

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ПЛ-02/04-2016	

Утверждено

приказом ректора

от _____

№ _____

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№

Версия 04

Дата введения

**Санкт-Петербург
2016**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

Разработано отделом менеджмента качества образования

Исполнено отделом менеджмента качества образования

Внесено проректором по учебной работе

Принято Ученым советом (Протокол от 16.02.2016 №31)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения.....	5
4. Общие положения	10
5. Требования к организации и проведение текущего контроля успеваемости.....	11
6. Требования к организации и проведение промежуточной аттестации обучающихся.....	14
7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.....	19
8. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.....	20
9. Порядок внесения изменений и дополнений в положение	21
Приложения	22
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	26

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия: 04

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- правила оценивания и использования результатов текущего контроля;
- порядок прохождения обучающимися текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- порядок перевода обучающихся на следующий курс.

1.2 Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются обязательными элементами теоретического обучения и всех видов практик обучающихся.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является одним из видов работы сотрудников деканатов факультетов.

Подготовка учебно-методических материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является одним из видов методической работы профессорско-преподавательского состава.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения обучающегося.

1.3 В Институте в образовательном процессе используется рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся.

1.4 Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся института посредством использования фондов оценочных средств (далее – ФОС) для установления соответствия персональных достижений обучающихся (компетенций, знаний, умений, навыков) поэтапным требованиям дисциплин и разделов образовательной программы (практики, НИР).

1.5 Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт). Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее вместе – стандарты);
- Приказа Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письма министерства образования и науки от 15.09.2015 г. № АК – 2666/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Устава института;
- локальных нормативных актов института.

3 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки (далее - БРС) – системный накопительный подход к выставлению и интеграции баллов обучающегося в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении образовательной программы.

3.2 Деловая игра - моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные), поиск новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Деловая игра снимает противоречия между абстрактным характером учебной дисциплины и реальным характером профессиональной деятельности.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

3.3 **Дискуссия** (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), - групповое обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, мнениями, идеями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

3.4 **Дополнительная сессия (повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности)** – период времени после экзаменационной сессии, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов. Продолжительность дополнительной сессии, как правило, – четыре недели.

3.5 **Зачет** – форма проверки знаний, практических умений, опыта деятельности, полученных обучающимися на семинарских и практических занятиях, учебной и производственной практиках и в ходе самостоятельного изучения учебного материала. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации учебных дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц.

3.6 **Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)** - форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной и производственной практик по результатам текущего контроля с выставлением оценки по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

3.7 **Кейс / Деловая ситуация - Метод кейсов (CS)** - (англ. Case study, метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в практике соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений.

3.8 **Коллоквиум** - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий, цель которого выяснение и систематизация знаний обучающихся. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.

3.9 **Контактная работа обучающихся с преподавателем** – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и/или занятия семинарского типа, и/или групповые консультации, и/или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.10 Контрольная точка – форма текущего контроля, за сдачу которого обучающемуся начисляются баллы, максимальное значение которых определяется рейтинг-планом. Каждая контрольная точка имеет следующие характеристики: вид контроля; время проведения (номер недели в семестре); максимальное количество баллов.

3.11 Круглый стол - один из способов организации обсуждения какого-либо вопроса с целью, обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы проponentами (выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников), коими являются все участники круглого стола. При этом все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения другим.

3.12 Методические рекомендации – это разновидность учебно-методического издания, в котором отсутствует описательный материал, а даются конкретные советы по организации учебного процесса, учебного занятия, воспитательного мероприятия или по решению той или иной проблемы, по методике самостоятельного изучения обучающимися учебной дисциплины и ее практического освоения. В методические рекомендации могут быть включены актуальные вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины, раскрывающие порядок, последовательность и технологию работы преподавателя по подготовке к учебным занятиям. Методические рекомендации составляются как для преподавателей, так и для обучающихся. Методические указания обучающимся раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания преподавателям, как правило, содержат матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

3.13 Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

3.14 **Планируемые результаты обучения** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.15 **Планируемые результаты освоения образовательной программы** – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

3.16 **Презентация** – индивидуальное или групповое представление выполненного задания с использованием/без использования компьютерных технологий.

3.17 **Промежуточная аттестация** – оценка уровня сформированности компетенции (или ее части): знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся за определенный календарный промежуток – семестр. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета или экзамена.

3.18 **Рабочая программа учебной дисциплины (РПУД)** – организационно-методический документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, а также формы (виды) контроля знаний по этой дисциплине (текущий контроль, промежуточная аттестация).

3.19 **Рейтинг** - это числовая величина, выраженная по 100-балльной шкале, интегрально характеризующая успеваемость обучающегося в течение семестра, рассчитанная по определенным формулам.

3.20 **Рейтинг-план** – 40-балльная шкала, соотнесенная с формами текущего контроля по всем темам (разделам) дисциплины/практики, которые осваиваются в течение семестра. Рейтинг-план формируется как часть рабочей программы учебной дисциплины или практики.

3.21 **Рейтинг-лист** – документ, фиксирующий успешность работы обучающихся по всем видам деятельности в рамках освоения дисциплины или ее части в каждом семестре.

3.22 **Рейтинг обучающегося** – место в рейтинг-листе, присвоенное в соответствии с балльной интегральной оценкой.

3.23 **Самостоятельная работа обучающегося** – организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

3.24 **Сводная ведомость** – является документом строгой отчетности, который включает в себя предварительные результаты и итоги промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины в семестре. Сводная ведомость может быть двух видов: групповая и индивидуальная. Групповая сводная ведомость хранится в деканате. Групповая сводная ведомость по решению деканата может одновременно являться и зачетно-экзаменационной ведомостью. Индивидуальная сводная ведомость является частью электронного портфолио обучающегося.

3.25 **Собеседование** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

3.26 **Текущий контроль** – оценка планируемых результатов обучения на этапах формирования компетенций в процессе освоения части образовательной программы (дисциплины, модуля, практики), продемонстрированных обучающимися в течение семестра. Текущий контроль осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа, в том числе практических, лабораторных, индивидуальных.

3.27 **Тренинг** - метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

3.28 **Творческие задания** - такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода.

3.29 **Установочная сессия** – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, текущего контроля для студентов, обучающихся по заочной форме.

3.30 **Учебно-методические материалы** – совокупность учебной и методической продукции, содержащей систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, доступной для изучения и преподавания, предназначенные как для обучающихся, так и обучающихся.

3.31 **Учебно-методический комплекс** - совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, содержащих максимально фиксированную и

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

конкретизированную учебную и методическую информацию, предназначенную для ведения образовательного процесса по дисциплине/практике.

3.32 **Экзамен** – проверочное испытание, форма проверки знаний, практических умений, опыта деятельности, по учебной дисциплине, проводящееся по установленным правилам с выставлением оценки.

3.33 **Экзаменационная сессия** – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.34 **Эссе** - (франц. *essai* - попытка, проба, очерк) - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего.

4 Общие положения

4.1 Качество освоения образовательных программ в институте оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

4.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводятся с целью:

- определения степени освоения обучающимися учебных дисциплин образовательных программ в течение всего периода обучения в соответствии со стандартом;
- приобретения и развития навыков самостоятельной работы и повышения академической активности обучающихся
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

4.4 При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с использованием балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся проводятся в соответствии с настоящим положением и положением о балльно-рейтинговой системе.

4.5 Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся института регламентируется, рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплин, программой практики, программой научно-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

исследовательской работы, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.6 Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), входящие в состав РПУД учебно-методических комплексов (далее – УМК), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

4.7 Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями кафедр и утверждаются в соответствии с принятым порядком в институте.

4.8 Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ФОС выбираются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, методики оценки уровня сформированности компетенций (дисциплинарной части компетенций).

4.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине.

4.10 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподавателями кафедр разрабатываются ФОС, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) регламентируется положением об обучении студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и проводится с учетом особенностей нозологий студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

5 Требования к организации и проведение текущего контроля успеваемости

5.1 Текущий контроль – система организационно-методических методов и приемов сбора и анализа данных, характеризующих состояние освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (учебного элемента, темы, раздела), практик, когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль успеваемости в СПбГИК является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

определения качества освоения образовательных программ.

5.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью активизации познавательной деятельности обучающихся, систематического мониторинга освоения обучающимися знаний, умений по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определения индивидуальных учебных рейтингов обучающихся, прогноза оценок студентов по изучаемой дисциплине при промежуточной аттестации на экзаменах и зачётах, а также с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

5.3 Текущий контроль предполагает использование различных:

- способов (письменный, устный);
- форм (проведение контрольных и самостоятельных работ, практических и лабораторных работы, написание эссе, выполнение практических заданий, кейс-заданий, творческих заданий, проведение собеседования, дискуссии, тренингов, круглых столов, деловых игр, компьютерных симуляций, выполнение курсовой работы, отчета по научно- исследовательской работе студента (НИРС), подготовка публикаций и научных статей, проверка отчетов по практике и др.);
- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости обучающихся. Преподаватель самостоятельно выбирает средства и технологии оценки, определяющие уровень сформированности компетенции или ее части.

5.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу (в том числе по практикам, факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам).

5.5 Для организации текущего контроля успеваемости обучающегося по учебной дисциплине определяется совокупность контрольных точек, оптимально расположенных во временном интервале изучения дисциплины.

5.6 Контрольные точки отражаются в рейтинг-плане контроля результатов обучения по учебной дисциплине.

5.7 Рейтинг-план определяет схему проведения текущего контроля, соотнесенную с темами (разделами) учебной дисциплины или практики.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

5.8 Обучающиеся знакомятся с содержанием РПУД, содержащей описание шкалы количественных оценок текущего контроля, содержанием рейтинг-листа дисциплины/практики, графиками контрольных точек, методическими материалами по дисциплине, порядком выставления оценок (баллов) и результатами контроля.

5.9 Результаты текущего контроля преподаватель выставляет в рейтинг-листе группы, который ведет в течение семестра. Преподаватель регулярно выставляет количество баллов, полученных обучающимися при выполнении плановых учебных заданий, предусмотренных учебной дисциплиной или практикой.

5.10 Преподаватель обязан информировать обучающихся о результатах прохождения каждой контрольной точки, об учебных достижениях на разных этапах освоения дисциплины.

5.11 Обучающиеся, не сдавшие задание по контрольной точке, могут повторно пройти данный вид контроля в порядке, установленном преподавателем. Контрольная точка передается, если она была не зачтена или если обучающийся хочет улучшить результат контроля.

5.12 По окончании теоретического изучения дисциплины или прохождения практики в семестре автоматически формируется сводная ведомость группы с предварительными результатами текущего контроля успеваемости (Приложение 1)

5.13 По решению деканата сводная ведомость группы может считаться зачетно-экзаменационной.

5.14 Данные текущего контроля успеваемости используются обучающимся для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации, при необходимости, повторного, дополнительного или углубленного изучения учебного материала. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

5.15 Данные текущего контроля используются преподавателем (преподавателями) для:

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися;
- анализа качества используемого УМК дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины;
- разработки предложений о корректировке или модификации УМК дисциплины;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

- доведения информации о текущей успеваемости до заведующих кафедрами для принятия управленческих решений;
- прогнозирования предварительной оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.16 Данные текущего контроля успеваемости используются деканатом, кафедрами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

5.17 Данные текущего контроля успеваемости используются учебно-методическим управлением для проведения мониторинга успеваемости по учебным дисциплинам на факультетах, оценки качества образования в институте в целом, планирования мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

5.18 Обучающиеся, не набравшие 60 баллов по итогам освоения дисциплины или практики в семестре, имеют право по направлению деканата в течение следующего семестра в установленные кафедрой дни ликвидировать академическую задолженность по дисциплине/практике (пройти не зачтенные контрольные точки или пересдать экзамен).

6 Требования к организации и проведению промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и расписанием экзаменационной сессии по направлению/специальности подготовки.

6.2 Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам теоретического обучения по окончании периода обучения (семестра) и по практикам по завершении практики.

6.3 Выставляемая в результате промежуточной аттестации оценка должна быть интегральной (кумулятивной) и включать оценки по результатам текущего контроля всех видов работы обучающегося.

6.4 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или дифференцированного/недифференцированного зачёта.

6.5 Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого учебным планом на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, прохождение практики.

6.6 Результаты экзаменов и дифференцированных зачётов определяются оценками в традиционной шкале «отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачётов оцениваются отметками в бинарной шкале

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

«зачтено - не зачтено». Основой для определения оценки служит качество, объём и уровень усвоения обучающимися программы соответствующей дисциплины/практики, что определяет, в конечном счете, достигнутый уровень сформированности компетенций.

6.7 Обучающийся, набравший за текущий контроль и посещаемость 60 баллов и более, в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе, имеет право на получение зачета «автоматом» или оценки «удовлетворительно» без сдачи экзамена, входящего в состав промежуточной аттестации.

6.8 Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены в соответствии с рабочими учебными планами по направлению/специальности подготовки едиными для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

6.9 Кафедра имеет право не допускать к зачету или экзамену обучающегося, набравшего за текущий контроль и посещаемость менее 50 баллов.

6.10 Обучающийся имеет право отработать пропущенные учебные занятия и восстановить зачетные баллы.

6.11 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за предыдущий семестр. В порядке исключения декан факультета может допустить обучающегося к сдаче экзаменов (кроме экзаменов, к которым обучающийся не допущен кафедрой) с имеющимися у него задолженностями при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом.

6.12 Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в том числе, в режиме ускоренного обучения, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов (18 зачетов).

6.13 Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.14 Успешно обучающимся студентам очно-заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии и студентам заочной формы обучения до начала установочной и учебно-экзаменационной сессий деканаты высылают (выдают) справки-вызовы установленного

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учёту.

6.15 Расписание экзаменов для всех форм обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляется деканатом с учетом предложений обучающихся и преподавателей, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, степень, звание, инициалы и фамилия экзаменатора, дата и время проведения экзамена, номер аудитории.

6.16 Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней.

6.17 Консультации к экзамену назначаются за 1-2 дня до экзамена. Перенос консультаций и экзаменов на иные дни и часы, а также в другие аудитории без согласования с учебно-методическим управлением и деканатом не разрешается.

6.18 Планирование каких-либо других форм контроля в день сдачи экзамена не допускается.

6.19 Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, сдают зачёты и экзамены в сроки, установленные положением об ускоренном обучении по индивидуальному плану.

6.20 Экзамены принимаются преподавателями, читающими лекции по дисциплине. Зачёты принимаются преподавателями, читающими лекции или осуществляющими руководство практическими занятиями группы по учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачёт или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой либо по его письменному поручению – другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

Информация о замене преподавателя доводится до сведения УМУ.

Экзамены и зачёты принимаются только у обучающихся, внесенных в зачетно-экзаменационную ведомость и предъявивших зачётную книжку.

6.21 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по учебной работе, декана факультета) не допускается.

6.22 Экзамены проводятся в соответствии с программой дисциплины. Материалы, выносимые на экзамен (перечень вопросов, билеты, экзаменационные тесты, индивидуальные программы экзаменов для творческих специальностей и направлений), должны охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины, рассматриваться и утверждаться на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Билеты, используемые на экзамене, подписываются заведующим кафедрой (Приложение 2).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

6.23 Перед проведением зачета или экзамена в установленные расписанием сроки преподаватель должен получить в деканате подписанную деканом факультета зачетно-экзаменационную ведомость, оформленную в соответствии с Приложением 3. Экзаменационные ведомости выдаются деканатом не позже начала экзамена и не раньше, чем за две недели до окончания семестра для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) и приёма зачётов. Запрещается приём зачётов и экзаменов без зачётно-экзаменационной ведомости или зачётно-экзаменационного листа (Приложение 4), зачетной книжки, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости. Зачётно-экзаменационная ведомость регистрируется в журнале и является основным первичным документам по учету успеваемости обучающихся.

6.24 При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут, в письменной форме – 60 минут. Время, отводимое для выполнения теста, регламентируется количеством тестовых заданий. Бюджет времени исчисляется из следующего норматива: на одно тестовое задание отводится одна минута.

При проведении экзаменов и зачётов может быть использована компьютерная техника.

6.25 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочными материалами и другими пособиями.

Использование обучающимися технических средств связи (мобильных телефонов, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.) и литературы не допускается. Нарушение данного требования позволяет преподавателю удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

6.26 Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка и оценка «не зачтено», проставляется только в зачётно-экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен по расписанию отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». После выставления оценок преподаватель производит подсчёт их количества и заносит результат в зачётно-экзаменационную ведомость.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение зачётно-экзаменационной ведомости.

После проведения зачета преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационную ведомость в деканат факультета, на котором обучаются данные студенты, не позднее конечной даты сдачи зачёта.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

После проведения экзамена преподаватель обязан сдать зачётно-экзаменационную ведомость в деканат факультета, на котором обучаются данные студенты, не позднее следующего дня.

6.27 В случае болезни во время экзаменационной сессии либо при наличии других уважительных причин обучающийся обязан в течение 2-х дней сообщить об этом в деканат. Экзаменационная сессия обучающимся очной формы обучения продлевается приказом ректора на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов. Экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного студентом по причине болезни, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни обучающегося во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц с момента начала нового учебного семестра. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле обучающегося.

6.28 В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося/группы обучающихся на имя проректора по учебной работе возможна досрочная сдача экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года.

6.29 Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки у студентов очно-заочной и заочной форм обучения, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, на основании личного заявления на имя проректора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В отдельных исключительных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может сдать пропущенный экзамен в период экзаменационной сессии по согласованию с деканом факультета.

6.30 Проректор по учебной работе, деканы факультетов, руководитель и начальники отделов учебно-методического управления, заведующие кафедрами изучают качество подготовки обучающихся по результатам экзаменационной сессии и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

6.31 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, советов факультетов и Учёного совета.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

6.32 За прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) плата не взимается.

7 Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

7.1 Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом по согласованию с заведующими кафедрами, фиксируются в расписании дополнительной сессии и доводятся до сведения обучающихся. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения распоряжением декана создается комиссия, в состав которой входят декан факультета, на котором обучается студент, заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, и экзаменатор (или преподаватель, проводящий занятия по этой же дисциплине)

7.2 Пересдача зачета или экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В порядке исключения, в отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по согласованию с деканом факультета обучающийся может пересдать один экзамен, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору.

7.3 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета после окончания экзаменационной сессии, не более двух раз за весь период обучения по направлению/ специальности подготовки.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

7.4 Для сдачи экзамена вне установленных учебным расписанием сроков студент должен получить в деканате зачётно-экзаменационный лист. Зачетно-экзаменационный лист должен быть зарегистрирован в специальном журнале деканата.

7.5 При проведении зачета или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в зачётно-экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачётно-экзаменационный лист.

7.6 После проведения зачета или экзамена, не позднее следующего дня, преподаватель обязан сдать зачётно-экзаменационный лист в деканат факультета. Деканат производит соответствующую отметку в журнале регистрации.

7.7 При возникновении конфликтной ситуации в случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по инициативе декана факультета создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.8 Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов несогласия с результатом экзамена (зачета).

7.9 Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной оценкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более семи дней, с приглашением преподавателя или членов аттестационной комиссии.

7.10 Конфликтная комиссия принимает решение об изменении оценки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

7.11 Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

7.12 Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

7.13 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

7.14 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

7.15 Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет не ликвидированную академическую задолженность, институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

8 Порядок перевода обучающихся на следующий курс

8.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

8.2 По окончании экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать в деканат зачётные книжки для сверки с зачётно-экзаменационными ведомостями. Сотрудники деканата в течение месяца сверяют оценки, проставленные преподавателями в зачётных книжках обучающихся, с зачётно-экзаменационными ведомостями, после чего декан факультета ставит в зачётной книжке студента свою подпись. Подпись декана заверяется факультетской печатью.

8.3 В случае, когда на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные институтом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

9 Порядок внесения изменений и дополнений в положение

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» с обязательной пометкой в листе регистрации изменений и дополнений.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

Приложение 1

Пример сводной ведомости группы после занесения баллов промежуточной аттестации (экзамен) с автоматически сформированными результатами освоения дисциплины

№ п/п	№ зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество	Баллы за посещаемо	Баллы текущего контрол	Промежуто чный ито	Предварительный результат	Экзамен	Итого баллов	Результат	Преподаватель	Дата
1	240151/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	40,00	70,00	удовлетворительно	16	70,00	удовлетворительно		
2	241729/2015	Иванов	Иван	Иванович	21,43	24,00	45,43	низкий результат	20	65,43	удовлетворительно		
3	242643/2015	Иванов	Иван	Иванович	12,86	6,00	18,86	низкий результат	20	38,86	неудовлетворительно		
4	242724/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	40,00	70,00	удовлетворительно	24	94,00	отлично		
5	242662/2015	Иванов	Иван	Иванович	21,43	24,00	45,43	низкий результат	22	67,43	удовлетворительно		
6	240023/2015	Иванов	Иван	Иванович	12,86	6,00	18,86	низкий результат	30	48,86	неудовлетворительно		
7	240967/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	40,00	70,00	удовлетворительно	30	100,00	отлично		
8	240090/2015	Иванов	Иван	Иванович	21,43	24,00	45,43	низкий результат	18	63,43	удовлетворительно		
9	242691/2015	Иванов	Иван	Иванович	12,86	6,00	18,86	низкий результат	28	46,86	неудовлетворительно		
10	242718/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	40,00	70,00	удовлетворительно	18	88,00	отлично		
11	240276/2015	Иванов	Иван	Иванович	21,43	24,00	45,43	низкий результат	28	73,43	хорошо		
12	240066/2015	Иванов	Иван	Иванович	12,86	6,00	18,86	низкий результат	30	48,86	неудовлетворительно		
13	241623/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	40,00	70,00	удовлетворительно	18	88,00	отлично		
14	240022/2015	Иванов	Иван	Иванович	21,43	24,00	45,43	низкий результат	29	74,43	хорошо		
15	242499/2015	Иванов	Иван	Иванович	12,86	6,00	18,86	низкий результат	15	18,86	неудовлетворительно		
16	242698/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	40,00	70,00	удовлетворительно	10	70,00	удовлетворительно		
17	242734/2015	Иванов	Иван	Иванович	21,43	24,00	45,43	низкий результат	18	63,43	удовлетворительно		
18	242462/2015	Иванов	Иван	Иванович	12,86	6,00	18,86	низкий результат	20	38,86	неудовлетворительно		
19	240886/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	16,00	46,00	низкий результат	24	70,00	удовлетворительно		
20	242731/2015	Иванов	Иван	Иванович	30,00	26,00	56,00		26	82,00	хорошо		
21					30,00	0,00	30,00	низкий результат		30,00	неудовлетворительно		

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

Приложение 2

Макет экзаменационного билета

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №	Заведующий кафедрой	
		название кафедры	
		ФИО	
		подпись	
вид экзамена: промежуточный		семестр	
по дисциплине:			
наименование дисциплины			
по образовательной программе:			
шифр и наименование образовательной программы			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Задание 1.	<i>(При наличии...)</i>		
Протокол заседания кафедры №__ от _____ 201_ г.			

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
« САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ »**

Факультет _____ уч. год _____ семестр

Специальность/Направление _____

Профиль/специализация _____

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина _____ Количество часов _____

Курс _____ Группа _____ Преподаватель _____

Фамилия, имя, отчество, ученое звание

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Номер зачётной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Начало зачёта/ экзамена ___ час. ___ мин.

Отлично _____

Хорошо _____ Зачтено _____

Окончание зачёта/ экзамена ___ час. ___ мин.

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно ___ Не зачтено _____

Не явились _____

Не допущено _____ Не явились _____

« _____ » _____ 20__ г

Декан _____

* Графы 1-3 заполняются сотрудниками деканата

** Сдаётся в деканат в день сдачи экзамена (зачёта) преподавателем, принимавшим экзамен (зачёт).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 04

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____

Первичный

Форма обучения: _____

Вторичный

Комиссия

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Наименование дисциплины _____

Тип испытания (экзамен, зачет, курсовая работа) _____

Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____

Фамилия, И.О. студента _____

№ зачетной книжки _____ курс _____ группа _____

Дата выдачи направления _____ Действительно до _____

Декан

факультета

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись

экзаменатора

**Сдается в деканат в день сдачи экзамена (зачета) преподавателем, принимавшим экзамен (зачет).*

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	04

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества Смирнова А.А.		
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.		