в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей производственной деятельности вуза;

г) планирует систему управления охраной труда и разработку показателей деятельности в области охраны труда;

д) формирует предложения и соответствующие проекты локальных документов по распределению полномочий, ответственности и обязанностей в сфере охраны труда в вузе;

е) формирует предложения по организационному обеспечению управления охраной труда в вузе;

ж) организует первичную медико-санитарную помощь, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма, профессиональных заболеваний;

з) проходит в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.

4.6.5 Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений:

а) осуществляет подготовку и реализацию комплекса работ (мероприятий) по обеспечению безопасных условий пребывания и проживания в зданиях СПбГИК;

б) разработка и выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

в) осуществление контроля за соблюдением требований нормативных актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случа-

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 8 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

ев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

г) анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;

д) принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям обучающихся и работников института;

е) контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

ж) контролирует взаимодействие со специализированными медицинскими учреждениями по оказанию первичной медико-санитарной помощи, санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий, проведение флюорографических обследований обучающихся и работников СПбГИК;

з) руководство по обеспечению контроля за состоянием условий труда обучающихся и на рабочих местах;

и) руководство комиссией по расследованию несчастных случаев обучающихся и на производстве;

к) проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

4.6.6. Главный инженер:

а) реализует комплекс работ (мероприятий) по обеспечению безопасных условий пребывания и проживания в зданиях СПбГИК;

в) выполняет мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

г) осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполняет мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда;

д) анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;

е) принимает меры по устранению нарушений требований охраны труда;

ж) организует и контролирует своевременное и качественное проведение планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений, оборудования;

з) координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту объектов СПбГИК специализированных и строительно-монтажных организаций;

и) обеспечивает предупредительный надзор и рассмотрение проектов на реконструкцию объектов СПбГИК в соответствии с правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

к) обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации;

л) проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

4.6.7 Главный энергетик:

а) организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок СПбГИК;

б) участвует в работе комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках;

в) организует и проводит инструктирование на I группу допуска неэлектротехнического персонала;

г) организует безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 9 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

д) обеспечивает своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, плано-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;

е) контролирует обеспеченность подчиненных работников средствами индивидуальной защиты, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках;

ж) обеспечивает установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;

з) организует оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;

и) контролирует правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи;

к) обеспечивает подготовку приказов и распоряжений о назначении ответственных лиц за электрохозяйство, организацию работ повышенной опасности, исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию: лифтового хозяйства; газового оборудования; сосудов, работающих под давлением;

л) организует проведение периодических профилактических испытаний электрооборудования и электрических сетей;

м) проходит обучение и проверку знаний по охране труда, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и тепловых энергоустановок.

4.6.8 Специалист по охране труда:

а) обеспечивает функционирование СУОТ;

б) осуществляет руководство организационной работой по охране труда в СПбГИК, координирует работу структурных подразделений института;

в) контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

г) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

д) организует разработку структурными подразделениями СПбГИК мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

е) осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

ж) участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

з) участвует в организации и проведении подготовки работников по охране труда;

и) контролирует обеспечение, выдачу и использование средств индивидуальной коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

к) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в том числе по результатам специальной оценки условий труда;

л) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

м) участвует в управлении профессиональными рисками;

н) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях СПбГИК;

о) осуществляет контроль проведения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, предварительных и периодических психиатрических освидетельствований, иммунопрофилактики инфекционных болезней работников СПбГИК;

п) участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

| | | |
|--|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 10 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

р) участвует в работе комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках;

с) участвует в работе комиссии по весеннему и осеннему осмотру зданий и сооружений;

т) выдаёт руководителям структурных подразделений СПбГИК предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

у) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.6.9 Руководитель структурного подразделения СПбГИК:

а) обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении вуза;

б) несет ответственность за не надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в области охраны труда;

в) распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

г) обеспечивает своевременное прохождение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и иммунопрофилактики работниками структурного подразделения;

д) обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

е) организует проведение подготовки работников структурного подразделения по охране труда;

ж) отстраняет от работы работников, не прошедших инструктаж (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, целевой), обучение, медицинский осмотр (предварительный, периодический) психиатрическое освидетельствование (предварительное, периодическое), иммунопрофилактику, а также нарушающих правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, безопасности образовательного процесса;

з) организует выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с утвержденными правилами и нормами;

и) организует в структурных подразделениях безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность при использовании материалов, инструментов;

к) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

л) участвует в организации управления профессиональными рисками и проведении контроля за состоянием условий охраны труда в подконтрольном ему структурном подразделении;

м) участвует в организации обеспечения безопасности образовательного процесса;

н) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций в структурном подразделении, по сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

о) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев с работниками, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 11 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

п) своевременно информирует руководство об авариях, несчастных случаях, происшедших с работниками в структурном подразделении и профессиональных заболеваниях работников;

р) обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

с) приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

т) обеспечивает наличие нормативных актов, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

у) при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

4.6.10 Работник:

а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

б) проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, иммунопрофилактику;

в) проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей;

г) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

д) содержит в чистоте свое рабочее место;

е) перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

ж) следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

з) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств коллективной и индивидуальной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захлапленности и загроможденности;

и) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

к) бережно относится и правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

л) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

м) принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1 Организация подготовки работников по охране труда:

5.1.1 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в СПбГИК:

а) разрабатывается и утверждается приказом по вузу «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников СПбГИК», который устанавливает:

- организацию и проведение инструктажей по охране труда;

| | | |
|--|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 12 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

- порядок обучения работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;
 - организацию и проведение стажировки на рабочем месте (в отношении лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда);
 - порядок обучения по охране труда руководителей и специалистов СПбГИК;
 - порядок обучения приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае;
 - порядок проверки знаний требований охраны труда работников;
- б) разрабатываются и утверждаются приказом ректора:
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
 - перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
 - перечень профессий работников, проходящих периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований по охране труда;
 - перечень профессий работников, проходящих стажировку по охране труда на рабочем месте (в отношении лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда);
 - перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях СПбГИК;
 - перечень работников, ответственных за проведение стажировки по охране труда (при необходимости);
 - перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности;
 - перечень ответственных лиц за присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- в) утверждается приказ по вузу о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников СПбГИК;
- г) разрабатываются, утверждаются и вводятся в действие программы обучения по охране труда работников СПбГИК.
- 5.1.2 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда в СПбГИК учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.2 Организация и проведение специальной оценки условий труда:
- 5.2.1 С целью организации проведения специальной оценки условий труда в СПбГИК:
- а) издаётся приказ ректора о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – СОУТ);
 - б) определяется организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах структурных подразделений СПбГИК в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - в) определяется порядок осуществления отбора и заключения контракта на оказание услуг с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной организации в отношении вида деятельности работодателя;
 - г) определяется порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 13 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

д) устанавливается порядок использования результатов СОУТ.

5.2.2 В соответствии с основными задачами комиссия по СОУТ реализует следующие функции:

- определяет структурные подразделения, где будет проводиться СОУТ;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с учётом аналогичных рабочих мест;
- разрабатывает график проведения СОУТ;
- контролирует ход выполнения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения;
- утверждает результаты СОУТ;
- знакомит работников с результатами СОУТ под роспись в картах СОУТ.

5.3 Управление профессиональными рисками:

5.3.1 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в СПбГИК определён порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) идентификация (выявление) опасностей;
- б) разработка реестра потенциальных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников СПбГИК;
- в) оценка рисков;
- г) разработка мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

5.3.2 Источниками информации для выявления опасностей являются:

- нормативные правовые и технические акты, справочная и научно-техническая литература, локальные нормативные акты (инструкции по охране труда, программы обучения по охране труда) и др.;
- результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты наблюдения за рабочим местом, техническим состоянием зданий и сооружений института, работой подрядных организаций, климатическими условиями (при выполнении работ на улице);
- опыт практической деятельности.

5.3.3 Первый этап идентификации опасностей проводился в рамках СОУТ.

5.3.4 В процессе проведения СОУТ проводится идентификация вредных факторов, перечисленных в Классификаторе вредных и (или) опасных производственных факторов, (далее – Классификатор). Отнесение к классам условий труда по результатам СОУТ приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности и (или) опасности, тем выше риск работника получить травму или профессиональное заболевание.

5.3.5 В отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны оптимальными или допустимыми, руководством СПбГИК подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с включением в неё данных рабочих мест в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения.

5.3.6 Вторым этапом идентификации опасностей является формирование реестра потенциальных опасностей, не вошедших в Классификатор, но представляющих возможную угрозу жизни и здоровья работников, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3.7 Оценке подвергаются текущая и будущая деятельность работников СПбГИК.

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 14 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

5.3.8 Оценка профессионального риска находится на стыке охраны труда и гигиены труда. Ее основные цели:

- определение потенциальной угрозы, имеющейся в самом рабочем процессе;
- актуализация перечня мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности сохранности здоровья работников;
- выбор безопасного оборудования и материалов для работы;
- проверка эффективности осуществляемых мероприятий по охране труда;
- обеспечение превентивных мер по сохранности здоровья и обеспечению безопасности работников.

5.3.9 Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения и (или) снижения риска.

5.3.10 По результатам оценки рисков разрабатываются мероприятия по устранению и (или) снижению оцененных рисков. По каждому из мероприятий должны быть назначены ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

5.4 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников:

5.4.1 С целью реализации процедуры по организации и проведению наблюдения за состоянием здоровья работников в СПбГИК:

- а) устанавливается порядок осуществления обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников, определенный и введенный в действие соответствующим приказом ректора;
- б) утверждаются приказом по вузу перечни должностей и профессий, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям и иммунопрофилактике инфекционных болезней;
- в) утверждаются поименные списки работников СПбГИК, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям иммунопрофилактике инфекционных болезней в текущем году;
- г) утверждается приказом по вузу план проведения периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и иммунопрофилактики инфекционных болезней;

д) заключается договор (контракт) на оказание услуг с медицинской организацией по проведению периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней работников СПбГИК в текущем году.

5.5 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах:

5.5.1 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в СПбГИК предусмотрены следующие мероприятия:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

5.6 Обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников:

5.6.1 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в СПбГИК определены мероприятия по предупреждению травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

- а) обеспечение перерывов для отдыха и питания работников;

| | | |
|--|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 15 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

- б) установка сокращенной продолжительности рабочего времени для профессорско-преподавательского состава – не более 36 часов в неделю;
- в) определение сокращенной продолжительности рабочего времени для работников, являющихся инвалидами I, II и III группы, - не более 35 часов в неделю;
- г) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- д) обеспечение рационального использования рабочего времени (составление индивидуальных планов, принятие решений по приоритетам и т.д.).

5.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.7.1 С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в СПбГИК:

а) устанавливается потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно;

б) устанавливаются и вводятся в действие приказом по вузу Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

в) назначаются ответственные лица за обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

5.7.2 Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.8 Организация проведения подрядных работ, снабжения безопасной продукцией:

5.8.1 С целью организации проведения подрядных работ или снабжения вуза безопасной продукцией в СПбГИК устанавливается порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.8.2 С целью организации проведения подрядных работ:

а) в договор по оказанию услуг включаются пункты по охране труда;

б) перед началом выполнения работ на территории СПбГИК с работниками подрядной организации проводится вводный инструктаж по охране труда.

5.8.3 При выборе подрядчика оцениваются:

– способность подрядчика предоставлять безопасные услуги;

– критерии охраны труда;

– эффективная связь и координация между соответствующими уровнями управления вуза и подрядчиком до начала работ;

– выполнение подрядчиком на территории вуза требований в области охраны труда.

5.8.4 С целью организации снабжения вуза безопасной продукцией при оказании услуг по поставке товаров определяются соответствующие требования о поставке товара при наличии сертификата и (или) декларации соответствия.

5.8.5 При выборе поставщика оцениваются:

а) способность поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, средства индивидуальной защиты и др.;

б) полнота и достоверность предоставленной информации об опасных свойствах продукции и мерах по безопасному обращению с ней;

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 16 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

- в) входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- д) выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- е) требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1 В целях реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, в СПбГИК разрабатывается на текущий год план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – План).

6.2 В Плате отражаются:

- а) общий перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, проводимых при реализации процедур;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

6.3 Разработка и планирование мероприятий осуществляются на основе нормативных правовых актов по охране труда и исходных данных (сведений) о состоянии условий охраны труда в СПбГИК.

6.4 Исходными данными (сведениями) для разработки и планирования мероприятий являются:

- анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- результаты специальной оценки условий труда;
- анализ обеспечения рабочих мест, работников необходимыми средствами индивидуальной защиты, а также средствами обеспечения обучения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния объектов (зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов и других), документация вуза по вопросам охраны труда (приказы, акты, протоколы) а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, используемого в вузе;
- предписания уполномоченных государственных органов надзора и контроля, специалиста по охране труда СПбГИК;
- предложения руководителей структурных подразделений и служб СПбГИК, первичной профсоюзной организации работников СПбГИК, а также отдельных работников вуза.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур предусматривает следующие цели:

- а) выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;
- б) доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;
- в) снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в СПбГИК.

| | | |
|--|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 17 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

7.2 В СПбГИК определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) текущий (ежедневный) контроль состояния действующих рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов, применения средств индивидуальной защиты, требований безопасности при выполнении работ работниками на рабочих местах;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер:

– оценка условий труда работников;

– подготовка по охране труда;

– проведение обязательных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, иммунопрофилактика инфекционных болезней;

в) реагирующий контроль для учета и анализа несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, изменений или внедрения нового оборудования, инструментов и материалов;

г) внутренний аудит для контроля эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводится ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур:

а) 1-ая ступень контроля проводится ежедневно непосредственными руководителями структурных подразделений СПбГИК или назначенными должностными лицами;

б) 2-ая ступень контроля периодически проводится специалистом по охране труда или работником, исполняющим обязанности специалиста по охране труда;

в) 3-я ступень контроля осуществляется уполномоченным ректором лицом по вопросам охраны труда в СПбГИК совместно со специалистом по охране труда и руководителями структурных подразделений СПбГИК.

7.4 При проведении контроля требований охраны труда в СПбГИК предусмотрена возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.5 При выявлении нарушений требований охраны труда специалистом по охране труда или работником, исполняющим обязанности специалиста по охране труда, выдвигается предписание по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

7.6 Проведение внутренних аудитов осуществляется периодически специалистами, компетентными в области охраны труда.

7.7 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур необходимо оформлять в форме акта и обеспечивать их сохранность в установленные законодательством сроки.

7.8 При необходимости результаты контроля обсуждаются на совещаниях, проводимых руководителями соответствующего уровня управления СПбГИК, результаты обсуждения оформляются протоколами. По итогам проведения совещаний издаются приказы по вузу с указанием перечня мероприятий, корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

7.9 Применяемые в СПбГИК виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур соответствия условий охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда должны периодически оцениваться на актуальность и при необходимости корректироваться.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в СПбГИК установлена зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязатель-

| | | |
|--|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 18 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | Версия: | 03 |

ность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) представителей первичной профсоюзной организации работников СПбГИК.

8.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ в СПбГИК проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение должностных обязанностей работников СПбГИК;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц СПбГИК в области охраны труда, перераспределение ресурсов СПбГИК;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания

9.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных и здоровых условий труда, недопущения случаев производственного травматизма работников и профессиональной заболеваемости в СПбГИК установлен порядок действий работников в случае возникновения несчастных случаев и аварийных ситуаций, описанный в инструкциях по охране труда.

9.2 При установлении порядка действий в случае возникновения аварийной ситуации и (или) несчастного случая в СПбГИК учитывается необходимость гарантировать:

- а) безопасность людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасную зону;
- в) остановку работы в условиях угрозы жизни и здоровью работников и других лиц, аварии или возникновения иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи руководства СПбГИК с ними;
- д) оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне, согласно планам эвакуации.

9.3 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в СПбГИК установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления соответствующих отчетных документов.

9.4 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 19 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

10. Управление документами СУОТ

10.1 С целью организации управления документами СУОТ в СПбГИК установлены формы и требования по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения СПбГИК и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями СПбГИК, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов и пересмотр СУОТ, определяются на всех уровнях управления.

10.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов трудового процесса на работников, наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 г. № 438н с учётом специфики деятельности СПбГИК.

11.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона.

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 20 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

Приложение № 1

Реестр

потенциальных опасностей, представляющих угрозу жизни
и здоровью работников и обучающихся в СПбГИК

| № пп | Тип потенциальной опасности | Наименование потенциальной опасности | Месторасположение или вид работы, где возможна опасность |
|---------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Механические опасности: | а) падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; | Помещения, коридоры зданий СПбГИК |
| | | б) падение с высоты; | Использование приставных лестниц, стремянок и средств подмащивания |
| | | в) воздействие жидкости под давлением при выбросе (прорыве); | Работы, связанные с обслуживанием сосудов, работающих под давлением (котельная) |
| | | г) падение груза; | Погрузочно-разгрузочные работы |
| | | д) порез частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами; | Офисные рабочие места |
| | | е) травмирование снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений; | Передвижение около зданий и сооружений |
| 2 | Электрические опасности: | а) поражение током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением; | Электротехнические работы, эксплуатация электрооборудования |
| | | б) поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт); | |
| 3 | Опасности, связанные с воздействием химического фактора: | а) воздействие на кожные покровы смывающих и обезвреживающих средств; | Использование смывающих и обезвреживающих средств |
| | | б) вдыхание паров вредных жидкостей | Работы с хим. материалами |
| 4 | Опасность, связанная с воздействием аэрозолей | Воздействие на органы дыхания воздушных смесей, содержащих в смывающих и обезвреживающих сред- | Использование смывающих и обезвреживающих средств |

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 21 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|--|
| | преимущественно фиброгенного действия | ствах | |
| 5 | Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса: | а) подъем тяжестей, превышающих допустимый вес; | Погрузочно-разгрузочные работы |
| | | б) психические нагрузки, стрессы; | Педагогическая работа |
| | | в) перенапряжение зрительного анализатора | Работа на компьютере |
| 6 | Опасность, связанная с воздействием световой среды | недостаточная освещенность в рабочей зоне | Рабочие места в подразделениях СПбГИК |
| 7 | Опасность, связанная с воздействием неионизирующих излучений | повышенный уровень электромагнитных излучений | Работа на компьютере |
| 8 | Опасности, связанные с организационными недостатками: | а) отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций; | Рабочие места в подразделениях СПбГИК |
| | | б) допуск работников, не прошедших подготовку по охране труда | Рабочие места в подразделениях СПбГИК |
| 9 | Опасность при работе на транспорте: | а) травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия; | Вождение автомобиля (отдел хозяйственного и транспортного обеспечения) |
| | | б) наезд на человека | |
| 10 | Опасности пожара: | а) вдыхание дыма; | Здания и сооружения СПбГИК |
| | | б) воздействие открытого пламени | |
| | | в) воздействие огнетушащих веществ; | |
| | | г) воздействие осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений | |
| 11 | Опасности, связанные с применением СИЗ | а) электротравма; | Электротехнические работы |
| | | б) отравление | Работы с химматериалами |

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 22 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

Приложение № 2

**ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста по охране труда**

_____ (наименование структурного подразделения института)

« _____ » _____ 20____ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

| № п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки устранения | Отметки об устранении |
|-------|---|------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)



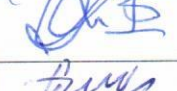
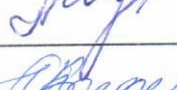

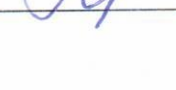
Предписание получил: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 23 из 23 |
| ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ | | Версия: 03 |

Лист согласования

| Должность, ФИО | Дата согласо- вания | Подпись |
|--|------------------------|---|
| Представитель руководства по вопросам менеджмента качества Смирнова А.А. | 1.08.21 |  |
| Проректор по административно-хозяйственной работе Д.Г. Панов | 08.07.21. |  |
| Начальник административно-хозяйственного управления М.В. Чуфырев | 20.06.21 |  |
| Специалист по охране труда Панчук И.А. | 24.05.21 |  |
| Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников Л.В. Вольнова | 15.06.21 |  |
| Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина | 01.06.21 |  |