

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-279/02-2020	об отделе воспитательной и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 28.01.2021 № 55-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ 33

Версия 02

Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург
2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	Версия:	02

Разработано начальником управления по воспитательной и социальной работе.
Исполнено начальником управления по воспитательной и социальной работе.
Внесено проректором по учебной и воспитательной работе.
Принято на заседании Ученого совета (протокол от 26.01.2021 № 27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	Версия:	02

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи.....	4
5. Функции	4
6. Взаимодействие	5
7. Права и обязанности.....	6
8. Ответственность.....	6
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	7
Лист согласования	8

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ		Версия: 02

1. Назначение процедуры и область применения

Положение об отделе воспитательной и социальной работы (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

3. Общие положения

3.1. Отдел воспитательной и социальной работы (далее – отдел) создается в составе управления по воспитательной и социальной работе и является его структурным подразделением.

3.2. Организационно-штатная структура отдела определяется исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач и утверждается решением ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

3.3. основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы организации работы в области социальной защиты населения;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Устав института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- локальные нормативные акты института;
- решения Учёного совета института;
- приказы и распоряжения ректора и проректора по учебной и воспитательной работе;
- положение об управлении по воспитательной и социальной работе;
- настоящее Положение.

4. Основные задачи

Для реализации цели своего предназначения отдел решает следующую основную задачу – организация воспитательной и социальной работы в институте.

5. Функции

В функции отдела входит:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ		Версия: 02

5.1. Разработка концептуальных вопросов воспитательной работы и социальной политики в институте, анализ состояния воспитательной и социальной работы в институте.

5.2. Организация работы по соблюдению социальных гарантий и гражданских прав обучающихся.

5.3. Организация работы с обучающимися, относящимися к категории:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– малоимущих.

5.4. Оказание содействия работе органов студенческого самоуправления, Профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГИК, общественных студенческих организаций института.

5.5. Организация эффективного распределения средств стипендиального фонда института; назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающимся института.

5.6. Консультирование обучающихся института по социальным вопросам, разрешение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих у обучающихся, в том числе подготовка ответов на запросы, жалобы, обращения.

5.7. Координация и оказание поддержки в организации мероприятий для обучающихся института. Организация встреч обучающихся с выдающимися деятелями культуры и искусства, учёными института, других вузов и организаций, известными предпринимателями, работниками правоохранительных органов и представительных органов власти. Организация мероприятий по отдыху и досугу обучающихся.

5.8. Информационное и методическое обеспечение работы кураторов академических групп.

5.9. Курирование деятельности Совета по социальной и воспитательной работе.

5.10. Обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи руководства института с различными группами общественности обучающихся.

5.11. Организация работы с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, инвалидами войны, узниками концлагерей, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Организация работы Совета ветеранов института.

6. Взаимодействие

Отдел взаимодействует:

6.1. С органами государственной власти – по вопросам воспитательной и социальной работы с обучающимися института.

6.2. С подразделениями института по вопросам:

— применения нормативных и иных правовых актов, регламентирующих работу с работниками и обучающимися;

— получения методических рекомендаций и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6.3. С факультетами и кафедрами института по вопросам:

— получения информации о составе учебных групп, кураторах, планируемых мероприятиях учебно-воспитательного, научного, общественного характера, от-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ		Версия: 02

числениях студентов из института, нарушениях учебной дисциплины и общественного порядка:

- поощрения студентов, проявивших себя в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной жизни;

- предоставления информации, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6.4. С финансово-экономическим управлением – по статистической отчетности и иной отчетности по направлению деятельности отдела.

6.5. С отделом кадров – по вопросам проведения сверок контингента льготных категорий обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

6.6. С учебно-организационным отделом – по вопросам получения графика учебного процесса по всем направлениям подготовки, специальностям, итогов зачётно-экзаменационных сессий.

6.7. С административно-хозяйственным управлением – по вопросам материально-технического обеспечения.

6.8. С управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники, а также обеспечения программными средствами.

7. Права и обязанности

7.1. Работники отдела имеют право:

7.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

7.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

7.1.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений института в части, относящейся к компетенции отдела.

7.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени института по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. Работники отдела обязаны:

7.2.1. Обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

7.2.2. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, несет начальник отдела.

8.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ	Версия:	02

9. Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.

9.2. Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института и «Инструкцией по делопроизводству».