


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство культуры Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» |
| | Положение |
| | О совете по научной и творческой работе |
| ПЛ-110/01-2016 | |

Утверждено
 Приказом ректора
 от
 №

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАУЧНОЙ
И ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

2016 №

Версия: 01

Дата введения

Санкт-Петербург
 2016

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | Стр. 2 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: 01 |

Разработано начальником научного отдела

Исполнено начальником научного отдела

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Одобрено на заседании совета по научной работе (Протокол от 18.10.2016 № 44).

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 01.11.2016 № 38).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

| | | |
|----------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 3 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: | 01 |

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Общие положения..... | 4 |
| 4. Цели и задачи совета..... | 4 |
| 5. Основные направления деятельности совета..... | 5 |
| 6. Порядок формирования совета..... | 6 |
| 7. Права и обязанности членов совета..... | 6 |
| 8. Регламент работы совета..... | 7 |
| 9. Заключительные положения совета..... | 8 |
| 10. Лист согласования..... | 9 |
| 11. Лист ознакомления..... | 10 |
| 12. Лист регистрации изменений и дополнений..... | 11 |
| 13. Лист периодических проверок..... | 12 |

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | Стр. 4 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: 01 |

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о совете по научной и творческой работе (далее – положение) определяет порядок формирования, назначение, задачи, функции и организацию деятельности совета по научной и творческой работе (далее - совет) Санкт-Петербургского государственного института культуры (далее – институт).

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Уставом института;
– Локальными нормативными актами.

3. Общие положения

3.1 Совет по научной и творческой работе института является постоянно действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом по организации и осуществлению учебной (в части программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки) научно-исследовательской, инновационной и творческо-исполнительской деятельности кафедр, художественных коллективов, исполнителей и подразделений института, а также организации аттестации кадров высшей квалификации.

3.2 Совет является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в разработке и реализации государственной политики в сфере науки и культуры, повышения уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях института научных исследований, инновационной и творческой деятельности, повышения эффективности подготовки кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук) и научно-исследовательской и творческой деятельности студентов, аспирантов и докторантов.

3.3 Совет организует свою работу в тесной связи со структурными подразделениями, подчиняющимися проректору по научной и творческой работе, деканатами, кафедрами, научными и творческими коллективами.

3.4 Решения совета имеют обязательный характер для всех учебных и научных подразделений института и реализуются через приказы ректора и распоряжения проректора по научной и творческой работе.

4. Цели и задачи совета

4.1 Основными целями совета являются:

– обеспечение условий эффективного управления учебной (в части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки), научно-исследовательской и инновационной деятельностью института с привлечением его научной общественности к решению актуальных научных задач, соответствующих профилю института;

– обеспечение условий для использования результатов научных исследований и творческих разработок кафедр в учебном процессе;

– создание условий для более эффективной системы подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

– создание условий для наиболее полной реализации научного и творческого потенциала кафедр института;

– повышение уровня художественно-творческой деятельности в институте, развитие профессиональной и исполнительской культуры творческих коллективов, формирование положительного имиджа и престижа института как центра подготовки специалистов творческо-исполнительского профиля.

| | | |
|----------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 5 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: | 01 |

4.2 Основными задачами совета являются:

- подготовка концептуальных предложений и рекомендаций по развитию учеными института приоритетных направлений в области науки и культуры;
- анализ и оценка качества учебной (в части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки), научной и творческой работы кафедр, аттестации кадров высшей квалификации; поддержка научных школ и перспективных творческих коллективов;
- формирование стратегии развития научной, творческо-исполнительской деятельности института, взаимодействия научных и творческих коллективов института с научными и профессиональными сообществами и организациями, творческими союзами и отделениями;
- реализация принципов многоканального финансирования научной и творческо-исполнительской деятельности, стимулирование научной и творческо-исполнительской деятельности преподавателей, сотрудников и студентов;
- внедрение системы заказов на творческо-исполнительские услуги института в регионе (реализация инициативных творческих проектов, проектов на коммерческой основе);
- модернизация материально-технической базы учебной, научной, библиотечной, издательской и творческо-исполнительской деятельности.

5. Основные направления деятельности совета

5.1 Основными направлениями деятельности совета являются:

- формирование перспективных планов учебной (в части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки) научной, издательской, библиотечной и творческо-исполнительской деятельности, выполняемых за счет субсидий государственного задания;
- формирование текущих и перспективных планов учебной (в части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки) научной, издательской, библиотечной и творческо-исполнительской деятельности, выполняемых в рамках внутренних планов развития института;
- рассмотрение и утверждение нормативных, учебно-методических и иных документов, касающихся учебной (в части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки), научной и творческой деятельности кафедр и коллективов; подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук); издательской и библиотечной деятельности;
- контроль, анализ и оценка выполнения кафедрами, творческими коллективами, подразделениями института планов учебной (в части программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки), научной, творческо-исполнительской, издательской и библиотечной деятельности, а также аттестации кадров высшей квалификации, выполняемых за счет субсидий государственного задания и в рамках внутренних планов развития института;
- координация работы всех кафедр и подразделений, участвующих в подготовке и осуществлении учебной, научной, творческо-исполнительской, издательской и библиотечной деятельности, определение перспектив развития данных видов деятельности и их соответствие реализуемым образовательным программам;
- экспертиза конкурсных заявок, отчетов о НИР, других научных и творческих работ и изданий, выдвигаемых институтом на соискание премий, званий, получение грантов и т.п.;
- создание временных или постоянных научных и творческих коллективов, утверждение их планов и отчетов;
- расширение и укрепление связей с научными, творческими коллективами и профессиональными союзами Санкт-Петербурга, Ленинградской области, других

| | | |
|----------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 6 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: | 01 |

регионов (организация и проведение совместных научных исследований, научных конференций, творческих проектов, фестивалей, конкурсов, авторских вечеров);

– распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований и творческих проектов института для выполнения научно-исследовательских и творческо-исполнительских работ, проводимых на конкурсной основе;

– организация конкурсов научных, учебно-научных, творческо-исполнительских работ среди научных и студенческих коллективов института.

6. Порядок формирования совета

6.1 Совет по научной и творческой работе института состоит из председателя совета-проректора по научной и творческой работе, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

6.2 Заместитель председателя совета избирается на первом заседании совета, секретарем совета, как правило, является сотрудник научного отдела института.

6.3 Членами совета, как правило, являются ведущие педагоги и ученые, руководители творческих коллективов, представители факультетов, кафедр, руководители структурных подразделений и центров института.

6.4 Персональный состав совета и изменения в его составе формируются председателем совета – проректором по научной и творческой работе и утверждаются приказом ректора. Ротация членов совета проводится по мере необходимости.

6.5 Отзыв членов совета, а также предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры совета осуществляется по представлению председателя совета и утверждается приказом ректора.

6.6 В состав совета в качестве ассоциированных членов по представлению ректора или проректора по научной и творческой работе могут входить представители комитета по культуре администрации города, представители учреждений культуры, науки, образования.

6.7 Деятельность председателя и членов совета осуществляется на общественных началах.

7. Права и обязанности членов совета

7.1. Члены совета имеют право:

- участвовать в решении всех вопросов, входящих в сферу деятельности совета;
- требовать от факультетов, кафедр, структурных подразделений института сведения, касающиеся деятельности, входящей в сферу ответственности совета;
- посещать заседания кафедр, советы факультетов, на которых обсуждаются вопросы, входящие в сферу деятельности совета, а также посещать репетиции коллективов, просматривать любые художественно-творческие программы и другие мероприятия;
- вносить предложения в повестку дня заседаний совета;
- вносить предложения, способствующие улучшению работы совета.

7.2. Члены совета обязаны:

- посещать заседания совета;
- содействовать реализации целей и задач, стоящих перед советом;
- обеспечивать выполнение решений, принятых советом;
- периодически отчитываться перед советом о проделанной работе.

7.3 Председатель совета имеет право:

- вносить предложения на всех уровнях управления институтом по вопросам, входящим в сферу деятельности совета;

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | Стр. 7 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: 01 |

- требовать от факультетов, кафедр, структурных подразделений института сведения, касающиеся деятельности, входящей в сферу ответственности совета;
- вносить изменения в повестку дня совета;
- созывать внеочередное заседание совета;
- вносить изменения в структуру совета и его состав.

7.4 Председатель совета обязан:

- формировать план работы совета;
- осуществлять контроль за исполнением решений совета;
- отчитываться об итогах работы совета на Ученом совете;

7.5 Секретарь совета имеет право:

- вносить предложения, способствующие улучшению работы совета.

7.6 Секретарь совета обязан:

- своевременно информировать членов совета обо всех изменениях в работе совета;
- своевременно доводить решения совета до всех заинтересованных лиц.

7.7 В период отсутствия председателя совета (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя совета, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Регламент работы совета

8.1 Форма работы совета – доклады по вопросам, включенным в повестку дня, обсуждение и принятие решения.

8.2 Председатель совета формирует план работы совета на учебный год, исходя из задач, стоящих перед институтом в сфере науки и культуры.

8.3 Заседания совета проводятся, как правило, один раз в месяц, не менее 10 раз в год. Для оперативного решения вопросов может быть создана соответствующая рабочая комиссия, сформированная в соответствии с п.8.4. данного положения.

8.4 Рабочими органами совета являются комиссии, формируемые из членов совета по представлению председателя для решения перспективных и текущих вопросов по направлениям деятельности совета. Количество комиссий, их состав могут изменяться в зависимости от задач, поставленных перед данными комиссиями. В состав комиссий могут привлекаться высококвалифицированные специалисты и ученые института.

8.5 Внеочередное заседание совета может быть организовано по решению ректора либо председателя совета.

8.6 Повестка дня очередного заседания совета утверждается председателем или заместителем председателя совета и доводится в виде информационного письма до сведения членов совета, докладчиков и заинтересованных лиц секретарем за 7 дней до начала заседания.

8.7 Ответственные за подготовку вопросов повестки дня представляют секретарю совета материалы за 3 дня до начала заседания совета.

8.8 На заседания совета при необходимости могут быть приглашены представители отдельных подразделений и кафедр института, а также представители других вузов и организаций.

8.9 Совет принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета. Право решающего голоса имеют только члены совета, приглашенные участники заседания в голосовании не участвуют.

8.10 Решения совета оформляются секретарем в виде протокола, который подписывается председателем совета и секретарем и доводится в трехдневный срок в

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | Стр. 8 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: 01 |

форме выписок из протокола заседания совета, распоряжений проректора по научной и творческой работе или приказа ректора до подразделений института в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

8.11 Протоколы заседаний совета хранятся в научном отделе института.

9. Заключительные положения

9.1 Предложения по внесению изменений в положение рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета института.

9.2 Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа ректора.

| | | |
|----------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 9 из 12 |
| Положение о совете по научной и творческой работе | Версия: | 01 |

Лист согласования

| Должность, ФИО | Дата согласования | Подпись |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Представитель руководства по вопросам менеджмента качества Смирнова А.А. | | |
| Проректор по научной и творческой работе Русаков А.Ю. | | |
| Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н. | | |

