

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ – 84/1-2016	О самостоятельной работе обучающихся

Утверждено
 приказом ректора
 от 28.04.2016
 № 377-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№
 Версия 01
 Дата введения

Санкт-Петербург
 2016

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

Разработано отделом менеджмента качества образования

Исполнено отделом менеджмента качества образования

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения, сокращения	4
4. Общие положения.....	6
5. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	7
6. Планирование самостоятельной работы обучающихся.....	8
7. Организация самостоятельной работы обучающихся	9
8. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.....	10
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	11
Лист согласования	12

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 01

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о самостоятельной работе обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, руководства, учета результатов, требования к условиям необходимым для организации самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК)

1.2 На основании настоящего Положения выпускающие кафедры разрабатывают методические материалы по СРО, которые уточняют сроки, объем, содержание, виды, формы контроля и оценивания СРО.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для обучающихся всех форм обучения, профессорско-преподавательского состава института (далее – ППС), осуществляющих подготовку, руководство, контроль самостоятельной работы обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО, стандарты);
- Устава института;
- локальных нормативных актов института.

3. Определения, сокращения

3.1 Определения:

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; обязательный элемент образовательной программы, форма научно-исследовательской, проектной работы обучающихся.

Контрольная работа – запланированная преподавателем проверка знаний обучающихся преимущественно в письменной форме, форма получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся, об эффективности методов, форм и способов образовательной деятельности, применяемой ППС. Цель контрольной работы - получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины и продемонстрировать навыки их практического применения.

Курсовая работа - вид учебной работы обучающихся, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования, сопряженного с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины, или на стыке различных дисциплин.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 01

Написание курсовых работ развивает такие умения обучаемых, как выбор и чёткое формулирование темы исследования, сбор подходящего материала с использованием научной литературы и источников, выходящих за чёткие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, принятых в институте стандартов оформления.

Презентация – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо, интерактивный способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной для восприятия форме.

Рабочая программа дисциплины – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины; содержание дисциплины; перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине; перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий; описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Реферат – письменная аналитическая работа, доклад, выполненный на основе преобразования документальной информации, оценки результатов научных исследований, раскрывающий суть изучаемой проблемы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения автора.

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине – комплекс материалов, включающий в себя: перечень компетенций и этапы их формирования (в соответствии с рабочей программой дисциплины), показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания, базу контрольно-измерительных материалов, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на различных этапах формирования компетенций.

Форма самостоятельной работы обучающихся – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике самостоятельной работы задание обучающемуся, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, оценивается и учитывается при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины.

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо, по согласованию с преподавателем, обучающимся, небольшого

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 01

объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления автора, заведомо не претендующая на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

3.2 Сокращения:

СПбГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

СРО – самостоятельная работа обучающихся.

САРО – самостоятельная аудиторная работа обучающихся.

СВРО – самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся.

КСР – контроль самостоятельной работы. ООП – основная образовательная программа.

РУП – рабочий учебный план.

РПД – рабочая программа дисциплины.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ЭО – электронное обучение.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

4. Общие положения

4.1 СРО является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

4.2 Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

4.3 Цель самостоятельной работы обучающихся - овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки/специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального характера:

а) систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений;

б) формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и дополнительную литературу;

с) развитию познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

д) формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 01

е) развитию исследовательских умений.

4.4 Основным принципом организации СРО является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающегося навыков репродуктивной, поисково-аналитической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

4.5 Объем СРО определяется рабочим учебным планом направления подготовки/специальности. Максимальный и обязательный минимальный объем СРО обучающихся регламентируется Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и отражается в рабочей программе дисциплины с распределением по разделам и темам.

4.6 Формы самостоятельной работы обучающихся определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины. Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный или учебно-исследовательский характер. Форму СРО определяют ППС кафедры при разработке рабочих программ дисциплин.

4.7 Кафедры обязаны обеспечить эффективную СРО и управление ею со стороны ППС, разработать методические материалы для выполнения самостоятельной работы по дисциплине с обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

5. Виды самостоятельной работы обучающихся

5.1 В зависимости от степени, формы участия и организации контроля СРО делится на два вида:

- аудиторную;
- внеаудиторную.

5.2.1 Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по дисциплине (далее – САРО) выполняется по заданию преподавателя под его непосредственным руководством и контролем. САРО осуществляется в сроки, определяемые рабочей программой дисциплины и расписанием занятий.

5.2.2 Самостоятельная внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее – СВРО) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и не регламентируется расписанием занятий.

5.2.2.1 СВРО может выполняться обучающимися с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в различных формах, главным принципом которых является удаленная СРО, где обучающийся и преподаватель взаимодействуют, (передают и получают задания, методические материалы, контрольные вопросы, тестовые задания и т.п. в электронном виде) посредством локальной или сети Интернет. Формами реализации ЭО и ДОТ в СВРО могут быть различные способы ИТ – коммуникаций. Формы ЭО и ДОТ выбираются преподавателем с учетом особенностей преподавания дисциплины

5.2.2.2 СВРО направлена на достижение планируемых результатов обучения, хотя осуществляется в формах, отличных от учебной деятельности: круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, ролевые игры, практикумы, психологические и методические тренинги, компьютерные симуляции, групповые дискуссии, волонтерская работа и другие занятия, позволяющие в полной мере реализовать требования ФГОС ВО.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

5.2.3 Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

6. Планирование самостоятельной работы обучающихся

6.1 Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, определяется согласно учебному плану – в целом по теоретическому обучению и по каждой дисциплине отдельно, в рабочих программах дисциплин с распределением по разделам, темам.

6.2 При разработке учебных планов кафедрами определяется:

- a) общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- b) объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплинам с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам;
- c) объем времени, отводимый на самостоятельную работу по дисциплине в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

6.3 При разработке рабочей программы дисциплины при планировании содержания самостоятельной работы преподавателем устанавливаются содержание, объем и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельное освоение, разрабатываются методические рекомендации по выполнению творческих заданий, определяются формы и методы контроля результатов.

6.4 Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- a) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- b) составления плана текста;
- c) конспектирование текста;
- d) выписки из текста;
- e) работа со словарями и справочниками;
- f) ознакомление с нормативными документами;
- g) учебно-исследовательская работа с использованием аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, ресурсов Интернет и др.;
- h) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, электронного учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 01

i) составление отчетов по лабораторным и практическим работам, по практикам, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

j) для формирования умений – решение задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений;

k) выполнение чертежей, схем; l) выполнение расчетно-графических работ, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

m) подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

n) выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ; o) экспериментально-конструкторская работа и др.

6.5 Виды заданий на СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику образовательной программы по направлению подготовки/специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

7. Организация самостоятельной работы обучающихся

7.1 Методика организации СРСО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий на СРСО и условий учебной деятельности. Процесс организации СРСО включает в себя следующие этапы:

a) подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, необходимого оборудования);

b) основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

c) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

7.2 Требования к организации СРСО:

a) объемы работы от семестра к семестру (по мере овладения обучающимися навыками самообразования) следует последовательно увеличивать, расширять используемые формы самостоятельной работы, постепенно переходя от простых к более сложным (конспектирование, аннотирование учебного материала, составление отчетов по лабораторным и практическим работам, выступление на практическом занятии, подготовка презентаций, рефератов, курсовых работ, написание отчетов по практикам, разработка выпускной квалификационной работы);

b) постоянно повышать творческий характер выполняемых обучающимися работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования, усиливать их самостоятельный характер;

c) преподаватель должен осуществлять постоянный контроль за самостоятельной работой обучающихся, реализовывать продуманную систему помощи обучающимся на всех этапах обучения.

7.3 В обязанности преподавателя входит:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 01

а) знакомство обучающихся с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества осуществляемой внеаудиторной деятельности, а также с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения и формами контроля СРСО;

б) формирование у обучающихся умений выбора оптимальных вариантов ответов, решений, навыков научного исследования;

в) развитие навыка работы с учебниками и учебными пособиями, классическими первоисточниками и современной научной литературой;

г) проводить групповые и индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;

д) осуществлять систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;

е) анализировать и оценивать проделанную работу, используя объективные критерии.

7.4. В целях эффективной организации СРСО библиотека СПбГИК:

а) обеспечивает обучающихся рекомендуемой преподавателем литературой и информационными источниками по дисциплине;

б) предоставляет доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, с возможностью выхода в сеть Интернет;

в) организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

г) оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

7.5 Кафедры создают необходимые условия для организации СРСО, предусмотренные ФГОС ВО и рабочими программами дисциплин, в том числе, учебно-методическую и материально-техническую базу.

8. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

8.1 Контроль СРСО предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время семинарских (практических) или лабораторных занятий, запланированных консультаций и предусматривает:

а) соотнесение содержания контроля с целями обучения;

б) объективность контроля;

в) валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

г) дифференциацию оценочных средств.

8.2 Оценочные средства по дисциплине и по ООП в целом отражают результаты обучения и уровень сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отраженной в матрице компетенций.

8.3 Оценка качества СРСО осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

- оценка компетенций обучающихся.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией».

