


| | |
|---|---|
|  | Министерство культуры Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» |
| ПЛ-240/02-2019 | Положение |
| | о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассисентуры-стажировки учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |

Утверждено
 приказом ректора
 от 15.11.2019
 № 953-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ АССИСЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ 45

Версия 02

Дата введения 15.11.2019

Санкт-Петербург

2019

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 2 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Версия: | 02 |

Разработано научным отделом

Исполнено начальником научного отдела

Внесено и.о. проректора по научной и творческой работе

Одобрено Советом по научной работе (Протокол от 16.10.2019 №73)

Принято на заседании Учёного совета (Протокол от 29.10.2019 №12)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 3 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Версия: | 02 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Общие положения | 4 |
| 4. Порядок зачета результатов освоения ОП ВО..... | 6 |
| 5. Порядок перееаттестации результатов освоения ОП ВО | 7 |
| Приложение 1 | 9 |
| Приложение 2 | 10 |
| Приложение 3 | 11 |
| Приложение 4 | 12 |
| Лист согласования..... | 13 |

| | | |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 4 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Версия: | 02 |

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее – ОП ВО) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение предназначено для сотрудников Института, участвующих в разработке и реализации ОП ВО а также для обучающихся по указанным выше образовательным программам.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- локальных нормативных актов Института.

3. Общие положения

3.1 Положение регулирует процедуру зачета в Институте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований обучающимися по ОП ВО, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2 Под зачетом в настоящем Положении понимается признание результатов

| | | |
|--|--|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 5 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, полученных обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и перенос в документы об освоении ОП ВО в Институте этих результатов.

3.3 Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, происходит в следующих случаях:

- при переводе обучающегося Института на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное);
- при восстановлении в Институт для продолжения обучения, выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- при переводе обучающегося с одной ОП ВО на другую ОП ВО;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при зачислении в Институт лиц для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

3.4 Переаттестация – это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, выполненным научным исследованиям при получении образования по ОП ВО в другой организации. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с ОП ВО, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, научного исследования.

3.5 Под документом, подтверждающим результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, понимается диплом об образовании и (или) квалификации, справка об обучении (о периоде обучения), содержащая информацию о перечне освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 6 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

исследований с указанием трудоемкости и полученных оценок.

4. Порядок зачета результатов освоения ОП ВО

4.1. Обучающимся могут быть перезачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполнения научных исследований по ОП ВО.

4.2. Решение о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполнения научных исследований, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов, подтверждающих результаты освоения (пункт 3.5 настоящего Положения).

4.3. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполнения научных исследований осуществляется при условии, если:

- дисциплины входят в учебные планы по ОП ВО;
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований учебного плана или близки по наименованию;
- количество часов, отведенное на изучение предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению/специальности (направленности) подготовки, реализуемым в Институте, или превышает его.

4.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по ОП ВО и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 %), обучающемуся надлежит пройти переаттестацию.

4.5. При несогласии обучающегося с результатами перезачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом Института в установленные сроки.

4.6. Решение о перезачете результатов освоения ОП ВО или переаттестации принимает аттестационная комиссия, назначенная приказом ректора Института на один учебный год. В состав аттестационной комиссии входят:

| | | |
|--|--|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 7 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

председатель комиссии – проректор по научной и творческой работе;
заместитель председателя комиссии – начальник научного отдела;
члены комиссии – заведующие кафедрами, научные сотрудники, преподаватели профильных дисциплин по соответствующей ОП ВО.

Секретарь избирается на заседании из числа членов комиссии.

4.7. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.8. Решения аттестационной комиссии определяются простым большинством голосов и оформляются протоколами (Приложения 1-2). При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Принятие решения аттестационной комиссией проводится в срок не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления и документов об образовании и (или) квалификации, справок об обучении (о периоде обучения).

Решение аттестационной комиссий доводится до сведения заявителя в течение 5 рабочих дней с момента его вынесения. В случае отрицательного решения аттестационной комиссии, отказ о зачете результатов обучения доводится до сведения заявителя с указанием причины.

4.9. После выхода распоряжения о перезачете изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, они вносятся в учетные документы Института сотрудниками научного отдела.

4.10. При оформлении диплома об окончании аспирантуры или ассистентуры-стажировки переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому по установленным правилам.

4.11. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчисления до завершения освоения ОП ВО, записи о перезачтенных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

5. Порядок переаттестации результатов освоения ОП ВО

4.12. Список предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия при переводе обучающегося в Институт.

4.13. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим определенный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику или научные исследования.

| | | |
|--|--|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 8 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

4.14. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям или иной форме (тестирования, проверки рефератов и т.д.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

4.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам/практикам/научным исследованиям. Обучающихся получает программу, методические материалы и другую документацию для подготовки к освоению отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вынесенных на переаттестацию.

4.16. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

4.17. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов не должно быть больше, чем в учебном плане Института.

4.18. Сроки переаттестации устанавливаются научным отделом Института.

4.19. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в учетные документы Института.

4.20. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому по установленным правилам.

4.21. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или отчислении до завершения освоения ОП ВО записи о переаттестованных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

| | | |
|--|--|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 9 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

Приложение 1

Начальнику научного отдела _____

от обучающегося _____

направления подготовки (специальности) _____

_____ курса ____ формы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты обучения по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям освоенным при получении образования в

_____ (наименование организации)

по направлению подготовки (специальности) _____

| п/п | Дисциплина (модуль), практика, научные исследования | Трудоемкость по плану РИИИ (в з.е.) | Вид аттестации |
|-----|---|-------------------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

Представленные документы (указать) _____

_____/_____/ «__» ____ 20__ г
 (подпись) (расшифровка подписи)

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 10 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

Приложение 2

Протокол № _____ Аттестационного собеседования

_____ (ФИО аттестуемого)

прошел собеседование «___» _____ 20__ г. в аттестационной комиссии Института
В комиссию были предоставлены следующие документы:

1. Заявление
2. Справка о периоде обучения № _____ от _____
3. _____
(иные документы, указать)

В результате собеседования было принято решение:

1. Перезачесть следующие разделы учебного плана:

| п/п | Дисциплина (модуль), практика, научные исследования | Трудоемкость по плану СПбГИК (в з.е.) | Отметка о перезачете (зачет, оценка) |
|-----|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |

2. Переаттестовать следующие разделы учебного плана:

| п/п | Дисциплина (модуль), практика, научные исследования | Трудоемкость по плану РИИИ (в з.е.) |
|-----|---|-------------------------------------|
| | | |

3. Установить наличие академической задолженности, связанной с разницей в учебных планах:

| п/п | Дисциплина (модуль), практика, научные исследования | Трудоемкость по плану СПбГИК (в з.е.) | Вид аттестации |
|-----|---|---------------------------------------|----------------|
| | | | |

4. Рекомендовать зачислить в число аспирантов/ассистентов-стажеров Института с «___» _____ 20__ г.

_____ (ФИО)

для продолжения/завершения обучения по направлению подготовки/специальности (направленности)

на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

5. Утвердить индивидуальный план ликвидации академической разницы (задолженности).
Установить срок ликвидации академической разницы (задолженности): «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ И.О.Ф

(Должность)

Заместитель председателя комиссии: _____ И.О.Ф

(Должность)

Члены комиссии:

(Должность) _____ И.О.Ф

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 11 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

Приложение 3

Протокол № _____
 Аттестационного собеседования

 (ФИО аттестуемого)

прошел собеседование «__» _____ 20__ г. в аттестационной комиссии Института
 В комиссию были предоставлены следующие документы:

1. Заявление
2. Справка о периоде обучения № _____ от _____
3. _____
 (иные документы, указать)

В результате собеседования было принято решение:

Отказать в рекомендации к зачислению в число аспирантов/ассистентов-стажеров
 Института с «__» _____ 20__ г.

 (ФИО)

для продолжения/завершения обучения по направлению подготовки/специальности
 (направленности)

на _____ курс _____ семестр по _____ форме обучения

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на места по
 договорам об оказании платных образовательных услуг

в связи с _____
 (причина отказа)

Председатель комиссии: _____ И.О.Ф
 (Должность)

Заместитель председателя комиссии: _____ И.О.Ф
 (Должность)

Члены комиссии: _____ И.О.Ф
 (Должность)

| | | |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 12 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | Версия: 02 |

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы (задолженности)

ФИО _____

Направление подготовки/Специальность _____

Направленность _____

Курс/семестр _____

Форма обучения _____

Основа обучения _____

| п/п | Дисциплина (модуль), практика, научные исследования | Вид аттестации | ФИО преподавателя |
|-----|---|----------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |

Срок ликвидации академической задолженности до «__» ____ 20__ г.

Начальник научного отдела _____ / _____ / «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен:

_____ / _____ / «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

| | | |
|--|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 13 из 10 |
| Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Версия: | 02 |

Лист согласования

| Должность, ФИО | Дата согласования | Подпись |
|---|------------------------------|----------------|
| Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова | | |
| И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова | | |
| Начальник научного отдела О.А. Белоус | | |
| Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина | | |