УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СПбГИК
от 29.01.2020 № 63-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

№ 07
Версия 04
Дата введения 30.01.2020

Санкт-Петербург
2020

Разработано научным отделом
Исполнено начальником научного отдела
Внесено и.о. проректора по научной и творческой работе
Одобрено Советом по научной и творческой работе (Протокол от 16.10.2019 №73)
Принято на заседании Учёного совета (Протокол от 29.10.2019 №12)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Содержание

1 Назначение и область применения 4

2 Нормативные ссылки 4

3 Общие положения 5

4 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии 6

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 7

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 11

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций 13

Приложение 1 15

Приложение 2 16

Окончание приложения 2 17

Приложение 3 18

Приложение 4 19

Приложение 5 20

Приложение 6 21

Приложение 7 25

Приложение 8 34

Приложение 9 35

Приложение 10 37

Лист согласования 38

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию, включая процедуру формирования государственной экзаменационной комиссии, формы государственной итоговой аттестации, требования к предъявляемые к лицам, допущенным к государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее - Институт).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ, включая выпускников СПбГИК, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанными в соответствии со стандартами направлений подготовки независимо от формы получения высшего образования – очной, заочной, членов государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и рецензентов научно-квалификационных работ (диссертаций).

1.3 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Института;
- другими локальными нормативными актами Института.

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее-стандарт).

3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающими кафедрами и научным отделом Института.

3.5 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.8 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.10 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом, и составляет 9 зачетных единиц.

3.11 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимися в Институте.

3.12 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными

нормативными актами.

4 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе-комиссии) действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.2 Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством культуры Российской Федерации.

4.4 Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Председатель государственной экзаменационной утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Института).

4.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и(или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и(или) иных организаций, имеющими ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (Приложения 1-3).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института в течение **75 лет.**

После проведения всех итоговых испытаний председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии представляется в научный отдел Института в печатном и электронном видах в **недельный** срок после завершения государственной итоговой аттестации и обсуждения ее результатов на заседании соответствующей кафедры (Приложения 4-6).

4.11 На основании решения государственной экзаменационной комиссии по представлению проректора по научной и творческой работе ректором Института издается приказ об окончании обучающимися обучения и выдаче документа государственного образца.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

5.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

– государственного экзамена;

– представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее- научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

5.3 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

5.4 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному итоговому экзамену.

Государственный экзамен проводится по билетам, в утвержденной Институтом форме (Приложение 8). Билеты подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Экзаменационные билеты выкладываются непосредственно перед началом экзамена секретарем комиссии в аудитории, где проводится государственный экзамен, в присутствии не менее одного члена государственной экзаменационной комиссии.

На подготовку к ответу отводится **40 минут**. В аудитории одновременно могут находиться не более **10 выпускников**.

5.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (Приложение 9).

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.7 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.8 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.9 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.10 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Институтом в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

5.11 Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Уточнение темы научно-исследовательской работы аспиранта возможно не позднее, чем за 6 месяцев до предполагаемой даты представления научного доклада на основании решения Ученого совета с оформлением соответствующего приказа.

5.12 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

Отзыв подготавливается и направляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за **10 календарных дней** до представления научного доклада.

5.13 Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию (1 внутренняя и 1 внешняя рецензия на одну работу). Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы решением Совета по научной и творческой работе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты представления научного доклада, назначается рецензент из числа научно-педагогических работников структурных подразделений Института, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

Институт обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы. Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы решением Совета по научной и творческой работе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты представления научного доклада, назначается специалист из числа научно-исследовательских, образовательных, культурных и иных учреждений, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

Рецензии подготавливаются и направляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за **10 календарных дней** до представления научного доклада.

5.14 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за **7 календарных дней** до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.15 Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы не позднее, чем за **2 дня** до представления научного доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию.

5.16 Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и портфолио обучающегося и проверяются на объем заимствований. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Институтом.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Результаты проверки диссертаций на объем корректного заимствования оформляются в таблице согласно Приложению 10.

5.17 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.18 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.18 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Института с выдачей справки

об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

5.20 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.21 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40. ст. 5074; 2014, №32, ст. 4496).

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1,5 часа;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно- квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные Институтом.

7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии №_____
по приему государственного экзамена в
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Государственный экзамен
по направлению 00.00.00. _____,
профилю «_____», группа_____
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

«____»_____20__ г.

Состав комиссии:
Председатель ГЭК: Фамилия И.О., должность
Члены комиссии: Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность
Секретарь комиссии: Фамилия И.О., должность

Начало экзамена в «00-00» час.
Окончание экзамена в «00-00» час.

Вопросы, заданные государственной экзаменационной комиссией аспиранту_____ группы _____ формы обучения, сдающему государственный экзамен:

I. Фамилия Имя Отчество
Билет № _____
1. _____
2. _____
Дополнительные вопросы:
1. _____
2. _____
3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося у решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовки обучающегося_____
Фамилия Имя Отчество
Постановили: государственный (междисциплинарный) экзамен по направлению 00.00.00. _____, профилю «_____» сдан с оценкой:

1. Фамилия Имя Отчество отлично/хорошо/удовлетворительно

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О.
Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.
_____ Фамилия И.О.
Секретарь: _____ Фамилия И.О.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии № ___
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

по направлению 00.00.00. _____,
профилю «_____», группа_____
в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
«___»_____20__ г.

Состав комиссии:
Председатель ГЭК: Фамилия И.О., должность
Члены комиссии: Фамилия И.О., должность
Фамилия И.О., должность
Секретарь комиссии: Фамилия И.О., должность

Начало защиты научного доклада в «00-00» час.
Окончание защиты научного доклада в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта
Тема:_____
_____

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена под руководством Фамилия, имя, Отчество, должность.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах.
2. Текст научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ страницах.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию).
5. Отчет о проверке научного доклада в системе Антиплагиат.Вуз.

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту(ке) Фамилия Имя Отчество были заданы следующие вопросы:

1. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/
2. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/
3. Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Окончание приложения 2

Признать, что аспирант(ка) Фамилия Имя Отчество представил(а) научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работе (диссертации) с результатом отлично/хорошо/удовлетворительно

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О.
Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.
_____ Фамилия И.О.
Секретарь: _____ Фамилия И.О.

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ №____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
по направлению подготовки 00.00.00_____
профилю _____

«00» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*

Члены комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*
- *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*
- *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*

Секретарь комиссии: - *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения).*

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов, обучавшихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 _____ на базе _____ образования по _____форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований/ по договору об оказании платных образовательных услуг, постановили присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать дипломы государственного образца о высшем образовании следующим аспирантам:

профиль _____:

1. Фамилия Имя Отчество;
2. Фамилия Имя Отчество;

профиль _____:

1. Фамилия Имя Отчество;
2. Фамилия Имя Отчество;

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О.
Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.
_____ Фамилия И.О
Секретарь: _____ Фамилия И.О.

Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ
Председателя государственной экзаменационной комиссии
Фамилия Имя Отчество, должность
об итогах государственного (междисциплинарного) экзамена

Направление подготовки (код, наименование)_____,
профиль _____,
группа № _____ _____ формы обучения.
00 _____ 20__ г.

Номер группы	Количество человек в группе	Сдали экзамен	Отлично		Хорошо		Удовлетворит		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1.Общая оценка знаний выпускников, выявленных в ходе экзамена:
(распределение группы по уровню знаний):
(средний балл за экзамен, значимые отклонения):
(оценка теоретической подготовки обучающихся):
(оценка практической подготовки обучающихся):
(оценка уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач):

2. Лучшие ответы (фамилии обучающихся), их достоинства:

3. Характерные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся:

4. Оценка ответов выпускников на дополнительные вопросы:

5. Выводы и предложения государственной экзаменационной комиссии: (соответствие квалификации выпускников целевым установкам образовательной программы) _____

6. Выявленный ход государственного экзамена _____
(положительные стороны и недостатки проведения экзамена)

Председатель ГЭК Фамилия, Имя, Отчество

Приложение 5

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии
Фамилия Имя Отчество, должность
об итогах представления научных докладов об основных результатах научно-квалификационных работ (диссертаций)

Направление (код, наименование)_____ _____,
профиль_____,
группа № _____ _____ формы обучения
00 _____ 20__ г.

Номер группы	Количество человек в группе	Защитили НД	Отлично		Хорошо		Удовлетворит		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Номер и дата приказа об утверждении тем научно-исследовательской работы, научных руководителей.
2. Время проведения представления научных докладов и процедура их оценки (критерии оценки).
3. Итоги представления научных докладов:
Количественные и описательные данные:
количество и характеристика выпускников, не представивших научные доклады в срок и анализ ситуации;
количество сданных в срок, но не допущенных к представлению научных докладов и научно-квалификационных работ (диссертаций) и их характеристика.
актуальность тематик научно-квалификационных работ;
общекультурное развитие экзаменующихся.
4. Соответствие уровня представления научных докладов выпускников концепции и целевым установкам образовательной программы.
5. Итоги проведения защит НД: положительные стороны и недостатки проведения защит НД. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе защит НД недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит.

Председатель ГЭК Фамилия, Имя, Отчество

Приложение 6

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Кафедра_____

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии
по направлению 00.00.00 _____
профилю_____

за 20__-20__ учебный год

Санкт- Петербург

20__

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Члены комиссии: - Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
- Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения).

Секретарь комиссии: - Фамилия Имя Отчество – должность

2. В состав государственной итоговой аттестации входят следующие государственные аттестационные испытания:

1) государственный экзамен;
2) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся:

а) анализ результатов государственных экзаменов:

-структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов концепции и целевой установке образовательной программы, направленность экзамена на выявление у выпускника уровня сформированности компетенций; сбалансированность теоретической и практической части экзамена;

- общий анализ знаний выпускников (владение понятийным аппаратом, осмысление программного материала, кругозор, умение аргументировать и излагать теоретические положения и подкреплять их примерами, логически рассуждать и строить умозаключения, поддерживать дискуссию; связывать излагаемый материал со смежными дисциплинами и т.д.);

- оценка степени достижения аспирантами результатов обучения по образовательной программе (по результатам анализа успеваемости и прогресса аспирантов, сравнение оценок текущей и промежуточной аттестации с результатами итогового государственного экзамена);

-оценка уровня сформированности универсальных компетенций;

-оценка уровня сформированности общепрофессиональных компетенций;

-оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (навыков, умений, специальных знаний, готовности к профессиональной деятельности);

-итоги проведения экзамена: положительные стороны и недостатки проведения экзамена. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных недостатков, касающихся организационной части проведения экзамена. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению недостатков касающиеся теоретической и практической подготовки выпускников.

б) анализ качества научно-квалификационных работ (диссертаций) и уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности (в том числе с указанием соответствия правилам цитирования)

-тематика научно-квалифицированных работ (диссертаций):

-характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствующее требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842"О порядке присуждения ученых степеней", ГОСТ 7.1-2003):

-научно-исследовательский уровень научно-квалификационных работ (диссертаций):

-оценка качества научного руководства и рецензирования:

4. Недостатки в подготовке обучающихся по направлению, профилю:

   -в части соблюдения образовательного стандарта:

   -в части выполнения учебных планов:

   -в части качества преподавания:

   -в части организации учебного процесса:

5. Выводы и предложения

Председатель ГЭК _____ / Фамилия И.О. /

Приложение к отчету председателя ГЭК

РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ учебном году
по направлению 00.00.00 _____
профилю_____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество аспирантов						
2.	Кол-во аспирантов, допущенных к экзамену						
3.	Сдавали экзамен						
4.	Из них сдали с оценкой:						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
5.	Средний балл						
6.	Принято к представлению						
7.	Представлено научных докладов:						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
8.	Средний балл						
9.	Количество работ, выполненных:						
9.1.	по темам, предложенным аспирантами						
9.2.	по заявкам организаций, образовательных учреждений						
9.3.	в области фундаментальных научных исследований						
9.4	в области поисковых и прикладных научных исследований						
10.	Количество работ, рекомендованных:						
10.1	к представлению в диссертационный совет						
12.	Количество выданных дипломов						

Председатель ГЭК _____/ Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии _____/ Фамилия И.О. /

Приложение 7

Макет программы государственной итоговой аттестации

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Программа
	Программа государственной итоговой аттестации по <направление подготовки >, <профиль >

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной и творческой работе,
Фамилия И.О. _____

«____»_____20__год

Система менеджмента качества
Программа государственной итоговой аттестации

Направление _____
(код и наименование, перечислить)

Профиль (направленность) _____
(наименование и код при наличии)

Квалификация _____
(наименование)

Форма обучения _____
Перечислить: очное, очно-заочное, заочное

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Версия:

Дата введения

Санкт-Петербург
20__

Разработано кафедрой

Исполнено

Одобрено на заседании кафедры « » 20__ г., протокол заседания кафедры №.

Заведующий кафедрой

Рецензент

Внесено

Рекомендовано к утверждению на заседании Совета по научной и творческой работе « » 20__ г., протокол № .

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 «Наименование направления», утвержденным Минобрнауки России « » 20__ г. № __,
- учебным планом СПбГИК.

Аннотация программы:

Содержание

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации……..
2. Формы государственной итоговой аттестации…….
3. Содержание программы государственного экзамена.....
4. Требования к научному докладу…….....
5. Порядок выполнения научного доклада……
6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации…….
7. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации…….
8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации……..
9. Фонд оценочных средств …….....

9.1 Перечень вопросов и заданий к государственному экзамену..... ... .

9.2 Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы, уровни сформированности компетенций по итогам освоения образовательной программы..... ....

9.2 Шкалы оценивания компетенций..... .....

9.3.1 Государственный экзамен..... ....

9.3.2 Представление научного доклада.....

Лист согласования..... …

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

2. Формы государственной итоговой аттестации

3. Содержание программы государственного экзамена

4. Требования к научному докладу

5. Порядок выполнения научного доклада

6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

7. Информационного обеспечение государственной итоговой аттестации

8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

9. Фонд оценочных средств

9.1 Перечень вопросов и заданий к государственному экзамену

9.2 Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы, уровни сформированности компетенций по итогам освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Код и название компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид государственных аттестационных испытаний	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
ЗНАТЬ						
УМЕТЬ						
ВЛАДЕТЬ						

Общепрофессиональные компетенции

Код и название компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид государственных аттестационных испытаний	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
ЗНАТЬ						
УМЕТЬ						
ВЛАДЕТЬ						

Профессиональные компетенции

Код и название компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид государственных аттестационных испытаний	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1	2	3	4	5
ЗНАТЬ						
УМЕТЬ						
ВЛАДЕТЬ						

9.3 Шкалы оценивания компетенций

9.3.1 Государственный экзамен

Сформированные компетенции оцениваются индивидуально для каждого обучающегося по предложенным ниже утверждениям в баллах.

Критерии оценивания	**Показатели и шкала оценивания**		
	0	**1**	**2**
Логика построения ответа	Ответ недостаточно логически выстроен	Ответ построен в соответствии с планом	Ответ построен логично в соответствии с планом
Знание программного материала, владение понятийным аппаратом	Демонстрирует знание основ программного материала, не владеет терминами, понятиями, категориями	Демонстрируется недостаточное знание программного материала, терминов, понятий и категорий	Демонстрируется всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, терминов, понятий и категорий
Аргументированность ответа	Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются	Выдвигаемые положения обоснованы, однако наблюдается непоследовательность анализа	Выдвигаемые положения обоснованы, приведены убедительные примеры
Способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики	Научное обоснование проблем подменено рассуждениями обыденно-повседневного характера, выводы поверхностны или неверны	Установлены содержательные межпредметные связи, выводы правильны	Обнаружен аналитический подход к освещению различных концепций, сделаны содержательные выводы

Соответствие темы и содержания педагогического задания профилю подготовки аспиранта	Тема и содержание педагогического задания не относится к профилю подготовки аспиранта	Тема и содержание педагогического задания частично относится к профилю подготовки аспиранта	Тема педагогического задания полностью соответствует профилю подготовки аспиранта
Соответствие содержания педагогического задания заявленной теме	Содержание педагогического задания не соответствует заявленной теме	Содержание педагогического задания частично раскрывает заявленную тему	Содержание педагогического задания полностью раскрывает заявленную тему
Структурированность материала и логика раскрытия темы педагогического задания	Содержание педагогического задания не структурировано, тема задания не раскрыта	Содержание педагогического задания частично раскрывает тему, логика изложения материала частично нарушена	Содержание педагогического задания имеет четкую структуру, логично раскрывает заявленную тему
Соответствие темы и содержания задания современному состоянию науки	Содержание педагогического задания не соответствует современному состоянию науки, некорректное используются устаревшие данные	Содержание педагогического задания фрагментарно соответствует современному состоянию науки	Содержание педагогического задания полностью соответствует современному состоянию науки

В зависимости от количества баллов освоение компетентности аспиранта оценивается по уровням: от 0-5 балл – «низкий уровень», от 6 до 10 баллов – «минимальный уровень», от 11 до баллов 13 «базовый уровень», от 14 до 16 баллов – «высокий уровень».

По итогам уровня сформированности компетенций выставляется оценка:

- низкий уровень – «неудовлетворительно»
- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

Аспирантам, набравшим 0-5 балл, выставляется оценка «неудовлетворительно». Получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, к представлению научного доклада не допускаются.

5.3.2 Представление научного доклада

Сформированные компетенции оцениваются индивидуально для каждого обучающегося по предложенным ниже утверждениям в баллах.

Показатели	Показатели и шкала оценивания

оценивания *	**0**	**1**	**2**

В зависимости от количества баллов освоение компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 0-__ балл – «низкий уровень», от __ до __ баллов – «минимальный уровень», от __ до __ баллов – «базовый уровень», от __ до __ баллов – «высокий уровень».*

По итогам уровня сформированности компетенций выставляется оценка:

- низкий уровень – «неудовлетворительно»
- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

* Критерии прописываются кафедрами самостоятельно. Примеры критериев: актуальность исследования, уровень методологической проработки проблемы, научная новизна и др.

* Шкала прописывается кафедрой в зависимости от количества указанных критериев оценивания.

Лист согласования

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Начальник научного отдела		
Заведующий кафедрой		
Исполнитель		

Приложение 8

Макет билета к государственному экзамену

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №**	Председатель ГЭК ФИО подпись	
Государственный экзамен			
По направлению « », профилю « »			
Код и наименование направления и профиля			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Вопрос 3.			
Протокол заседания кафедры № от			

Приложение 9

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОКПО 02175896 ОКУД_____

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург №_____

Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний

В соответствии с приказом Минобрнауки России от __.___.20__. №____ «Наименование порядка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 00.00.00 _____ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующим кафедр довести расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Фамилия И.О.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка начальника научного отдела от «дата» №___ с резолюцией проректора по научной работе.

Ректор И.О.Ф

Приложение к приказу об утверждении расписания
государственных аттестационных испытаний

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

группа_____
направление 00.00.00 _____
профиль_____
форма обучения_____

ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)	ФИО преподавателя

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)

Приложение 10

Отчет
о результатах проверки научных докладов на наличие корректных заимствований

№ п.п.	Направление	Учебная группа	ФИО обучающегося	Тема научно-квалификационной работы (диссертации)	Заимствования %	Примечание
очная форма обучения						
1						
2						
заочная форма обучения						
1						

Дата

Зав. кафедрой Подпись

Лист согласования

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник научного отдела Белоус О.А.		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		