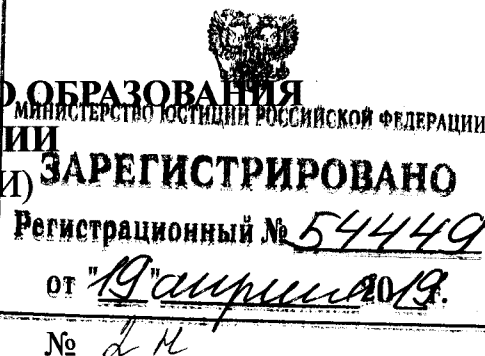




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**



ПРИКАЗ

14 января 2019г

Москва

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов
доктора наук и кандидата наук**

В соответствии с пунктом 7 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 18, ст. 2629, № 32, ст. 5125; 2017, № 23, ст. 3347, № 37, ст. 5513; 2018, № 41, ст. 6260), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 157 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2014 г., регистрационный № 31841);

пункт 1 изменений, которые вносятся в приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 157

«Об утверждении порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук» и от 11 июня 2014 г. № 652 «Об утверждении порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 754 «О внесении изменений в приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 157 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук» и от 11 июня 2014 г. № 652 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2016 г., регистрационный № 42922).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned above a large, sweeping horizontal stroke that extends across the page.

М.М. Котюков

Приложение

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «14» января 2019 г. № 2н

Порядок

оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук (далее - дипломы об ученых степенях), формы которых утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 января 2019 г. № 1н «Об утверждении форм дипломов доктора наук и кандидата наук и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2019 г., регистрационный № 54225), дубликатов дипломов об ученых степенях, а также замены дипломов об ученых степенях.

2. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях и их дубликатов являются приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) о выдаче дипломов об ученых степенях лицам, которым присуждена ученая степень доктора наук или кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов (далее - лица, которым присуждена ученая степень).

3. Приказы Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях размещаются в течение 10 дней со дня их регистрации на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комиссии).

Оформление дипломов об ученых степенях и их дубликатов осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказов Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях.

4. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются на русском языке печатным способом (шрифтом черного цвета).

5. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых степенях (шрифт Anastasia Script2 32п или 34п, bold) в соответствии с записью в приказе Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «присуждена ученая степень».

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) иностранного гражданина, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых степенях в русскоязычной транскрипции в соответствии с представленным аттестационным делом.

6. В верхней левой части оборотной стороны бланков дипломов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

полное наименование органа, принявшего решение о выдаче диплома (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слова «Приказ от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче диплома об ученой степени (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

7. В правой части оборотной стороны бланков дипломов об ученых степенях после строки, содержащей надпись «созданного на базе»

в родительном падеже наносится полное официальное наименование организации, на базе которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), принявший решение о присуждении ученой степени доктора наук, кандидата наук (шрифт Palatino Linotype 10п или 11п).

Ниже в одну строку слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер решения (цифрами с использованием символа «№») (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

Под строкой «ДОКТОРА» («КАНДИДАТА») в родительном падеже указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук (шрифт Anastasia Script2 26п, bold).

8. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны диплома в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к следующим данным подраздела официального сайта Комиссии:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и год рождения лица, которому присуждена ученая степень;

б) название темы диссертации и год ее защиты;

в) ученая степень и отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

г) шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень;

д) информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, которому присуждена ученая степень: полностью фамилия, имя,

отчество (последнее при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

е) информация об организации, в которой выполнена диссертация;

ж) информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию;

з) информация об официальных оппонентах, давших отзыв на диссертацию: полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

и) шифр диссертационного совета и полное наименование организации, на базе которой он создан;

к) дата и номер приказа Министерства о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома об ученой степени (при наличии), о замене диплома об ученой степени (при наличии);

л) серия и номер бланка диплома об ученой степени, дубликата диплома (при наличии), диплома, выданного в связи с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола;

м) ссылка на автореферат диссертации, размещенный на официальном сайте Комиссии при принятии диссертации к защите;

н) сведения о лишении (восстановлении) ученой степени (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае изменения лицом, которому выдан диплом об ученой степени, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола, а также в случаях лишения (восстановления) его ученой степени данные QR-кода, указанные в подпунктах «а», «к», «л» и «н» настоящего пункта, дополняются Министерством соответствующей информацией.

9. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

10. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Диплом доктора наук подписывается на основании решения Министерства Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на нем проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) проставляются под номером диплома.

12. Диплом кандидата наук подписывается на основании решения Министерства руководителем организации, где проходила защита диссертации, по результатам которой диссертационным советом, созданным на базе этой организации, присуждена ученая степень кандидата наук (далее - организация, на базе которой создан диссертационный совет), и на нем проставляется печать организации (при наличии). Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) проставляются под строкой, содержащей наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень.

13. Лицам, которым присуждена ученая степень, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат диплома об ученой

степени.

14. Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов об ученой степени, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

15. В дубликатах дипломов об ученых степенях в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присуждена ученой степень, утратившего документ.

16. Для оформления дубликатов дипломов об ученых степенях в Министерство направляются следующие документы:

личное заявление лица, которому присуждена ученой степень, объясняющее обстоятельства утраты диплома об ученой степени;

копия утраченного диплома об ученой степени (при наличии);

справка из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени.

17. Дубликаты диплома доктора наук подписываются на основании решения Министерства Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) проставляются под номером диплома.

18. Дубликаты диплома кандидата наук подписываются на основании решения Министерства руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, и на них проставляется печать организации (при наличии). Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени

и отчества (последнее при наличии) проставляются под строкой, содержащей наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень.

В случае, когда организация, на базе которой был создан диссертационный совет, ликвидирована, дубликаты диплома кандидата наук подписываются по поручению Министра науки и высшего образования Российской Федерации заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации.

19. При заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

20. Бланки дипломов об ученых степенях в связи с их заменой заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, которому присуждена ученая степень, а также с документами, подтверждающими изменение лицом, которому присуждена ученая степень, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Дипломы доктора наук при их замене в связи с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола подписываются на основании решения Министерства Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись

проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) проставляются под номером диплома.

23. Дипломы кандидата наук при их замене в связи с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола подписываются на основании решения Министерства руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, и на них проставляется печать организации (при наличии). Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) проставляются под строкой, содержащей наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень.

В случае, когда организация, на базе которой был создан диссертационный совет, ликвидирована, дипломы кандидата наук в связи с их заменой подписываются по поручению Министра науки и высшего образования Российской Федерации заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации.

24. При заполнении бланков дипломов об ученых степенях в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

25. Дипломы и дубликаты дипломов доктора наук, дипломы и дубликаты дипломов кандидата наук, оформленные Министерством в соответствии с пунктами 18 и 23 настоящего Порядка в связи с ликвидацией организации, на базе которой был создан диссертационный совет, выдаются Министерством лицам, которым присуждена ученая степень, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной

в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо уполномоченным представителям диссертационных советов по доверенности, подписанной руководителем (заместителем руководителя) организации, на базе которой создан диссертационный совет, и заверенной печатью этой организации (при наличии), а в случае прекращения деятельности диссертационного совета - представителю организации, на базе которой был создан диссертационный совет.

26. Дипломы и дубликаты дипломов кандидата наук (за исключением дипломов и дубликатов дипломов, оформленных Министерством в соответствии с пунктами 18 и 23 настоящего Порядка в связи с ликвидацией организации, на базе которой был создан диссертационный совет) выдаются Министерством уполномоченным представителям диссертационных советов по доверенности, подписанной руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, и заверенной печатью этой организации (при наличии), а в случае прекращения деятельности диссертационного совета - представителю организации, на базе которой был создан диссертационный совет.

27. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются под роспись.

Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов в Министерстве ведется журнал в виде сброшюрованных и заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий приказов Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях и их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях, в которые вносятся следующие данные:

- а) серия и номер диплома об ученой степени;
- б) дата выдачи диплома об ученой степени;
- в) подпись лица, получившего диплом об ученой степени.

28. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью Министерства и хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности (постоянно).

29. Вручение дипломов об ученых степенях и их дубликатов, полученных уполномоченными представителями диссертационных советов или организации, на базе которой создан диссертационный совет, должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

Организация, на базе которой создан диссертационный совет, уведомляет лиц, которым присуждена ученая степень, о дате вручения дипломов об ученых степенях и их дубликатов. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты выдаются лицам, которым присуждена ученая степень, под роспись.

30. Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях и их дубликатов в каждом диссертационном совете ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
- в) серия и номер диплома об ученой степени;
- г) ученая степень и отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;
- д) дата и номер приказа Министерства о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома, о замене диплома;
- е) дата выдачи диплома об ученой степени;
- ж) подпись должностного лица, выдавшего диплом об ученой степени и его дубликат;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и подпись лица, получившего диплом.

31. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью организации (при наличии), на базе которой создан диссертационный совет, и хранятся в указанных организациях как документы строгой отчетности (постоянно).

32. Дипломы об ученых степенях и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, возвращаются организацией, на базе которой создан диссертационный совет, в Министерство с указанием причин их невручения.