

1 Общие положения

1.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- *история и философия науки;*
- *иностранный язык;*
- *специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук* (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.2 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.4 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется на срок **не более шести месяцев**.

1.6 Ответственность на организацию процедуры прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Институте ответственность несут уполномоченные сотрудники отдела научных и творческих программ в соответствии со своими должностными обязанностями.

2 Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и прием документов

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для сдачи кандидатских экзаменов, в Институте создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой устанавливается Советом по научной и творческой работе Института и утверждается приказом ректора.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института, и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является проректор по научной и творческой работе Института.

2.3. Прием документов у лиц, прикрепляемых для сдачи экзаменов, осуществляется сроки, установленные Советом по научной и творческой работе Института и утвержденные приказом ректора.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтком для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;
- 9) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- 10) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются и заверяются личной подписью прикрепляемого лица:

- 1) факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- 2) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.6 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- 2) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- 3) анкета (создается автоматически после предоставления необходимых сведений);
- 4) 2 фотографии формата 3x4.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются в Институте.

2.7 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, **плата с прикрепляемых лиц не взимается.**

2.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1 и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (п. 2.6) не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9 При принятии документов, необходимых для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо отделом научных и творческих программ Института заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы. Личное дело хранится в отделе научных и творческих программ Института.

3 Организация приема кандидатских экзаменов

3.1 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются

Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 Для приема кандидатских экзаменов Советом по научной и творческой работе Института создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

3.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов экзаменационной комиссии и секретаря комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий, справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Институтом самостоятельно.

4 Оценка уровня знаний экстерна

4.1 Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией на основании критериев, прописанных в программе кандидатского экзамена.

4.2 Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- оценивать ответ на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать ответы на них.

4.3 Уровень знаний экстерна определяется экзаменационной комиссией выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения и оформления протоколов в присутствии экзаменуемых.

4.4 Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

5 Порядок открепления лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

5.1 Открепление лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется как по личному желанию лица, так и по решению Института.

5.2 Открепление лиц по собственному желанию осуществляется в случае личного пожелания лица по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам.

Основанием для открепления служит личное заявление лица, согласованное с начальником отдела научных и творческих программ и проректором по научной и творческой работе.

5.3 Открепление по решению Института осуществляется в случае окончания срока прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов.

Основанием для открепления является служебная записка начальника отдела научных и творческих программ с резолюцией проректора по научной и творческой работе.

5.4 Лица открепляются приказом ректора Института с указанием основания открепления.