	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-123/02-2019	Положение
	о рабочей программе дисциплины по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки

Утверждено

приказом ректора

от _____ 2019 г.

№

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-
СТАЖИРОВКИ**

Версия 02

Дата введения

Санкт-Петербург
2019

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия: 02

Разработано научным отделом

Исполнено начальником научного отдела

Внесено проректором по научной и творческой работе

Рассмотрено на заседании совета по научной и творческой работе (**Протокол от 20.11.2019 № 74**).

Принято на заседании Ученого совета (**Протокол от 26.11.2019 № 14**).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины	5
5 Структура и содержание рабочей программы дисциплины.....	5
6 Контроль содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины	6
7 Хранение и использование рабочих программ дисциплин	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	14
Лист согласования	15

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	02

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее - Положение) является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение регламентирует разработку и утверждение рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки Института.

1.3 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения научно-преподавательского и административно-вспомогательного персонала Института.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства культуры РФ от 12.01.2015 № 1 (ред. от 23.06.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

3 Общие положения

3.1 Рабочая программа дисциплины (далее - РП) – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. РП предназначена как для преподавателя, так и для обучающегося, позволяет оптимально организовать учебное время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

3.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в РП, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3.3 РП должны храниться в печатном виде, а также размещаться в электронном виде на

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	02

сайте Института и единой информационной образовательной среде Института (ЕИОС). Все РП должны быть также представлены в локальной сети Института и являются собственностью Института.

4 Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины

4.1 РП разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлениям подготовки в аспирантуре и по специальностям в ассистентуре-стажировке.

4.2 Разработка РП реализуется по следующему алгоритму:

- Разработка, утверждение и подготовка РП по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за его разработку определяется на заседании кафедры в соответствии с планом работы кафедры. Преподаватель или группа преподавателей-разработчиков РП назначается заведующим соответствующей кафедры.

- Обсуждение и рецензирование документации РП, которое проводится на заседании соответствующей кафедры. Окончательное рассмотрение РП проходит на заседании Совета по научной и творческой работе и утверждается проректором по научной и творческой работе.

РП подлежат обязательному рецензированию (Приложение 2). РП дисциплины предполагает две внутренних рецензии. Внутренняя рецензия – это рецензия, данная РП преподавателем Института, компетентным для оценивания рецензируемых материалов. Квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого.

Размещение электронного варианта РП в единой информационной образовательной среде Института (ЕИОС).

- Ежегодная корректировка документации РП.

4.3 Подготовка РП и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

5 Структура и содержание рабочей программы дисциплины

5.1 Рабочая программа дисциплины включает в себя следующие структурные элементы (Приложение 1):

- титульный лист;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – как показатели уровня сформированности компетенций;
- цель и задачи дисциплины;
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

обучающихся;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6 Контроль содержания и качества разработки рабочей программы дисциплины

6.1 Контроль содержания и качества разработки РП осуществляется заведующим соответствующей кафедры.

6.2 При апробации РП в учебном процессе заведующий кафедрой проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие. Основные выводы по результатам открытых занятий доводятся до всех преподавателей кафедры.

6.3 На этапе корректировки материалов РП заведующий кафедрой совместно с разработчиком или группой разработчиков РП осуществляет контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4 Начальник научного отдела осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки РП по дисциплинам, проректор по научной и творческой работе осуществляет выборочный контроль содержания и качества подготовки РП по дисциплинам. С этой целью:

- в повестку дня заседаний Совета по научной и творческой работе вносятся вопросы по обсуждению РП, прошедшим апробацию в учебном процессе.
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки РП по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного РП.


7 Хранение и использование рабочих программ дисциплин

7.1 РП систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами образовательной программы, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины. Документация хранится на кафедре в печатном и электронном видах (в ЭИОС). Копии, а также электронный вариант всех РП хранятся в научном отделе.

7.2 Основными пользователями РП являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Приложение 1

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Рабочая программа дисциплины « »

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной
и творческой работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ год

Система менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины «Наименование дисциплины»

Направление/специальность _____
(код и наименование, перечислить)

Профиль/Вид _____
(наименование)

Уровень подготовки _____
(наименование)

Квалификация _____
(наименование)

Форма обучения _____
Перечислить: очное, заочное

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Санкт-Петербург

20__

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия:	02

Разработано кафедрой

Исполнено

Одобрено на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол заседания кафедры №__

Утверждено на заседании Совета по научной работе СПбГИК от «__» _____ 20__ ,
протокол №__

Заведующий кафедрой

Рецензент

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 00.00.00 «Наименование направления/специальности», утвержденным Минобрнауки России от «>> 20 г. №
- учебным планом СПбГИК.

Аннотация рабочей программы:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Содержание

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)
2. Цель и задачи учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП
 - 3.1. Входные требования для освоения дисциплины
 - 3.2. Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 5.1 Образовательные технологии
6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
 - 6.1 Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине
 - 6.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лист согласования

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)

Планируемые результаты освоения (компетенции)		Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций		
Шифр	Описание	Знать	Уметь	Владеть
	указывается полное название соответствующих компетенций или их отдельные компоненты			

2. Цель и задачи учебной дисциплины

3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

3.1. Входные требования для освоения дисциплины

3.2. Междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

форма обучения		очная		заочная	
Общая трудоемкость дисциплины (з.е./час.)					
Распределение учебной работы, час.:		всего	семестры	всего	семестры
Контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе:					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
индивидуальные занятия					
Самостоятельная работа					
Промежуточная аттестация, час.	зачет				
	Экзамен/кандидатский экзамен				
(в графе зачет при его наличии ставится: +; в графе экзамен при его наличии ставится: 36, 72, 108 ... (из расчета 36 часов на экзамен))					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (раздел может оформляться в альбомной ориентации страницы)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Всего, час.	Контактные занятия, час.						Самостоятельная работа, час.	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Семинарского типа				Индивидуальные		
			Лабораторные	Практические	Семинары	Мелкогрупповые			
Семестр:									
Раздел 1.									
Тема 1									
Содержание темы									
Тема 2									
Содержание темы									
Раздел 2.									
Тема 1									
Содержание темы									

5.1 Образовательные технологии

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

6.1 Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине (раздел может оформляться в альбомной ориентации страницы)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Номер раздела ОП	Наименование тем ОП	Распределение часов по видам самостоятельной работы, час.													Итого, час.	Формы текущего контроля успеваемости		
		Основные виды учебной и научной самостоятельной работы											Иные виды					
		Работа с конспектами лекций	Подготовка к занятиям семинарского типа	Изучение и анализ рекомендованной литературы	Самостоятельное освоение тем разделов	Выполнение творческого задания	Подготовка к компьютерным тестам	Подготовка реферата	Подготовка доклада на конференцию	Подготовка тезисов к публикации	Участие в НИРС	Выполнение курсовой работы/проекта	Подготовка к сдаче промежуточной аттестации	Выполнение выпускной квалификационной работы				
1.																		
2.																		
3.																		

6.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся

Виды учебно-методического обеспечения (пособие, рекомендации, руководство и т.д.)	Наименование	Вид издания (печатное, электронное, представленное в сети)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература:

дополнительная литература:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Вид	Наименование	Наличие договора с правообладателем, лицензии или внутренняя разработка

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

(специализированные учебные аудитории, читальные залы, театрально-концертные залы, репетиционные залы, учебно-производственные мастерские, комплекты инструментов, специализированное оборудование, видеотеки, фонотеки и т.д.)

№ п/п	Наименование	Количество

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 14 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ	Версия: 02

Приложение 2

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Наименование дисциплины»
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 наименование
направления/специальности
профиль/вид «наименование профиля/вида»

Должность

Ученая степень, звание

Ф.И.О.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 15
ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ		Версия: 02

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества образования А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник научного отдела О.А. Белоус		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		