

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК
ПЛ-306/02-2021	

Утверждено
 приказом СПбГИК
 от 27.01.2021 г. № 49-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И
 ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ СПбГИК**

Версия 02
Дата введения 01.02.2021

**Санкт-Петербург
 2021**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

Разработано отделом организации приема в Институт

Исполнено отделом организации приема в Институт

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 22 декабря 2020 г. № 26)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Порядок и правила перевода студентов из других образовательных организаций.....	6
5. Порядок и правила восстановления в число студентов	8
6. Порядок и правила восстановления для прохождения ГИА.....	10
7. Перевод студента с одной образовательной программы высшего образования на другую	10
8. Отчисление студентов	10
9. Перевод в другую образовательную организацию	12

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и правила отчисления студентов, восстановления в число студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт, СПбГИК) и перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в СПбГИК, а также перевод студента с одной ОП ВО на другую, перевод студента в другую организацию.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по ОП ВО, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аттестации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по ОП ВО, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.3. Перевод, восстановление, прием в СПбГИК для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством РФ о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом СПбГИК;

- иными локальными нормативными актами Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия: 02

3. Общие положения

3.1. Определяющими условиями перевода студента или восстановления в число студентов СПбГИК являются наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе, направлении подготовки (специальности) и уровень подготовленности студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемый аттестационной комиссией.

3.2. Количество вакантных мест для перевода или восстановления в число студентов СПбГИК, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

3.3. Количество мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) для перевода или восстановления определяется руководством Института с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и инфраструктурных возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

3.4. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Института не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.5. Если поданных заявлений от студентов, желающих перевестись или восстановиться, больше количества вакантных мест (на конкретном курсе по основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

3.6. Перевод студента из других высших учебных заведений, перевод студента с одной ОП ВО на другую и восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из СПбГИК, осуществляются на основе аттестации. Аттестация студента осуществляется аттестационной комиссией, действующей на основании Положения об аттестационной комиссии.

3.7. Зачисление в порядке перевода, перевод с одной образовательной программы на другую, а также восстановление на соответствующий курс возможны при наличии академической разницы (задолженности) по дисциплинам учебного плана не более 20 зачетных единиц.

3.8. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом СПбГИК по конкретному направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

3.9. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода студента или восстановления в число студентов СПбГИК ликвидируется в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

3.10. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается деканом факультета и не может превышать четырех месяцев.

3.11. В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объем и установленный срок ликвидации академической задолженности.

3.12. Аттестационная комиссия отказывает в восстановлении или зачислении в порядке перевода в СПбГИК в случае:

- отсутствия вакантных мест на соответствующем направлении подготовки или курсе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании);
- установления академической разницы более 20 зачетных единиц;
- отчисления за грубое нарушение Устава Института или «Правил внутреннего распорядка обучающихся», в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- отчисления в связи с нарушением Правил приема в СПбГИК, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- наличия иных причин, установленных в результате заседания аттестационной комиссии.

3.13. Перевод студентов из других вузов и восстановление в число студентов на первый курс СПбГИК не производятся.

3.14. Перевод и восстановление студентов, в том числе сопровождающиеся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора.

3.15. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода и восстановление в число студентов проводится до начала учебных семестров:

- осенний семестр – до 25 августа на очную форму обучения, до 10 сентября на заочную форму обучения;
- весенний семестр – до 01 февраля.

3.16. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4. Порядок и правила перевода студентов из других образовательных организаций

4.1. Перевод студентов осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

– с программы специалитета на программу бакалавриата.

При переводе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.16 настоящего Положения.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). К заявлению могут прилагаться иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.2. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит анализ полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы согласно Положению о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и практикам при реализации ОП ВО.

4.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол.

4.4. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №1), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по учебной и воспитательной работе на основании доверенности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в СПбГИК с приложением справки о переводе. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в установленный срок со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в СПбГИК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом) (далее - документ об образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.7. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.8. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.9. В СПбГИК формируется новое личное дело студента, в которое вносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ об предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе, протокол аттестационного собеседования, индивидуальный план ликвидации академической задолженности, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок и правила восстановления в число студентов

5.1. Восстановление в число студентов, отчисленных ранее из СПбГИК, производится по личному заявлению кандидата на основании решения аттестационной комиссии.

5.2. Аттестационная комиссия проводит аттестационное собеседование. В протоколе аттестационной комиссии фиксируется перечень дисциплин, которые будут перезачтены,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

указывается наличие или отсутствие академической задолженности, курс и семестр, на которые рекомендуется восстановить кандидата.

5.3. Восстановление студентов СПбГИК в контингент обучающихся производится в течение пяти лет с даты отчисления независимо от причины отчисления.

5.4. Восстановление в контингент обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, направлении подготовки (специальности), форме обучения, на которые студент восстанавливается.

5.5. При наличии вакантных мест восстановление студентов, отчисленных ранее из СПбГИК по собственному желанию или по уважительной причине, производится с сохранением той же основы обучения (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на места по договорам об образовании).

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест лица, ранее обучавшиеся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть восстановлены на места по договорам об образовании.

5.6. Восстановление отчисленных за нарушение условий договора (неоплата услуг) студентов осуществляется только при условии ликвидации финансовой задолженности за предыдущий период обучения и оплаты обучения по вновь заключенному договору об образовании.

5.7. Восстановление может осуществляться на второй и последующие курсы, на любую форму обучения и направление подготовки независимо от того, по какой форме обучения восстанавливающийся ранее обучался.

5.8. В случае, если образовательная программа, которую осваивал обучающийся до отчисления, на момент его восстановления не реализуется, восстановление может быть осуществлено на смежное направление подготовки.

5.9. В случае возникновения академической разницы, превышающей 20 зачетных единиц, лицу, желающему восстановиться, может быть предложено восстановление с понижением курса до уменьшения академической разницы в 20 зачетных единиц.

5.10. Декан факультета после получения заявления и предоставленного пакета документов:

- организует проведение аттестации, направленной на проверку знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам и практикам, анализ документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в том числе ксерокопии зачетной книжки, выписки из зачетно-экзаменационной ведомости или учебной (учетной) карточки студента), устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных кандидатом.

- осуществляет подготовку отчетных документов по итогам проведения аттестации;
- формирует личное дело кандидата.

5.11. В случае, если восстановление происходит на места по договорам об образовании, договорной отдел заключает договор об образовании.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

5.12. В случае успешного прохождения аттестации издается приказ о восстановлении.

6. Порядок и правила восстановления для прохождения ГИА

6.1. Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения по образовательной программе и допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются для прохождения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6.2. Восстановление на последний курс обучения с последующей государственной итоговой аттестацией допускается не позднее начала последнего семестра перед ГИА.

6.3. Восстановление для прохождения ГИА осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6.4. Заявления на восстановление для завершения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации) принимаются:

- не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;
- не позднее 10 дней до начала периода времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса, для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не осуществляется.

7. Перевод студента с одной образовательной программы высшего образования на другую

7.1. Перевод студента СПбГИК с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри СПбГИК осуществляется по личному заявлению студента.

7.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем анализа документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в том числе ксерокопии зачетной книжки, выписки из зачетно-экзаменационной ведомости или учебной (учетной) карточки студента), собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол.

7.3. В случае успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе.

8. Отчисление студентов

8.1. Студент подлежит отчислению из СПбГИК:

8.1.1. К уважительным основаниям и причинам отчисления относятся:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия:	02

– собственное желание (заявление родителей или других законных представителей);

- перевод в другую образовательную организацию;
- состояние здоровья;
- завершение обучения.

8.1.2. К неуважительным основаниям и причинам отчисления относятся:

- академическая неуспеваемость;
- непрохождение государственной итоговой аттестации;
- нарушение условий договора;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СПбГИК, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и требований иных локальных актов СПбГИК;

- грубый дисциплинарный проступок;
- невыход из академического отпуска;
- иные случаи, предусмотренные Уставом СПбГИК и законодательством Российской Федерации.

8.2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию зачеты/экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины. Пересдача допускается не более трех раз.

8.3. Основания для отчисления:

Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление студента (для несовершеннолетних – заявление родителей или законных представителей) с резолюцией декана факультета.

Основанием для отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию является личное заявление студента с резолюцией декана факультета и справка о переводе из принимающей организации.

Основанием для отчисления по состоянию здоровья является личное заявление студента с резолюцией декана факультета и соответствующий медицинский документ.

Основанием для отчисления из СПбГИК в связи с окончанием обучения является протокол государственной аттестационной комиссии. Студенты, не выполнившие учебный план в установленные государственными стандартами сроки, не допущенные к государственной итоговой аттестации, отчисляются на основании служебной записки декана факультета.

Основанием для приказа об отчислении по инициативе СПбГИК является служебная записка декана факультета с указанием причин отчисления.

8.4. При отчислении студента из СПбГИК по собственному желанию или по инициативе института ему выдаются: документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в СПбГИК; справка об обучении.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 12 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления студентов и восстановления в число студентов СПбГИК	Версия: 02

Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из СПбГИК до окончания первого семестра.

9. Перевод в другую образовательную организацию

9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, СПбГИК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные СПбГИК при проведении промежуточной аттестации.

9.2. В случае положительного решения о переводе принимающей организацией обучающийся предоставляет в СПбГИК письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

9.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

9.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СПбГИК. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

9.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и электронный пропуск в отдел кадров, зачетную книжку в деканат факультета.

9.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.