

ДОГОВОР № 31-23**о взаимном сотрудничестве по оказанию медицинских услуг студентам и аспирантам очной формы обучения**

г. Санкт-Петербург

«21» 10 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Панова Дмитрия Георгиевича, действующего на основании доверенности от 10 января 2022 года № 78 АВ 1543187, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 76», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Алешко Оксаны Валерьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях охраны здоровья студентов и аспирантов очной формы обучения в Образовательной организации заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Медицинская организация обязуется по заданию Образовательной организации осуществлять в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, оказание первичной медико-санитарной помощи студентам и аспирантам в амбулаторных условиях, в период их обучения, по месту обучения, исключая надомное обслуживание;

1.2. Медицинская деятельность, указанная в пункте 1.1 настоящего договора, осуществляется в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи, в том числе в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на текущий год.

1.3. Медицинская деятельность, указанная в пункте 1.1 настоящего договора, осуществляется в Медицинской организации по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 11, к. 1.

1.4. Учет и отчетность, электронный документооборот при реализации порядка оказания медицинской помощи осуществляется в медицинской информационной системе (МИС) разработчика, заключившего договор с Медицинской организацией, с использованием усиленной электронной цифровой подписи.

**II. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организовать в Медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность оказание студентам и аспирантам первичной медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи, указанной в лицензии.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. направление студентов и аспирантов при наличии медицинских показаний в медицинские организации по месту прикрепления для медицинского обслуживания;

2.2.2. оказание студентам и аспирантам первичной медико-санитарной помощи в соответствии с установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;

2.2.3. проведение мероприятий, направленных на профилактику, выявление хронических неспецифических и онкологических заболеваний на ранних стадиях и пропаганду здорового образа жизни;

2.2.4. проведение мероприятий, направленных на раннее выявление туберкулеза (ФЛГ, постановка Диаскин теста) и ВИЧ инфекции;

2.2.5. проведение медицинских осмотров совершеннолетних студентов и аспирантов с целью выявления хронических неспецифических заболеваний на ранних стадиях в соответствии с регламентирующими приказами Минздрава России, Генеральным тарифным соглашением Комитета по здравоохранению СПб с ТФОМС на текущий год, в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на текущий год;

2.2.6. проведение иммунопрофилактики управляемых инфекций в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям (при наличии вакцины, в том числе, приобретенной из средств от деятельности, приносящей доход, Медицинской организации и (или) Образовательной организации);

2.2.7. осуществление динамического наблюдения за пациентами, подлежащими диспансерному наблюдению по хроническим заболеваниям;

2.2.8. оформление медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.2.9. **прикрепленным для медицинского обслуживания** в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»:

2.2.9.1. проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения с оформлением медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО, МЗ РФ от 21.12.2012 № 1342н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи», Минздрава России от 23.10.2020г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», Минздрава России от 27.04.2021 г. № 404н "Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения), от 01.07.2021 г. № 698н «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке»;

2.2.9.2. проведение диспансеризации и динамического наблюдения пациентов с хронической патологией в соответствии с приказом Минздрава России от 15.03.2022 г. № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми» (в отношении несовершеннолетних обучающихся приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.05.2019 г. № 302н "Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»);

2.2.10. проведение информационно-коммуникационных мероприятий для формирования здорового образа жизни, профилактики наркозависимости, алкоголизма и табакокурения среди студентов и аспирантов (лекции, конференции, тренинги);

2.2.11. рассмотрение врачебной комиссией Медицинской организации вопросов о выдаче в отношении студента/аспиранта заключений для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям; при предоставлении от образовательной организации письменного ходатайства установленной формы;

2.2.12.; проведение динамического наблюдения пациентов с хронической патологией в соответствии с Порядком, утвержденным главным врачом поликлиники;

2.2.13. оформление студентам и аспирантам документов о временной и стойкой утрате нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

2.2.14. оформление студентам и аспирантам справок и медицинских заключений, выдача медицинских документов в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами;

2.2.15. проведение противозидемических мероприятий с целью профилактики заболеваний и распространения инфекционных заболеваний и педикулеза;

2.2.16. взаимодействие с волонтерскими и добровольческими движениями в Образовательной организации по вопросам донорства, помощи инвалидам и прочих мероприятий;

2.2.17. предоставление по письменному запросу Образовательной организации информации о состоянии здоровья студентов и аспирантов по результатам проведенных профилактических мероприятий (за исключением информации, относящейся к врачебной тайне и персональным данным);

2.2.18. обеспечивать соблюдение своими работниками соответствующих действующих правил и норм охраны труда, производственной дисциплины, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарных норм и правил при нахождении на территории Образовательной организации в течение всего времени исполнения Медицинской организацией обязанностей по договору;

2.2.19. в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора предоставить Образовательной организации список лиц (ФИО, паспортные данные), которым необходимо обеспечивать допуск на территорию Образовательной организации для оказания медицинских услуг;

2.2.20. согласовывать сроки проведения медицинских мероприятий у студентов и аспирантов в соответствие с планом-графиком на текущий учебный год в срок не менее чем за 2 недели до начала мед. осмотров;

2.2.21. хранение медицинских документов, оформленных в результате медицинской деятельности по настоящему договору в течение сроков, установленных регламентирующими нормативными правовыми актами.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. В целях организации проведения медицинского наблюдения по настоящему договору предоставлять Медицинской организации по запросу:

3.1.1 пофамильные списки зачисленных студентов и аспирантов не позднее 01.10. текущего учебного года или не позднее 30 дней от даты зачисления на обучение, актуализируя списки 1 раз в учебный семестр, с предоставлением сведений по наличию у студентов и аспирантов инвалидности и принадлежности к декретированным группам населения;

3.1.2. пофамильные списки студентов и аспирантов, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, в том числе утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2017 г. № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза»;

3.2. содействовать организационно в период зачисления и массового оформления медицинских документов в предоставлении студентами и аспирантами медицинскому работнику Медицинской организации:

- копии паспорта с данными о регистрации;
- копии полиса ОМС с двух сторон;
- копии СНИЛС;
- ф. 086/у «Врачебно-профессионально-клиническое заключение о состоянии здоровья», утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению"
- справки или ф. 131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)», утвержденной приказом Минздрава РФ от 10.11.2020 г. № 1207н «Об утверждении учетной формы медицинской документации 131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)», порядка ее ведения ...»;
- ф. № 030-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и выполнению нормативов (тестов) комплекса ГТО;
- прививочных сертификатов.

3.3. назначать ответственных лиц со стороны Образовательной организации за обеспечение явки студентов и аспирантов на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия согласно установленной численности, пофамильных списков и по утвержденному совместным приказом графику, не позднее, чем за 2 недели до начала медицинского осмотра;

3.4. обеспечивать явку студентов и аспирантов на медицинские осмотры и запланированные медицинские мероприятия согласно установленной численности, пофамильных списков и по утвержденному совместным приказом графику, не позднее, чем за 2 недели до начала осмотра;

3.5. оказывать содействие в информировании студентов и аспирантов или их законных представителей в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство, в том числе на вакцинацию или их отказов от медицинского вмешательства, в том числе на вакцинацию;

3.6. организовывать, при необходимости, и, при условии заключения возмездного договора, медицинские осмотры студентов и аспирантов перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

3.7. обеспечивать допуск персонала Медицинской организации на территорию Образовательной организации для оказания медицинских услуг по настоящему договору в соответствии со списком, предоставленным Медицинской организацией (п. 2.2.20. настоящего договора);

3.8. включать по совместному решению сторон медицинских работников Медицинской организации в состав соответствующих комиссий по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в Образовательной организации;

- по контролю за соблюдением в Образовательной организации санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания несовершеннолетних студентов;

- противоэпидемических и профилактических по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации;

- по гигиеническому контролю средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

3.9. обеспечивать соблюдение работниками Образовательной организации принципов врачебной тайны, исключив ознакомление и изъятие медицинских документов студентов и аспирантов.

3.10. обеспечить содействие в массовых организационных мероприятиях по выбору студентам и аспирантам Медицинской организации для оказания им медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (порядка прикрепления).

3.11. информировать медицинских работников о массовых (5 и более человек в ВУЗе) случаях инфекционных заболеваний.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения. Медицинские услуги по настоящему договору предоставляется лицам, указанным в пункте 1.1. договора, в период учебного года.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Сторона, намеревающаяся отказаться от его исполнения в одностороннем порядке, обязана письменно известить об этом намерении другую сторону путем направления соответствующего письменного уведомления о прекращении договора не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора.

5.4. Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении договора.

5.5. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, которые возникли в ходе исполнения договора.

5.6. Если стороны не уведомили за 10 рабочих дней о расторжении договора, договор автоматический пролонгируется на неопределённый срок.

#### **VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются путем заключения обеими сторонами к нему дополнительного соглашения в письменной форме.

6.2. Правоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, а также в случае нарушения сторонами своих обязательств, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, при этом соблюдение досудебного

претензионного порядка обязательно – срок ответа на претензию в рамках настоящего договора составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения претензии стороной.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 (два) экземпляра – для Образовательной организации, 1 (один) – для Медицинской организации.

6.5. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить друг другу об изменении местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, иных реквизитов.

6.6. Ответственные лица по договору:

со стороны Образовательной организации: Назаров Валерий Михайлович, тел. 318-97-35;

со стороны Медицинской организации: Мацакова Юлия Анатольевна, тел. 534-47-74.

## **VII. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажора, должна не позднее 7 (семи) дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить в письменном виде другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия форс-мажора или же других обстоятельств, которые препятствуют исполнению обязательств по договору. Не извещение, а также несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону, для которой возникли эти обстоятельства, ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению соответствующего извещения.

## **VIII. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующего письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым

законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о его расторжении.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

191186, Россия, г. Санкт-Петербург,  
Дворцовая наб., д. 2  
ИНН 7825011824 КПП 784101001  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА  
РОССИИ/УФК ПО  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт-  
Петербург  
р/с 40102810945370000005 БИК 014030106  
УФК по г. Санкт-Петербургу (Санкт-  
Петербургский  
государственный институт культуры, л/с  
20726U95810; л/с  
21726U95810 )  
сч. 03214643000000017200  
ОКТМО 40908000  
ОКПО 02175896  
ОКОНХ 92110; 72200

### Медицинская организация:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 76»

194021, СПб, ул. Хлопина,  
д.11, корп.1 (тел./ф. 534-47-77),  
e-mail: [p76@zdrav.spb.ru](mailto:p76@zdrav.spb.ru)

ОКОНХ 91514, ОКПО 44270893  
ОКОГУ 23340, ОКАТО 40273562000  
Комитет финансов СПб  
(СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»  
л/с 0511001)  
ИНН 7804006894/ КПП 780401001  
р/с 40601810200003000000, БИК 044030001  
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург



Проректор по АХР  
(подпись)

Панов Д.Г.

Главный врач  
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 76»

О.В. Алешко

М.П.

