

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Программа вступительного испытания
	Библиотечное и библиографическое по направлению подготовки академического бакалавриата 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
ООП-03Б-ПВИ/03-2015	

Утверждено

приказом ректора

от 12.11.2015 г.

№ 1949-О

Система менеджмента качества

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ): БАКАЛАВР
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ЗАОЧНАЯ**

№

Версия 03

Дата введения 16.11.2015

Санкт-Петербург

2015

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Версия:	03

Разработано кафедрой библиотековедения и теории чтения

Исполнено кафедрой библиотековедения и теории чтения

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Одобрено на заседании кафедры библиотековедения и теории чтения (протокол от 14 сентября 2015 г. № 1)

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 12 ноября 2015г.№27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Версия:	03

1 Назначение и область применения

1.1 Программа вступительного испытания в форме устного экзамена по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (далее – программа) является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Программа регламентирует порядок проведения экзамена при приеме в Институт на направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

1.3 Вступительный экзамен по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность сдают абитуриенты, имеющие среднее профильное образование и поступающие в Институт для обучения по заочной форме.

1.4 Экзамен носит комплексный характер и проводится в устной форме. Абитуриенты сдают экзамен по билетам, включающим один вопрос по библиотековедению и один вопрос по библиографоведению. Экзаменационные билеты содержат вопросы по библиотековедческим и библиографоведческим дисциплинам, изучаемым в средних профессиональных учебных заведениях по специальности Библиотековедение, и соответствуют требованиям и содержанию итоговой государственной аттестации выпускников.

1.5 Программа предназначена для абитуриентов и научно-педагогических работников кафедры библиотековедения и теории чтения.

2 Нормативные ссылки

Настоящая программа составлена в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- «Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры на 2016/17 учебный год», утвержденными приказом от 12 ноября 2015г. № 1949-О.

3 Содержание вступительного экзамена

Вступительное испытание оценивается по стобалльной шкале.

3.1 Библиотековедение:

3.1.1 Общее библиотековедение. Организация, экономика и управление библиотечной деятельностью.

Типология библиотек. Основные виды библиотек по различным признакам. Библиотечная система Российской Федерации. Универсальные библиотеки. Национальные библиотеки Российской Федерации. Универсальные библиотеки субъектов Российской Федерации. Муниципальные публичные библиотеки. Межпоселенческая библиотека. Библиотека поселения. Детские и юношеские библиотеки. Профсоюзные библиотеки. Специальные

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Версия:	03

библиотеки. Государственные специальные библиотеки федерального уровня. Специальные библиотеки органов государственной власти. Библиотеки Российской академии наук. Научно-технические библиотеки. Сельскохозяйственные библиотеки. Медицинские библиотеки. Библиотеки учебных заведений.

Национальные библиотеки Российской Федерации. Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина. История создания и основные направления деятельности. Национальные библиотеки как научно-исследовательские и научно-методические центры.

Правовое обеспечение библиотечного дела в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле». Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов». Региональные библиотечные законы. Краткая характеристика содержания законодательных актов.

Финансовые ресурсы библиотеки. Источники поступления финансовых средств. Бюджетные и внебюджетные средства. Основной финансовый документ – смета доходов и расходов библиотеки. Наиболее важные статьи сметы.

Планирование работы библиотеки. План работы библиотеки. Виды планов. Перспективный план. Стратегический план. Текущий или годовой план. Универсальный и тематические планы библиотечной работы. Основные показатели и разделы годового плана библиотеки.

Учет и отчетность в библиотеке. Учет библиотечной работы. Функции и основные требования, предъявляемые к учету. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Годовой статистический отчет (форма № 6-НК): основные разделы. Структура годового информационного отчета публичной библиотеки.

Методическое обеспечение деятельности библиотек. Задачи и функции методической работы библиотек. Основные направления методической работы библиотек: аналитическое, консультационно-методическое, инновационное. Основные формы методической работы в библиотеке. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

3.1.2 Библиотечные фонды.

Комплектование библиотечного фонда. Определение, принципы и виды комплектования библиотечного фонда. Текущее комплектование фонда библиотеки. Способы и источники комплектования библиотечного фонда. Информационное обеспечение комплектования библиотечного фонда. Ретроспективное комплектование библиотечного фонда. Рекомpleтование библиотечного фонда. Технология комплектования фонда в современных условиях.

Учет библиотечного фонда. Общие правила учета документов, поступающих в фонд библиотеки. Основные единицы учета фонда. Дополнительные единицы учета фонда. Виды учета библиотечного фонда. Суммарный учет документов: понятие и формы. Индивидуальный учет документов: понятие и формы. Регистрационный учет документов. Особенности учета фонда в ЦБС.

Расстановка библиотечного фонда. Размещение и расстановка фонда. Основные группы расстановок. Расстановки содержательного типа. Краткая характеристика систематической,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		Версия: 03

тематической, предметной расстановок. Расстановки формального типа: алфавитная, форматная, хронологическая, языковая, географическая, нумерационная. Расстановки фонда, применяемые в публичных библиотеках. Особенности расстановки библиотечного фонда в условиях открытого доступа.

Проверка библиотечного фонда. Виды и сроки проверки фонда. Плановая проверка фонда. Внеплановая проверка фонда. Технология проверки библиотечного фонда. Оформление результатов проверки фонда. Организационные вопросы проверки фонда.

Сохранность библиотечного фонда. Факторы, влияющие на сохранность фонда: атмосферные, технологические, биологические, социальные. Режим хранения фонда. Экстремальные ситуации в библиотеке. Безопасность фонда библиотеки. Современные средства защиты библиотечного фонда. Материальная ответственность читателей и библиотечных работников за ущерб, причиненный фонду библиотеки.

3.1.3 Библиотечные каталоги.

Каталогизация: общие вопросы. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Систематизация документов: понятие и общие вопросы. Основные процессы систематизации документов. Классификационное решение. Полный, каталожный, полочный индексы. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): общая характеристика и варианты таблиц. Структура таблиц для публичных библиотек. Основной ряд таблиц ББК. Система вспомогательных или типовых делений. Алфавитно-предметный указатель. Методические указания.

Библиотечные каталоги. Виды по различным признакам. Организация и редактирование библиотечного каталога. Алфавитный каталог: функции и принципы организации. Систематический каталог: функции и принципы организации. Система каталогов ЦБС. Служебные и читательские каталоги. Сводный каталог. Центральный каталог. Краткая характеристика каталогов центральной библиотеки и филиалов.

3.1.4 Библиотечное обслуживание.

Задачи и принципы библиотечного обслуживания. Актуальные проблемы библиотечного обслуживания. Библиотечные услуги. Основные направления библиотечного обслуживания. Индивидуальное библиотечное обслуживание: способы и особенности. Массовая работа в публичной библиотеке. Методика подготовки и проведения различных форм массовой работы (на примере конкретного библиотечного мероприятия). Особенности обслуживания читателей в читальном зале и на абонементе в публичной библиотеке. Организация работы с детьми в публичных библиотеках: принципы, особенности, формы и методы. Изучение читателей в библиотеке: общие вопросы. Методы изучения читателей и их запросов. Анализ читательских формуляров. Статистические и социологические методы.

Внестанционное библиотечное обслуживание. Задачи и организация обслуживания читателей вне здания стационарной библиотеки. Формы и средства внестанционного библиотечного обслуживания. Библиотечные пункты. Передвижные библиотеки (передвижки по месту работы и учебы населения, библиобус и др.)

3.2 Библиографоведение:

3.2.1 Общее библиографоведение.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Версия:	03

Библиография и библиографоведение. Общее понятие о библиографии и библиографоведении. История библиографии. Современные определения библиографии и библиографоведения. Значение библиографии. Выдающиеся русские библиографы и современные ученые-библиографоведы.

Библиографическая информация. Основные формы закрепления и передачи библиографической информации. Библиографическое сообщение. Библиографическая запись. Состав элементов, их информативные функции. Библиографическое пособие.

Библиографическое описание документов. Виды, структура библиографического описания. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Объекты библиографического описания. Одноуровневое описание. Многоуровневое описание. Области и элементы одноуровневого библиографического описания. Условные разделительные знаки в библиографическом описании. Особенности составления многоуровневого библиографического описания. Аналитическое библиографическое описание. Аннотирование документов. Виды аннотаций, методика их составления. Реферирование документов.

Библиографическая продукция. Типы и виды библиографических пособий по различным признакам. Государственные библиографические указатели. Научно-вспомогательные библиографические пособия. Рекомендательные библиографические пособия. Профессионально-производственные библиографические пособия. Популярные библиографические пособия. Издательские и книготорговые библиографические пособия. Универсальные, отраслевые, тематические библиографические пособия. Краеведческие библиографические пособия. Новые жанры библиографических пособий. Информационные и библиотечные центры-создатели библиографической продукции. Составление рекомендательных пособий малых форм в библиотеке.

3.2.2 Библиографическая деятельность библиотеки.

Задачи, содержание и организация библиографической работы в библиотеке. Общее понятие об основных процессах библиографической деятельности. Справочно-библиографическое обслуживание: общие вопросы. Библиографические справки, их виды и методика выполнения. Библиографическое информирование. Виды библиографического информирования. Использование современных информационных технологий в библиографической деятельности.

3.2.3 Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Назначение, состав справочно-библиографического аппарата библиотеки. Общие вопросы организации традиционного и автоматизированного справочно-библиографического аппарата. Библиографические картотеки и базы данных в составе справочно-библиографического аппарата: виды и особенности организации.

3.2.4 Формирование информационной культуры.

Общие вопросы формирования информационной культуры в условиях библиотеки. Особенности работы с отдельными группами читателей. Библиографическое обучение читателей: краткая характеристика и формы.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		Версия: 03

4 Примерные вопросы для подготовки к экзамену

4.1 Библиотековедение:

- 1) Типология библиотек.
- 2) Правовое обеспечение библиотечного дела в Российской Федерации.
- 3) Российская национальная библиотека. История создания и основные направления деятельности.
- 4) Российская государственная библиотека. История создания и основные направления деятельности.
- 5) Бюджет и финансирование библиотеки.
- 6) Методическое обеспечение деятельности библиотек: значение, формы.
- 7) Планирование, учет и отчетность в библиотеке.
- 8) Организация работы с детьми в публичных библиотеках.
- 9) Способы и источники комплектования библиотечного фонда.
- 10) Комплектование библиотечного фонда.
- 11) Учет библиотечного фонда.
- 12) Расстановка библиотечного фонда.
- 13) Сохранность библиотечного фонда.
- 14) Проверка библиотечного фонда.
- 15) Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Структура таблиц для публичных библиотек.
- 16) Библиотечные каталоги и их виды.
- 17) Система каталогов ЦБС.
- 18) Алфавитный каталог: функции, принципы организации.
- 19) Систематический каталог: функции, принципы организации.
- 20) Особенности обслуживания читателей на абонементе в публичной библиотеке.
- 21) Внестационарное библиотечное обслуживание.
- 22) Индивидуальная работа с читателями: содержание и формы.
- 23) Воспитание культуры чтения читателей-детей и подростков.
- 24) Основные методы изучения читателей в библиотеке.
- 25) Методика подготовки и проведения различных форм массовой работы в публичной библиотеке.

4.2 Библиографоведение:

- 1) Общее понятие о библиографии и библиографоведении (краткая историческая справка и определение).
- 2) Библиографическая информация, основные формы ее закрепления и передачи.
- 3) Библиографическое описание документов (виды, области и элементы).
- 4) Аннотирование документов. Виды аннотаций, методика их составления.
- 5) Содержание и организация библиографической работы в библиотеке.
- 6) Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке: общие вопросы.
- 7) Библиографическое информирование в библиотеке.
- 8) Виды библиографических пособий по различным признакам.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		Версия: 03

- 9) Типы и жанры библиографических пособий.
- 10) Государственные библиографические указатели Парламентской библиотеки.
- 11) Государственные библиографические указатели Российской книжной палаты (общая характеристика).
- 12) Государственные библиографические указатели, информирующие о статьях и рецензиях.
- 13) Книжная летопись. Особенности отбора, библиографическая характеристика документов, структура и справочный аппарат.
- 14) Национальные библиотеки как информационные и библиографические центры.
- 15) Издательские и книготорговые библиографические пособия.
- 16) Краеведческие библиографические пособия: современное состояние.
- 17) Научно-вспомогательные библиографические пособия по естествознанию, технике, сельскому хозяйству. Информационные и библиотечные центры-создатели.
- 18) Библиографические пособия для специалистов в области художественной литературы и литературоведения (назначение, виды, методические особенности и использование).
- 19) Информационные и библиотечные центры – создатели научно-вспомогательных библиографических пособий по художественной литературе и литературоведению.
- 20) Составление рекомендательных пособий малых форм в библиотеке: общая методика и особенности.
- 21) Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Назначение, состав, общие вопросы организации традиционного и автоматизированного справочно-библиографического аппарата.
- 22) Библиографические картотеки и базы данных в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки (виды и особенности организации).
- 23) Систематическая картотека статей в составе справочно-библиографического аппарата библиотеки.
- 24) Виды библиографических справок и методика их выполнения.
- 25) Формирование информационной культуры и библиографическое обучение в условиях библиотеки.

5 Критерии оценки ответов абитуриентов

5.1 Оценка «отлично» ставится в том случае, если абитуриент строит свой ответ логично, обнаруживает глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий. В ответе аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры. Абитуриент демонстрирует умение обобщать и делать выводы, показывает хорошее знание рекомендованной литературы.

5.2 Оценка «хорошо» ставится в том случае, если абитуриент строит свой ответ логично, представляет разные подходы к проблеме, но не может достаточно полно их раскрыть. Может аргументировать выдвигаемые положения, приводит примеры, однако недостаточно глубоко анализирует проблему. Знает некоторые рекомендованные источники по теме.

5.3 Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если ответ непоследователен,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		Версия: 03

неполон, не выстроен логически. Абитуриент плохо ориентируется в профессиональной терминологии. Не может обосновать выдвигаемые положения, привести необходимые примеры. Слабо знает рекомендованную литературу.

5.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если ответ ограничен, не раскрывает тему. Абитуриент представляет общие рассуждения вне тематики экзаменационного билета, не отвечает на дополнительные вопросы, не знает рекомендованную литературу.

5.5 Ответы абитуриентов оцениваются по 100-балльной шкале. Оценке «отлично» соответствует количество баллов от 86 до 100, оценке «хорошо – от 71 до 85, оценке «удовлетворительно» – от 50 до 70, оценке «неудовлетворительно» – менее 50. Дифференциация оценок внутри одной группы осуществляется в зависимости от степени глубины и обстоятельности ответа.

6 Рекомендуемая литература

6.1 Список рекомендуемой литературы для абитуриентов по библиотековедению:

1) Библиотечная энциклопедия / РГБ; гл. ред. Ю.А. Гриханов. – Москва: Пашков дом, 2007. – 1299 с.

2) Ванеев А. Н. Библиотековедение в России конца XX века: общетеоретические концепции и дискуссии / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 248 с.

3) Ванеев А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности / А. Н. Ванеев. – Москва: Профиздат, 2000. – 140 с.

4) Колесникова М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник / М.Н. Колесникова. – Москва: Либерия-Бибинформ, 2009. – 256 с.

5) Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки // Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 34–52.

6) Мелентьева Ю. П. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю. П. Мелентьева. – Москва: Гранд-Фаир, 2006. – 256 с.

7) Морева О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 142 с.

8) Морева О. Н. Организация библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с.

9) Серебрянникова Т.О. Библиотечные каталоги: практ. пособие /Т.О.Серебрянникова, М.В.Стегаева.-Санкт-Петербург :Профессия,2016.-144с.-(Азбука профессии).

10) Справочник библиотекаря /науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2010. – 640 с.

11) Справочно-поисковый аппарат: учебник/под ред. И.С.Пилко.-Санкт-Петербург: Профессия, 2015.-288с.

12) Столяров Ю. Н. Защита библиотечного фонда: учеб.пособие / Ю. Н. Столяров. – Москва: Фаир-Пресс, 2006. – 504 с.

13) Сукиасян Э. Р. Библиотечные каталоги : метод.материалы / Э. Р.Сукиасян. – Москва: Профиздат, 2001. – 187 с.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 10
ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Версия:	03

14) Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги автоматизированные библиотечные системы: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 536 с.

15) Терешин В. И. Библиотечный фонд: учеб. пособие / В. И. Терешин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: МГУКИ, 2000. – 174 с.

16) Управление библиотекой: учеб.-практ. пособие / сост. : С. А. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев и др. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – 302 с.

6.2 Список рекомендуемой литературы для абитуриентов по библиографоведению:

1) Диомидова Г. Н. Библиографоведение: учебник / Г. Н. Диомидова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – 288 с.

2) Справочник библиографа / Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.

3) Электронные документы в публичных библиотеках: создание и использование: справ / под ред. Р. С. Гиляревского, Г. Ф. Гордукаловой. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 664 с.