

**Отдел кадров (студенческий)**

**расположен по адресу:**

Дворцовая набережная, д. 2, каб. 2110

**Часы приёма:**

Понедельник, вторник — 14:00 – 17:00

Четверг, пятница — 10:00 – 13:00

**СРЕДА — ПРИЁМА НЕТ**

**Отдел кадров (студенческий)**

**осуществляет оформление и выдачу:**

- справок об обучении;
- справок в военный комиссариат;
- копий документов о предыдущем образовании;
- копий договоров на оказание платных образовательных услуг;
- документов о предыдущем образовании при отчислении, выпуске из института.

**Оформление заявлений на получение справок и копий документов**

Необходимо заполнить электронное заявление на официальном сайте института в разделе «Электронные услуги».

В случае отсутствия доступа к Интернету или персонального компьютера заявление заполняется в читальном зале библиотеки института.

**Срок оформления документов по заявлениям — три рабочих дня, не считая дня подачи заявки.**

**Срок хранения справок — один месяц.**

**Получение документов о предыдущем образовании при отчислении и выпуске из института**

**Для получения документов при себе необходимо иметь:**

- ✓ паспорт;
- ✓ заполненный обходной лист;
- ✓ студенческий билет;
- ✓ электронный пропуск (обучающиеся по очной форме обучения).

Если Вы не имеете возможности самостоятельно получить свой документ об образовании, Вы можете доверить получение документов любому лицу. Для этого необходимо оформить **НОТАРИАЛЬНУЮ** доверенность. Доверенному лицу при себе необходимо иметь паспорт.