Перечень документов, предоставляемых для защиты диссертации.
(все документы, поступающие от сторонних организаций должны быть на фирменном бланке организации с исходящим номером)

К ПЕРВОМУ ЗАСЕДАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА:
1. Справка из библиотеки СПбГИК о соответствии списка литературы к диссертации ГОСТам.
2. Заявление на имя проректора по научной и творческой работе с просьбой разместить полный текст диссертации на официальном сайте института в сети (за 2,5 месяца до защиты кандидатской и за 3,5 месяца до защиты докторской).
3. Подтверждение размещения на сайте института информации о соискателе (распечатка страницы с сайта).
4. Заявление соискателя о допуске на защиту на имя председателя совета.
5. Заключение кафедры вуза (выписка из протокола).
6. Заключение организации, где была выполнена диссертация, с письменным согласием лица, утвердившего заключение организации, на обработку персональных данных **(2 экз.)**.
7. Отзыв научного руководителя, с письменным согласием на обработку персональных данных **(2 экз.)**
8. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы **(2 экз.)**.
9. Заверенная копия диплома о высшем образовании для соискателей ученой степени кандидата наук **(2 экз.)**, заверенная копия диплома кандидата наук, аттестат доцента для соискателей ученой степени доктора наук **(2 экз.)**. Для диплома иностранного государства - свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
10. Заверенная копия свидетельства о заключении брака.
11. Заверенная копия свидетельства о перемене имени.
12. Справка об обучении с указанием итогов сданных кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук) (2 экз.).
13. Публикации (ВАКовские – журналы, для остальных – ксерокопии).
14. Автореферат и диссертация.

КО ВТОРОМУ ЗАСЕДАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА:
1. Экспертное заключение рецензентов Совета.
2. Форма допуска.

ЗА 2 МЕСЯЦА до защиты (для докторской – **ЗА ТРИ МЕСЯЦА**)
1. Справка из библиотеки СПбГИК о принятии диссертации и автореферата (переплетенный экземпляр диссертации, 2 автореферата в виде брошюры, диск с текстом автореферата и диссертации).
2. Объявление о защите на сайте ВАК и сайте института.
3. Письменные согласия оппонентов об участии в защите диссертации.
4. Письменное согласие ведущей организации, выступить в качестве ведущей организации по диссертации.
5. Письменное согласие официальных оппонентов на обработку персональных данных.
6. Письменное согласие лица, утвердившего отзыв ведущей организации, на обработку персональных данных.
7. Сведения об официальных оппонентах.
8. Сведения о ведущей организации.
9. Договор на оплату оппонирования.

ЗА МЕСЯЦ ДО ЗАЩИТЫ:
1.Список рассылки автореферата с почтовым штампом (автореферат рассылается не позже, чем за месяц до защиты по списку, утвержденному ученым секретарем диссертационного совета).

ЗА 15 ДНЕЙ до защиты:
1. Отзывы официальных оппонентов **(в 2-х экз.)**
2. Отзыв ведущей организации **(в 2-х экз.)**
3. Акты о внедрении **(в 2-х экз.)**

ЗА 10 ДНЕЙ до защиты отзывы оппонентов и ведущей организации публикуются на сайте института и на сайте ВАК.
1. Отзывы на автореферат, с письменным согласием лиц, подготовивших отзыв, на обработку персональных данных **(в 2-х экз.)**

К ЗАЩИТЕ:
1. Проект заключения совета (по количеству членов Совета), авторефераты.

ПОСЛЕ защиты:
1. Информационная карта диссертации.
2. Информационная справка диссертации.
3. 1 экземпляр диссертации (переплетённый) (2 для докторской).
4. 6 экземпляров автореферата диссертации (7 для докторской).
5. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени (подписывается в течение 3 дней).
6. Компакт-диск **(4 шт. – 2 DVD + RW + 2 CD - RV)** с бумажными конвертами к ним.
7. Папка-скоросшиватель (картонная) **(2 шт.)**, папка с завязками (картонная) **(3 шт.)**.
8. Конверт А 5 – 2 шт.