ОХОП-279БЗ/01-2019	**Министерство культуры Российской Федерации** **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»** **Общая характеристика (описание) образовательной программы** **по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности и технологий чтения»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.А. Смирнова
(подпись)
«26» 02 2019 г.
(д.мм.гг)

Система менеджмента качества

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» НАПРАВЛЕННОСТЬ: «МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНОЛОГИЙ ЧТЕНИЯ»

Уровень высшего образования «бакалавриат»
Квалификация выпускника: «бакалавр»
Форма обучения: «заочная»
Нормативный срок освоения программы – «4 года 9 месяцев»

Версия 01
Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Санкт-Петербург
2019

Разработано кафедрой библиотековедения и теории чтения

Исполнено зав. кафедрой библиотековедения и теории чтения, профессором М.Н.Колесниковой, доцентом кафедры библиотековедения и теории чтения Е.В. Бахтиной

Принято на заседании Ученого совета протокол от 26.02.2019 № 5

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Содержание

1. Общие положения 4

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности и технологий чтения». 5

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускников 5

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы 5

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6

4. Структура и объём образовательной программы 19

5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой 20

6. Практики 21

6.1 Учебная практика 21

6.2 Производственная практика 21

6.3 Преддипломная практика 21

7. Государственная итоговая аттестация 21

8. Требования к условиям реализации образовательной программы 22

8.1Материально-техническая база 22

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института 22

8.3 Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы 23

Лист согласования 25

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика (описание) образовательной программы разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок).

– ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 декабря 2017 г., № 1182 (далее – ФГОС ВО).

– Устав СПбГИК.

– Локальные нормативные акты СПбГИК.

1.2 Образовательная программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики (описания) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов.

1.3 Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.4 Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года 9 месяцев.

1.5 Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

1.6 Объем программы по заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год не превышает 70 з.е.

1.7 Используются следующие сокращения:

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования;

ОХ ОП – общая характеристика (описание) образовательной программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности и технологий чтения».

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем); 1

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

---

[1] **Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).**

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- педагогический,
- организационно-управленческий;
- проектный;
- информационно-аналитический.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие компетенции:

- универсальные

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

УК-5. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.

УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты

их решения.

УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.

УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

УК-3.3. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Используя знание различий между функциональными стилями речи, выбирает коммуникативно приемлемые средства делового общения на русском языке, уместные формы вербального и невербального взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Успешно ведет деловую переписку, демонстрируя навыки владения письменной речью разных жанров и стилей литературного русского языка (официально-делового, научного, публицистического и др.)

УК-4.3. Владеет методами речевой аргументации своей точки зрения, различными приемами достижения выразительности высказывания, умеет выстроить стратегию диалога в ходе профессиональной коммуникации.

УК-4.4. Обладает достаточной речевой коммуникативной компетенцией для

оценивания устного высказывания оппонента, а также для анализа текстов разных жанров и стилей с точки зрения их логичности, содержательности, выразительности.

УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем на иностранном языке.

УК-4.6. Ведет устную деловую беседу на иностранном языке.

УК-4.7. Составляет резюме на иностранном языке.

УК-4.8. Выполняет перевод профессиональных и деловых текстов с иностранного языка на государственный язык.

УК-4.9. Применяет технику и приемы эффективного общения, правила слушания и ведения беседы, правила убеждения в профессиональной деятельности.

УК-4.10. Представляет психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

УК-4.11. Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

УК-4.12. Определяет типы темперамента, характеризует влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия.

УК-4.13. Формулирует причины возникновения манипуляций в межличностном общении.

УК-4.14. Анализирует производственные конфликты и составляет алгоритм выхода из конфликтной ситуации.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7.

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимх ресурсов для их выполнения.

УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

- общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1. Анализирует основные концепции и прикладные исследования в области культурологии (теории и истории культуры), народного художественного творчества, культурологического образования, сохранения культурного наследия применимые в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.2. Использует профессиональную культурологическую терминологию при консультировании в социокультурной сфере и решении профессиональных.

ОПК-1.3. Способен разработать и реализовать научные и прикладные инновационные проекты и программы в сферах сохранения культурного наследия, народной художественной культуры, социокультурной деятельности.

ОПК-1.4. Оценивает возможные итоги и последствия выбора различных культуротворческих методик при реализации программ и проектов в собственной профессиональной деятельности.

ОПК-1.5. Владеет понятийно-категориальным аппаратом, базовыми концепциями и подходами, теоретико-методологическими основами культуроведения, принципами и технологиями социокультурного проектирования, методами управления учреждением социокультурной сферы.

ОПК-1.6. Самостоятельно определяет необходимые способы, приемы и методы сбора информации в области культуроведения и социокультурного проектирования для эффективного использования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.7. Применяет в профессиональной деятельности и управлении учреждением социокультурной сферы полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.

ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по

современному литературному процессу; Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Владеет: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3.1. Анализирует профессиональную задачу в категориях информационных структур, содержащихся в них данных и их связей.

ОПК-3.2. Осуществляет выделение в профессиональной задаче частей, которые могут быть выполнены с использованием стандартных ИКТ.

ОПК-3.3. Адаптирует стандартные ИКТ к специфике поставленной профессиональной задачи.

ОПК-3.4. Формирует массивы данных, отражающих ход профессиональной деятельности в продолжение длительных периодов.

ОПК-3.5. Анализирует данные, релевантные для профессиональной деятельности, и оценивает на основе анализа её эффективность.

ОПК-3.6. Применяет эффективные технологии защиты данных, адекватные профессиональным задачам.

ОПК-3.7. Знает основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.8. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; Осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.9. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных

технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-4.1. Из массива общесоциальных процессов выявляет и анализирует правовые отношения по созданию культурных ценностей и их интерпретации (творческой деятельности).

ОПК-4.2. Толкует и применяет нормативные правовые акты по вопросам регулирования деятельности творческого работника.

ОПК-4.3. Соблюдает в творческой деятельности требования правовых актов в области защиты авторских и смежных прав, защиты трудовых прав и персональной информации работников.

ОПК-4.4. Организует работу коллектива исполнителей в соответствии с трудовым и гражданско-правовым законодательством.

ОПК-4.5. Разрабатывает правовые соглашения, регулирующие творческую деятельность.

ОПК-4.6. Реализует права граждан на творческую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

ОПК-4.7. Анализирует и оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

ОПК-4.8. Применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; находит эффективные организационно-управленческие способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

ОПК-4.9. Профессионально оценивает свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали.

ОПК-4.10. Знает сущность профессионально-нравственной деформации, пути ее предупреждения и преодоления.

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

ОПК-5.1. Понимает социальную роль культуры, гуманитарной сферы в

формировании гармонично развитой личности и укреплении единства народов Российской Федерации.

ОПК-5.2. Анализирует особенности формирования ценностной картины мира посредством освоения культурных ценностей, историко-культурного наследия и образов исторической памяти.

ОПК-5.3. Разъясняет основные направления государственной культурной политики и анализирует систему ценностей российской цивилизации как основу общенационального единства.

ОПК-5.4. Аргументирует социальную роль культуры и гуманитарной сферы в формировании гармонично развитой личности и укрепления единства народов Российской Федерации путоем передачи новым поколениям ее гуманитарного ценностного содержания, традиционного для российской цивилизации.

ОПК-5.5. Осознает собственную ответственность за участие в разъяснении социальной роли культуры и практики государственного управления в культурной сфере современной России для решения задач формирования гармонично развитой личности и укрепления единства народов Российской Федерации.

- профессиональные:

тип задач – технологический:

ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

ПК-1.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

ПК-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

ПК-1.3. Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных

библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-2.2. Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-2.3. Владеть: методикой изучения информационных потребностей

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.

ПК-3.2. Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.3. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.

ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-4.1. Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов;

– технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-4.2. Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-4.3. Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных

информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

ПК-5.1. Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-5.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-5.3. Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

тип задач – педагогический:

ПК-6 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-6.1. Знать: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления;

особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

ПК-6.2. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.

ПК-6.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

тип задач – организационно-управленческий:

ПК.7. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

ПК-7.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-7.2. Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

ПК-7.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

тип задач – проектный:

ПК-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

ПК-8.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.

ПК-8.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.

ПК-8.3. Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживание пользователей.

тип задач – информационно-аналитический:

ПК.9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-9.1. Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства,

закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

ПК-9.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

ПК-9.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

4. Структура и объём образовательной программы

2.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы

Таблица 1

Структура программы		**Объем программы в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	165
	Обязательная часть	121
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	44
Блок 2	Практика	60
	Обязательная часть	60
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	-
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	15
Объем программы		240

5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой

Перечень включает в себя следующие дисциплины:

История (история России, всеобщая история); История и культура Санкт-Петербурга; Иностранный язык; Философия; Безопасность жизнедеятельности; Физическая культура и спорт; Основы государственной культурной политики Российской Федерации; Информационные технологии; Правоведение; Русский язык и культура речи; Социальная психология; Логика; Самоорганизация личности; Этнопедагогика; Основы проектной деятельности; Культурология; Правовое регулирование творческой деятельности; Социокультурное проектирование; Профессиональная этика; Информационно-библиографическая культура; Русская литература; Зарубежная литература; Библиотечно-информационные технологии; Библиотека в системе социальных коммуникаций; Корпоративные библиотечные сети; Библиотековедение; Библиотечный фонд; Библиотечно-информационное обслуживание; Библиографоведение; Справочно-поисковый аппарат библиотеки; Менеджмент библиотечно-информационной деятельности; Аналитико-синтетическая переработка информации; Документоведение; Книговедение; Отраслевые информационные ресурсы; Научно-исследовательская деятельность в библиотеках; Маркетинг библиотечно-информационной деятельности; Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий; Автоматизированные библиотечно-информационные системы; Проектная деятельность библиотеки; PR, реклама и брендинг библиотеки; Технологии читательского развития детей и юношества; Управление персоналом библиотеки; Краеведческая деятельность библиотеки; Социология и психология чтения; Обслуживание пользователей библиотек с ограниченными возможностями здоровья; Безопасность информационной среды детей и юношества / Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности; Стратегическое управление библиотечно-информационной деятельности / Управление библиотечным делом; Инновационная и методическая деятельность библиотеки / Методическая деятельность библиотеки; Менеджмент сохранения документных ресурсов / Электронные ресурсы детских и школьных библиотек; Архитектура и дизайн библиотек / Менеджмент качества библиотеки; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Фитнес Атлетическая гимнастика Спортивные игры Оздоровительная физическая культура для лиц с ОВЗ.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках обязательной

части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 2 з.е. в заочной форме обучения и элективных дисциплин по физической культуре и спорту (атлетическая гимнастика, спортивные игры, фитнес и оздоровительная физическая культура для лиц с ОВЗ) в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, в объеме 328 академических часов, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата. Указанные академические часы являются обязательными для освоения.

Порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается адаптивной рабочей программой дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

6. Практики

6.1 Учебная практика

Типы: ознакомительная.

Способы проведения: стационарная.

6.2 Производственная практика

Типы: технологическая

Способы проведения: стационарная, выездная.

6.3 Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программы практик предоставляют для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность выбора мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

7. Государственная итоговая аттестация

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

8. Требования к условиям реализации образовательной программы

8.1 Материально-техническая база

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Институт имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам издательства «Лань», Университетская библиотека online, Znanium.com, Юрайт, электронным библиотекам СПбГИК и «Профи-Либ», а также к электронной информационно-образовательной среде института.

Электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3 Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), а так же профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).