

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-86/02-2019	Положение
	о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук

Утверждено
 приказом ректора
 от 15.11.2019
 № 953-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»
ДЛЯ ПРОВЕРКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ,
ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ И ЛИЦ,
ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИЙ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

№ 40

Версия 02

Дата введения 15.10.2019

Санкт-Петербург
 2019

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

Разработано научным отделом

Исполнено начальником научного отдела

Внесено и.о. проректора по научной и творческой работе

Одобрено Советом по научной работе (Протокол от 16.10.2019 №73)

Принято на заседании Учёного совета (Протокол от 29.10.2019 №12)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	5
4 Порядок использования системы.....	7
5 Порядок размещения текстов работ в электронной базе письменных работ.....	9
6 Ответственность	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Лист согласования.....	13

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук разработано в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук письменных работы (рефератов, диссертаций, авторефератов, научных докладов и др.), соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.2 Настоящее положение определяет порядок проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук, рефератов, авторефератов, научных докладов и других работ на наличие заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

1.3 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения аспирантами, ассистентами-стажерами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, руководящими научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом Санкт-Петербургского государственного института культуры (далее - Институт).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ-4.4, гл. 70;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Института;
- другими локальными нормативными актами Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

3 Общие положения

3.1 Письменные работы (диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, научные статьи и др.) должны быть написаны автором самостоятельно под научным руководством или руководством (для ассистентов-стажеров).

3.2 В данном Положении под плагиатом подразумевается использование в письменной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования. Наличие в тексте диссертации плагиата является основанием для отказа в приеме диссертации к защите, умаляет честь, достоинство и затрагивает деловую репутацию ученого.

3.3 Разновидностями плагиата являются:

- дословное заимствование материала;
- парафраз – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

3.4 Контроль самостоятельности выполнения письменных работ аспирантами, ассистентами-стажерами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется с помощью системы «Антиплагиат. Вуз».

3.5 Порядок установки и эксплуатации системы определяет управление информационных технологий (далее – УИТ).

3.6 Администрирование системы осуществляет сотрудник УИТ через учетную запись «Супервизор». Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре Вуза;
- формирование и актуализация списков других пользователей прочих типов;
- управление ЭБПР Института;
- установление политики доступа к источникам ЭБПР Института для пользователей, не являющихся членами данной системы;
- формирование статистики о работе пользователей в системе;
- обработка запросов пользователей.

3.7 Координацией деятельности по проверке диссертационных исследований занимается сотрудник научного отдела, назначаемый начальником научного отдела.

3.8 Сотрудник научного отдела, назначенный ответственным лицом за работу в системе, в установленном порядке получает доступ к учетной записи «Менеджер» (далее – ответственное лицо за работу в системе).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

3.9 Ответственное лицо составляет список преподавателей кафедр, осуществляющих научное руководство (руководство), будущих пользователей системы, в определенном порядке, последовательно заполняя следующие графы:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- кафедра;
- № группы;
- факультет;
- e-mail.

3.10 На указанный адрес научному руководителю (руководителю) приходит логин и пароль, с помощью которого он заходит в систему и пользуется ее сервисами.

3.11 Ответственное лицо за работу в системе обладает правом:

- загрузки текстов работ, как в собственном кабинете, так и в кабинетах тех преподавателей, которые относятся к его кафедре;
- просмотров результатов проверки диссертаций во всех кабинетах преподавателей кафедр;
- редакции определенных разделов структурной информации об Институте;
- пересмотра статистических отчетов о работе пользователей.

3.12 Научный руководитель (руководитель) обладает правом:

- загружать документы на проверку;
- просматривать отчеты о проверке;
- исключать из отчета корректные заимствования;
- использовать функцию «пересчитать» для обновления отчета;
- оценивать письменные работы;
- отправлять их на доработку.

3.13 По запротоколированному решению кафедры в системе могут быть проверены и размещены в базе данных следующие письменные работы:

- научный доклад;
- автореферат;
- реферат;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

- эссе;
- научные статьи;
- контрольная работа и другие письменные работы, выполняемые во время обучения.

3.14 Аспиранты, ассистенты-стажеры и лица, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, системой не пользуются. Самопроверка письменных работ может осуществляться с помощью бесплатных сервисов Internet или сервиса «Антиплагиат. РГБ» (для кандидатских диссертаций).

4 Порядок использования системы

4.1 Перед представлением письменной работы на кафедру аспирант, ассистент-стажер или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, заполняет заявление о проверке выполненной им работы (далее - заявление) (Приложение 1) и сдает его ответственному лицу за работу в системе в научном отделе.

4.2 Ответственность за обеспечение проверки письменных работ лежит на научном руководителе.

4.3 Выполненную работу аспирант, ассистент-стажер или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, сдает на проверку научному руководителю (руководителю), либо ответственному лицу в системе в научном отделе в одном из следующих форматов: DOC, DOCx, RTF, PDF, TXT, HTML, ZIP, RAR. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

4.4 Аспирант, ассистент-стажер или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста необходимо изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, таблицы, схемы, рисунки, карты.

4.5 Диссертации аспирантов, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам, сдаются на проверку в системе не позднее, чем за две недели, до государственной итоговой аттестации.

Диссертации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдаются на проверку не позднее, чем за месяц до предзащиты на соответствующей кафедре.

4.6 В представляемых к проверке письменных работах, допускается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов музыкальных произведений, песен, нотных записей, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений, выдержек из документов для их анализа, цитирование текстов, самоцитирование и другое, установленное запротоколированным решением кафедры.

4.7 Плагиатом не являются:

- корректные заимствования с указанием источника;
- косвенное цитирование с указанием автора или источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и т.д.;
- библиографическая информация, включенная в ссылки и список использованной литературы;
- частотные элементы общенаучного дискурса («на основе источников», «на основе примеров») и дискурса, характерного для отрасли науки, в рамках которой написана диссертация.

4.8 Научный руководитель (руководитель) или ответственное лицо за работу в системе принимает от аспирантов, ассистентов-стажеров и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, тексты научных докладов, выпускных рефератов и т.д. и загружает их в систему. По каждой работе система формирует отчет.

4.9 Научный руководитель (руководитель) или ответственное лицо за работу в системе выгружают отчеты их системы в электронном и бумажном видах.

4.10 Отчет содержит ранжированный список обнаруженных источников заимствований и полный текст проверяемого документа, в котором особым образом выделены заимствованные фрагменты текста.

4.11 Отчет визируется научным руководителем (руководителем) (дата, подпись). Отчет о проверке диссертации или выпускного реферата ассистента-стажера прилагается к отзыву научного руководителя (руководителя).

4.12 Научный руководитель (руководитель) оценивает объем заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием, или корректной цитатой.

4.13 Если объем заимствований в научном докладе или выпускном реферате составляет менее 20%, работа оценивается научным руководителем (руководителем) и размещается в электронной базе письменных работы (далее – ЭБПР) в соответствии с порядком размещения

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

письменных работ в ЭБПР (раздел 5 настоящего Положения).

4.14 Если объем заимствований в научном докладе или выпускном реферате составляет более 20%, научный руководитель (руководитель) анализирует работу, принимает решение о правомерности использования заимствований в диссертации, и составляет соответствующее заключение (Приложение 2).

4.15 Порог допустимого объема корректного цитирования в текстах научно-квалификационных работ (диссертаций) устанавливается решением соответствующей кафедры.

4.16 При наличии плагиата работа возвращается на доработку. Исправленная работа подлежит повторной проверке в системе. Количество доработок не должно превышать 3.

4.17 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, так как при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменении в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

4.18 Допуск аспирантов и ассистентов-стажеров к государственной итоговой диссертации или предзащите осуществляется с учетом размещения текста диссертации в ЭБПР.

4.19 Аспирант, ассистент-стажер или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, имеет право оспорить результаты проверки выполненной им работы. При этом аспиранту, ассистенту-стажеру или прикрепленному лицу должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им работы.

5 Порядок размещения текстов работ в электронной базе письменных работ

5.1 Непосредственно перед процедурой размещения текста в ЭБПР работа должна быть проверена научным руководителем (руководителем) на наличие в ней сведений, составляющих и (или) содержащих:

- государственную тайну;
- коммерческую ценность.

К последним можно отнести производственные, экономические, организационные и другие сведения, в том числе сведения о результатах интеллектуальной деятельности в культурологической, искусствоведческой, художественно-творческой сферах, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

5.2 При обнаружении сведений, указанных в пункте 5.1 данного Положения, научный руководитель (руководитель) в соответствии с решением правообладателя должен изъять их из текста работы. Текст работы с учетом изъятия сведений передается ответственному лицу за работу в системе.

5.3 Ответственное лицо за работу в системе перенаправляет тексты работ сотруднику УИТ, за которым закреплена функция управления электронной базой письменных работ Института.

6 Ответственность

6.1 УИТ несет ответственность за техническую поддержку системы и размещение диссертаций в ЭБПР.

6.2 Ответственность научных руководителей и лиц, наделенных полномочиями по работе в системе, определяются пунктом 4 настоящего Положения.

6.3 Научный руководитель несет ответственность за обеспечение проверки работы в системе.

6.4 Аспирант, ассистент-стажер или лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, несет ответственность за своевременное представление документации (заявление, текст работы) научному руководителю (руководителю) и ответственному лицу за работу в системе.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

Приложение 1

Форма заявления на проверку письменных работ в системе

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

от _____

(ФИО аспиранта, ассистента-стажера,
прикрепленного лица)

№ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку моей письменной работы в системе «Антиплагиат. Вуз» на некорректное заимствование.

Вид письменной работы _____

(диссертация, автореферат, реферат, научный доклад, др.)

Тема _____

(название письменной работы)

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО СПбГИК Положением о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменной работы, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для возвращения работы на доработку.

Дата _____

Подпись _____

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

Приложение 2

Форма заключения о правомерности использования заимствований

Заключение о правомерности использования заимствований
в письменной работе

На проверку поступил документ аспиранта/ассистента-стажера/лица, прикрепленного для
подготовки диссертации

(ФИО, номер группы),

вид письменной работы _____
(кандидатская диссертация, научный доклад, реферат и др.)

тема _____
(название письменной работы)

Документ был проверен в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Система показала, что оригинальность текста в проверяемом документе составляет _____%, а _____% присутствует в _____
(количество прописью)
источниках.

При сопоставлении текста данных источников к некорректным заимствованиям были
отнесены:

Таким образом, с учетом незначительного/значительного объема некорректных заимствований
проверяемый документ можно/нельзя считать оригинальным.

К заключению приложена таблица с данными системного отчета о проверке.

Выполнил проверку и составил заключение:

Должность

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	02

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник управления информационных технологий А.М. Хаванских		
Начальник научного отдела О.А. Белоус		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		