

Оформление БСК

(бесконтактная смарт-карта)

Право на проезд по льготным тарифам имеют студенты и аспиранты очной формы обучения. Данное право прекращается с момента выхода приказа об отчислении или ухода в академический отпуск.

БСК можно заказать тремя способами:

1. В кассах станций метрополитена.

Для оформления заказа в кассу необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и предоставить фотографию размером 3х4 см. Срок изготовления 10 дней.

2. В центре изготовления льготных БСК.

Адрес: Чернорецкий пер., д.3, ст.м. «Александра Невского-2», пн-пт - с 09.00 до 19.00, телефон для справок (812) 301-97-74.

При себе необходимо иметь паспорт, студенческий билет/удостоверение аспиранта.

3. На сайте www.карта-онлайн.рф или vk.com/karta_online_rf.

При заказе БСК на сайте, требуется фотография в электронном виде. Срок изготовления - 10 дней. Выдача производится в кассах станций, указанных в заявке.

Стоимость изготовления БСК 250 рублей.

Утеря БСК

При утере карты следует обратиться:

1. В кассы станций метрополитена.

На период изготовления новой карты выдается временная карта, через 10 дней необходимо обратиться в кассу станции, на которой была подана заявка, для получения новой БСК.

2. В центр изготовления льготных БСК.

Адрес: Чернорецкий пер., д.3, ст.м. «Александра Невского-2», пн-пт с 09.00 до 19.00, выдача БСК производится до 18.45, телефон для справок (812)301-97-74.

При себе необходимо иметь паспорт, студенческий билет/удостоверение аспиранта.

Важно: Если студент /аспирант желает изготовить карту взамен утраченной, то перед подачей заявки на изготовление необходимо утраченную карту заблокировать в любой кассе метрополитена, при себе необходимо иметь паспорт.

Внесение изменений в базу данных метрополитена

Если вы:

1. Восстановились/вышли из академического отпуска.
2. Меняли данные в паспорте (Фамилию, Имя, Отчество, серию и номер паспорта).
3. Меняли данные в студенческом билете (замена студенческого билета, поступление в магистратуру после специалитета и др.).
4. Поступили в аспирантуру.
5. Перевелись в Институт из другого учебного заведения.
6. Ранее не пользовались БСК.

Вам необходимо внести свои новые данные в базу данных метрополитена и оформить БСК. Для этого нужно подойти в отдел кадров, расположенный по адресу: Дворцовая наб. д. 2, каб. 2110, с паспортом и студенческим билетом/удостоверением аспиранта.

После регистрации в базе данных метрополитена:

1. Если у вас **нет БСК**, то ее следует оформить по адресу: Чернорецкий пер., д.3, ст.м. «Александра Невского-2», пн-пт с 09.00 до 19.00, выдача БСК производится до 18.45, телефон для справок (812)301-97-74 (или двумя вышеуказанными способами)
2. Если у вас **есть БСК**, то ее следует перемагнитить по адресу: ул. Одоевского, д.29, ст.м. Приморская, пн-пт с 9.00 до 19.00, выдача БСК производится до 18-45, сб-вс - выходные дни.

ВНИМАНИЕ!

Обновленная база данных БСК отправляется в метрополитен каждую 2-ую и 4-ую пятницу месяца!!!