

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Аннотация рабочей программы «Производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Кафедра: библиотековедения и теории чтения

Зав. кафедрой: М.Н. Колесникова

Исполнено М.Н. Колесникова

Факультет: библиотечно-информационный

Форма обучения: очная, заочная

Объем в зач. ед.: 2

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Санкт-Петербург
2017

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «Производственной практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	Версия:	1

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на развитие таких умений и навыков, как инициативность, творческий подход, способность анализировать и обобщать библиотечно-информационную деятельность, реализовывать инновационные проекты.

Перечень планируемых результатов обучения по практике: ПК-12; ПК-14; ПК-19; ПК-21.

Содержание практики:

1. Подготовительный этап: инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с библиотекой, с ее основными структурными подразделениями, с основными направлениями деятельности библиотеки, с локальной библиотечной документацией; с фондом и справочно-поисковым аппаратом библиотеки.
2. Исследовательский этап: анализ структуры и состава фондов, изучение технологии комплектования библиотеки; изучение технологии организации фонда; изучение процессов организации обслуживания и управления им; изучение автоматизированных библиотечно-информационных технологий; изучение направлений и методов менеджмента и маркетинга библиотеки, изучение инновационно-методической и проектной деятельности библиотеки.
3. Производственный этап: освоение технологии комплектования и организации фонда; освоение автоматизированной библиотечно-информационной системы библиотеки, освоение технологий обслуживания пользователей, участие в подготовке и проведении различных мероприятий в библиотеке, реализации проектов; участие в подготовке локальной документации библиотеки.
4. Рефлексивно-оценочный этап: подготовка отчета о практике на основе анализа и систематизации данных, полученных в результате выполнения предыдущих этапов практики, подготовка; оформление отчета о практике, защита отчета.

Образовательные технологии:

- Дискуссии, беседы, консультации с участием специалистов библиотеки
- Производственные задания в формате тренингов, направленные на формирование навыков в области формирования и раскрытия библиотечных фондов, обслуживания читателей, анализа и подготовки плановой и отчетной документации, реализации библиотечных проектов.
- Анализ библиотечной документации для выполнения исследовательского этапа практики.

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления



А.Н. Миронова