

### Оформление медицинского заключения для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

Для оформления медицинского заключения, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, необходимо:

- Для прохождения медицинской и врачебной комиссии обратиться в регистратуру СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76» или к заведующей II-м терапевтическим отделением поликлиники (часы приёма следует уточнить в регистратуре);

- После прохождения медицинской и врачебной комиссий получить справку-заключение врачебной комиссии;

- Оригинал справки-заключения врачебной комиссии приложить к заявлению, поданному в установленном порядке в отдел делопроизводства института, для предоставления академического отпуска.

**При обращении в поликлинику для оформления медицинского заключения, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, при себе необходимо иметь следующие документы:**

- Справку о временной нетрудоспособности (форма 095/у), при её наличии;
- Выписку из медицинской карты больного (форма 027/у) или выписку из истории болезни, выданной медицинской организацией, где гражданин находился на лечении в период нетрудоспособности;

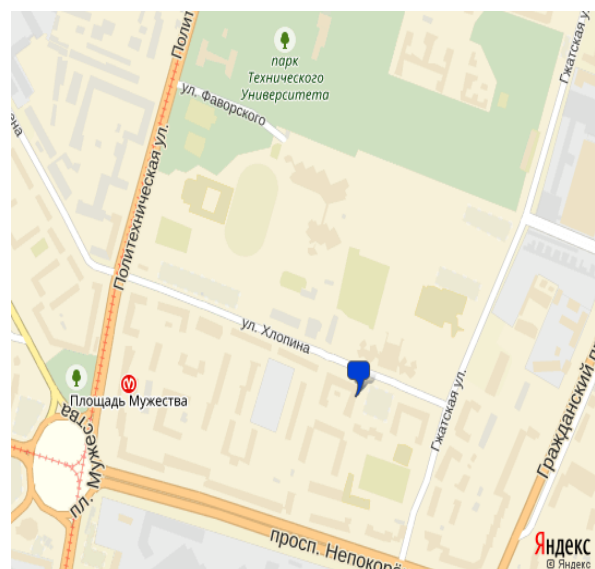
- Паспорт;
- Полис ОМС;
- СНИЛС.

Адрес: Санкт-Петербург,  
ул. Хлопина, д. 11, корп. 1,  
ст. м. «Площадь Мужества».  
Пн.-пт.: 9:00 – 20:00;  
Сб.: 9:00 – 15:00.

Регистратура — тел.: 8 (812) 534-47-75,  
Сайт: [www.p76om.ru](http://www.p76om.ru).

Заведующая II-м терапевтическим  
отделением — Мацакова Юлия Анатольевна.  
Тел.: 8 (812) 534-47-74.

Функции координатора по взаимодействию с  
поликликой № 76 закреплены за отделом  
кадров института (учёт обучающихся),  
Дворцовая наб.,  
каб. 2110-3, тел.: 8 (812) 318-97-29 (доб. 2),  
должностное лицо — специалист по  
социальной работе Буянова Людмила  
Леонидовна.



## **ВНИМАНИЕ!**

Если пациент находится на круглосуточном лечении в стационаре, то для оформления медицинского заключения, для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, родителю/законному представителю обучающегося необходимо обратиться к заместителю главного врача по медицинской части (часы приёма следует уточнить в регистратуре).