

Сайт <http://elibrary.spbguki.ru>. Поиск книг (подробнее про него см. ниже) осуществляется как по автору и названию, так и по полным текстам (в зависимости от того, есть ли галочка возле «искать в тексте»). Можно вести поиск, как по всем документам, так и в пределах отдельной коллекции. Список коллекций и их описания смотрите по ссылке на главном экране. Расширенный поиск позволяет искать документы по автору, заглавию и году издания.

Для поиска можно использовать [Электронный каталог](http://www.spbgik.ru/bib_ecatalog/) – [http://www.spbgik.ru/bib\\_ecatalog/](http://www.spbgik.ru/bib_ecatalog/). Книги Электронной библиотеки отражены в базе «ЭК библиотеки СПбГИК». В новом каталоге <http://85.142.57.21:8087/jirbis2/> можно поставить галочку «с электронными версиями».

В некоторых версиях браузера Internet Explorer Электронная библиотека в целом или отдельные её функции не работают. Рекомендуем пользоваться другими браузерами.

Для чтения книг достаточно нажать на ссылку с описанием книги и выбрать кнопку «Открыть». Функции работы с текстом (переход между страницами, увеличение, скачивание, печать) располагаются на всплывающей панели инструментов (наведите курсор на текст страницы).

Библиографические описания всех книг из Электронной библиотеки есть в Электронном каталоге. В Электронной библиотеке библиографические описания в настоящее время не соответствуют ГОСТу и служат лишь для распознавания книги и перехода к полному тексту.

### **Рекомендации по поиску и работе с Электронной библиотекой СПбГИК:**

1. По умолчанию включен полнотекстовый поиск – в графе «Поиск документов» стоит галочка возле «искать в тексте». Если в результатах поиска слишком много найдено лишнего, попробуйте убрать эту галочку. Результаты также можно отсортировать (справа «Сортировка») по автору, заглавию или году.
2. Поиск по автору в Расширенном поиске ищет по всем ответственным лицам (автор, составитель, редактор и т.д.). Можно сочетать поиск по автору в верхней строке с поиском по заглавию. Поиск по заглавию осуществляется по всем словам запроса.
3. Полнотекстовый поиск не дает 100 процентного результата, т.к. в старых изданиях (например, Труды вуза, старые газеты) качество бумаги и печати не позволило программе распознать все слова. Помощь в этом случае может оказать Электронный каталог. Например, нам нужны все статьи, А. Ванеева, опубликованные в Трудах. В Электронную библиотеку загружены не отдельные статьи, а сборники в целом, но в каталоге они расписаны. В Электронном каталоге находим эти статьи, копируем себе год и номер тома. Можно найти описание этого тома (именно его электронной версии) там же в Электронном каталоге и перейти по ссылке. По году и номеру тома легко найти Труды в Электронной библиотеке и перейти к страницам со статьей (см. ниже как это сделать).
4. Поиск конкретного тома Трудов института, выпусков Вестников: открыть Расширенный поиск, в графу «Заглавие» ввести Труды или Вестник, в графу «Год издания» – год полностью цифрами (например, не 88, а 1988).
5. Поиск газет: в Расширенном поиске поставьте галочку возле нужной коллекции («Газета СПбГУКИ/СПбГИК» или «За кадры советской культуры») и задайте нужный год в графе «Год издания». Выберите (справа) «Сортировка» – «Заглавие».

«Газета СПбГУКИ/СПбГИК» выстроится по названию месяцев, а «За кадры советской культуры» в порядке компьютерной сортировки дат (1, 11, 12, 2, 20, 3, 5 и т.п.).

6. Вы можете сочетать любой поиск с поиском по одной или нескольким коллекциям. Например, «Поиск документов» – «искать в тексте» – вводим Ванеев, в Расширенном поиске ставим галочку возле всех коллекций периодических изданий и находим упоминания о Ванееве в журналах и газетах института (с теми ограничениями, о которых было написано выше).
7. Внутри некоторых коллекций выделены подколлекции. Если входить в описание коллекций по ссылке «Список коллекций» на главном экране, то вы увидите изображение всех основных коллекций. Зайдя в каждую коллекцию можно увидеть ее описание и подколлекции (например, коллекция Периодические издания и подколлекции газет).
8. Когда вы открыли документ для чтения, то по умолчанию программа оптимизирует его размер под экран вашего устройства. Для изменения масштаба на панели инструментов есть кнопки с лупой и возможность выбрать проценты отображения текста, там же кнопки, позволяющие повернуть изображение.
9. Перейти к любой странице можно при помощи кнопок со стрелками на панели инструментов, также можно задать ее номер (нумерация страниц в печатном издании и в программе может не совпадать из-за того, что программа считает обложку и т.п.).
10. На панели инструментов есть (справа) кнопка с изображением принтера и рядом кнопка «скопировать». Они позволяют распечатать или скопировать (скачать в .pdf) страницы текста. Выбрав нужную кнопку надо задать диапазон печати/скачивания. Страницы подряд задаются через дефис, отдельные страницы через запятую. Если документ открыт для скачивания полностью (при нажатии на ссылку с описанием, перед тем как открыть документ, написано, что доступно 100 процентов копирования), то можно скачать его одним файлом, задав диапазон страниц от первой до последней.
11. Можно осуществлять полнотекстовый поиск внутри документа – «Поиск» слева внизу под набросками страниц. В старых документах полнотекстовый поиск может давать не 100 процентный результат (см. пояснения выше).